



დამტკიცებულია:  
სსიპ კოლეჯის „ოპიზარი“  
დირექტორის ბრძანებით  
#1 24/01/2020 წელი

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა

2020 წელი

ქ. ახალციხე  
2020 წელი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის -სსიპ კოლეჯის „ოპიზარი“ 2020 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის 2019 - 2025 წლების შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან და ადმინისტრაციის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, სტუდენტებისა და დამსაქმებლების ერთობლივი მუშაობის შედეგია. ერთწლიანი განვითარების გეგმა წარმოადგენს სამუშაო დოკუმენტს, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე და რომელიც ხელს შეუწყობს ყველა დაინტერესებული რგოლის გაერთიანებას საერთო ღირებულებებისა და მიზნების ირგვლივ.

გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას, შესრულების ინდიკატორებსა და განსაზღვრავს განხორციელების დროს.

№	გასატარებელი ღონისძიებები	ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი (პირები)	შესრულების ინდიკატორი	სავარაუდო პერიოდი
<b>მართვა-ადმინისტრირება</b>				
1	საშტატო განრიგში ცვლილების შეტანა, შტატგარეშე თანამშრომლების რაოდენობის გაზრდა და შეთანხმება სამინისტროსთან.	დირექტორი, სამეთვალყურეო საბჭო,	კოლეჯში მოზიდულია კვალიფიციური, მოტივირებული კადრები. საშტატო განრიგი შეთანხმებულია განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსთან და დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის მიერ.	იანვარი
2	თანამდებობრივი ფუნქციების გადახედვა	დირექტორი, იურისტი	დამტკიცებულია ახალი თანამდებობრივი ინსტრუქცია.	იანვარი, თებერვალი.
3	საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამშრომლებისათვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის თანამდებობრივი სარგოს გაზრდა.	დირექტორი, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი	გაზრდილია პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის და საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამშრომლებისათვის თანამდებობრივი სარგო.	იანვარი, თებერვალი

4	2020 წელს ავტორიზაციის გზით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (6-10 პროგრამის) მომზადება- დამატება.	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბიბლიოთეკარი.	იდენტიფიცირებულია ბაზარზე მოთხოვნადი ახალი პროგრამები. მოპოვებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლება.	ივნისი-აგვისტო
5	ინტერგირებული ( ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში) საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება.	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბიბლიოთეკარი.	ინტერგირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში.	ივნისი-აგვისტო
6	პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატება	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი.	ხორციელდება პროფესიული მომზადების პროგრამები და პროფესიული გადამზადების პროგრამები.	მარტი, სექტემბერი
7	დაფინანსების გაზრდისა და კოლეჯის შესაძლებლობების გაზრდის მიზნით დონორი ორგანიზაციების მოზიდვა	დირექტორი, მთავრი ბუღალტერი;	იდენტიფიცირებულია და დანერგილია დამატებითი ბენეფიტების მომტანი ინოვაციური პროექტები. კოლეჯი ჩართულია პროექტების განხორციელებაში. მოზიდულია კერძო ინვესტორები და დონორები დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით.	პერიოდულად

8	სახელმწიფო პროგრამებში( ჯანდაცვის მიერ დაფინანსებული „სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამა“)მონაწილეობის მიღება„სკოლის მოსწავლეებში შრომითი უნარების განვითარების ქვეპროგრამის“ პროექტებში მონაწილეობის მიღება.	დირექტორი,დირექტორის მოადგილე, მთავარი ბუღალტერი , იურისტი,ხარისხის მართვის მენეჯერი.	კოლეჯი ახორციელებს სასკოლო პროექტებს და „სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამებს	აპრილი, სექტემბერი.
9	ინვენტარიზაციის ჩატარება	მთავარი ბუღალტერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი,შესყიდვების სპეციალისტი,კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი, დამხმარე თანამშრომელი,ხარისხის მართვის მენეჯერი.	შექმნილია საინვენტარიზაციო კომისია და დადგენილ ვადებში აღწერილია კოლეჯის მატერიალური რესურსი, დებიტორ-კრედიტორული დავლიანებები.	დეკემბერი
10	იმიჯისა და ცნობადობის ამაღლების მიზნით კოლეჯის ინიციატივით, ადგილობრივი თვითმართველობისა და სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ მოწყობილ ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის ორგანიზებით სხვა თანამშრომლებთან ერთად.	კოლეჯს მიღებული აქვს მონაწილეობა ადგილობრივი თვითმართველობისა და სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ მოწყობილ ღონისძიებებში	პერიოდულად
11	საგაზაფხულო და საშემოდგომო მიღებისათვის სასწავლო პროცესის დაგეგმვა.	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,რეესტრის წარმოების სპეციალისტი.	კოლეჯს ახალი მიღებებისათვის სასწავლო პროცესი დაწყებული აქვს კანონმდებლობითა და კოლეჯის შიდა მარეგულირებელი წესების დაცვით.	აპრილი- მაისი, აგვისტო- სექტემბერი
12	სსსმ და შშმპ პირთა კონტიგენტის გაზრდა და მათი დასაქმების ხელშეწყობა.	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები/ასისტენტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	გაზრდილია ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობები.	აპრილი- მაისი, აგვისტო- სექტემბერი

