

**სსიპ - საზოგადოებრივი კოლეჯი „ოპიზარი“
პროფესიული ორიენტაციის დაგეგმვისა და კონსულტირების გაწევის წესი**

1. წინამდებარე წესი შემუშავებულია პროფესიული განათლების შესახებ კანონის საფუძველზე და განსაზღვრავს სსიპ - საზოგადოებრივ კოლეჯში „ოპიზარი“ საკონსულტაციო მომსახურების გაწევის, დამატებითი აქტივობების განხორციელების, სტუდენტების კარიერული მხარდაჭერისა და პროფორიენტაციის ღონისძიებების დაგეგმვის წესს.
2. აღნიშნული წესი გულისხმობს ფორმალურ განათლებაში პროფესიული ორიენტაციის, კონსულტირებისა და კარიერის დაგეგმვის სისტემას – ღონისძიებათა ფართო სპექტრს, რომელიც პირს ეხმარება ფორმალური განათლების მიღების ნებისმიერ ეტაპზე განსაზღვროს საკუთარი შესაძლებლობა, კომპეტენცია და ინტერესი განათლებასთან და პროფესიის არჩევასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილებების მისაღებად და მართოს საკუთარი კარიერა.
3. კარიერის დაგეგმვა ეხმარება პიროვნებას, გააკეთოს არჩევანი განათლების, ტრენინგისა და დასაქმების თემასთან დაკავშირებით. პროცესი ეფუძნება თითოეული მომხმარებლის ინდივიდუალურ მდგომარეობას – ფსიქოლოგიურ და ფიზიკურ შესაძლებლობებს, ინტერესებს, მოტივაციას, სხვადასხვა ფასეულობას. ის ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს და იმ საგანმანათლებლო შესაძლებლობებს, რომელთა მეშვეობით მომხმარებელი იძენს შრომის ბაზრისათვის საჭირო ცოდნას.
4. კარიერის დაგეგმვა არის პროცესი, რომელიც ხელს უწყობს მომხმარებელს, შეიძინოს ის უნარ-ჩვევები, რომლებიც მას სჭირდება პროფესიულ მომავალთან დაკავშირებული არჩევანის გასაკეთებლად და გადაწყვეტილებების მისაღებად. კონსულტირების პროცესი განსაკუთრებით ეფექტურია მაშინ, როდესაც მომხმარებელს შესაძლებლობა ეძლევა, არამართო მის წინაშე მოცემული მომენტისათვის მდგარი არჩევანის გაკეთებაში, არამედ ის იძენს უნარს, დამოუკიდებლად მიიღოს მსგავსი გადაწყვეტილებები მომავალში.
5. კარიერის დაგეგმვის სერვისის მიზანია:
 - 5.1. დაეხმაროს ადამიანს, საკუთარი პიროვნული მახასიათებლების, მიდრეკილებების, ინტერესების; შესაძლებლობების, ღირებულებების, შრომის ბაზრის მოთხოვნებისა და განვითარების პერსპექტივების გათვალისწინებით, აირჩიოს ან შეცვალოს პროფესია;
 - 5.2. დაეხმაროს თითოეულ პიროვნებას, განსაზღვროს საკუთარი პროფესიული საჭიროებები;
 - 5.3. დაეხმაროს თითოეულ პიროვნებას, მოძებნოს პროფესიული საჭიროებების დაკმაყოფილების საუკეთესო საშუალება და გაზარდოს პიროვნების თავდაჯერებულობა.
6. სამიზნე ჯგუფებს წარმოადგენენ:
 - 6.1. სამუშაოს მაძიებლები (ნებისმიერი პიროვნება, ასაკის, კვალიფიკაციისა და გამოცდილების განურჩევლად, რომელიც ეძებს სამუშაოს);
 - 6.2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მოსწავლეები და მათი მშობლები;
 - 6.3. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტები;
 - 6.4. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტები;
 - 6.5. დასაქმებული პირები, რომელთაც სურთ სამუშაოს/კარიერის შეცვლა;
 - 6.6. განსაკუთრებული საჭიროების მქონე პირები (შშმპ) და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირები;
 - 6.7. სხვა (ნებისმიერი პიროვნება, რომელიც ზემოთ ჩამოთვლილ კატეგორიებში არ ჯდება);
7. პროფორიენტაციასა და კონსულტირებას კოლეჯში ახორციელებს პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ან საამისოდ უფლებამოსილი პირი.

8. პროფორიენტაციის ფარგლებში პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ახორციელებს დაინტერესებულ პირთა ინფორმირებას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ და უწევს კონსულტაციას სპეციალობის არჩევისას, ორგანიზებას უწევს შეხვედრებს ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან;
9. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი უზრუნველყოფს:
 - 9.1. პირის ინფორმირებას კოლეჯში არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მისი მიზნების, სწავლის შედეგების და ჩარიცხვის წინაპირობების შესახებ;
 - 9.2. პირს აწვდის ინფორმაციას პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრაციისა და ჩარიცხვის პროცედურების შესახებ, (სწავლის საფასურის შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
 - 9.3. მოთხოვნის შემთხვევაში აწვდის ინფორმაციას პრაქტიკების ობიექტების და პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ. ასევე, უზრუნველყოფს ინფრასტრუქტურის დათვალიერებას, ინფორმაციის მიწოდებას დამხმარე სერვისებისა და არასასწავლო აქტივობების შესახებ;
 - 9.4. კურსდამთავრებულთა რეესტრის წარმოებას და პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმებაზე ზრუნვას;
 - 9.5. სტუდენტურ ცხოვრებაზე ზრუნვას და სწავლის პერიოდში სტუდენტებისათვის სხვადასხვა ტიპის პროექტების, ინტელექტუალური, გასართობი და სპორტული ღონისძიებების შეთავაზებას;
 - 9.6. კონტიგენტის მოზიდვასა და მათ სწორ პროფესიულ ორიენტაციას;
 - 9.7. კოლეჯის საქმიანობის რეკლამირებას პროფესიული სტუდენტებისა და პარტნიორი დამსაქმებლების მოზიდვის მიზნით;
 - 9.8. შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევას, ახალი სასწავლო წლის გეგმის მონახაზის შედგენასა და კოლეჯის დირექტორისა და მოადგილეების ინფორმირებას.