13	ღია კარის დღეების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი.	კოლეჯში ჩატრებულია ღია კარის დღეები და ქტივობები განხორციელებულია წინასწარ დადგენილი გეგმის შესაბამისად.	აპრილი-მაისი, სექტემბერი
		<b>სასწავლო პროცესის ორგანიზება</b>		
1	კოლეჯში კვალიფიციური, მოტივირებული კადრების მოზიდვა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი.	კოლეჯში მოზიდულია კვალიფიციური, მოტივირებული კადრები. ჩატრებულია მისაღები კონკურსები.	მთელი წლის მანძილზე
2	პროგრამების განხორციელების არსებული შეფასების სისტემის დახვეწა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი.	დასრულებულია პროგრამების განხორციელების არსებული შეფასების სისტემის დახვეწა.	ნოემბერი
3	წარჩინებული მასწავლებლების გამოვლენა-დაჯილდოვება	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, ბიბლიოთეკარი.	გამოვლენილია კოლეჯის წარჩინებული სტუდენტები	დეკემბერი
4	პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის საჭირო აქტივობების განხორციელება	პროგრამებისა და ხარისხის მართვის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე.	განხორციელებულია პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის საჭირო აქტივობები.	პერიოდულად

6	სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების გაუმჯობესება და პროგრამების დამატება	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, , სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი.	დახვეწილია დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირება. წარმოებს დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანია.გაზრდილია დუალური პროგრამების განხორციელების მსურველი პარტნიორების რაოდენობა.	მაისი,სექტემბერი
<b>მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება</b>				
1	კოლეჯის ახალი სასწავლო სახელოსნოების მშენებლობა	დირექტორი, იურისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი,მთავარი ბუღალტერი	დასრულებულია კოლეჯის ახალი სასწავლო სახელოსნოების მშენებლობა.	ნოემბერი
2	სასწავლო სახელოსნოების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სტანდარტებისა და წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით გაუმჯობესება	დირექტორი, იურისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი,მთავარი ბუღალტერი,კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი.	გაუმჯობესებულია სასწავლო სახელოსნოების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა სტანდარტებისა და წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით.	მაისი-ივნისი
3	სასწავლო ლიტერატურით ბიბლიოთეკის მუდმივი განახლება	შესყიდვების სპეციალისტი,ბიბლიოთეკარი,მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	კოლეჯში ეტაპობრივად ხორციელდება თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შემოტანა.	მთელი წლის მანძილზე
<b>სტუდენტთა აქტივობები</b>				
1	პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის სტრატეგიის შემუშავება- განსაზღვრაში.	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	გაზრდილია პროფესიული სტუდენტების ჩართულობა კოლეჯის სტრატეგიის შემუშავება- განსაზღვრაში.	ნოემბერი-დეკემბერი

2	პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში.	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	გაზრდილია პროფესიული სტუდენტების ჩართულობა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში.	მთელი წლის მანძილზე
3	ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობების დახვეწა	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი/ასისტენტი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	დახვეწილია ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობები.	მაისი, სექტემბერი
4	წარჩინებული სტუდენტებისათვის რეკომენდაციის გაწევა საუკეთესო პარტნიორ (დამსაქმებელ) ორგანიზაციებთან	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	გზრდილია კოლეჯის კურსდამთავრებულთა დასაქმების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.	მთელი წლის მანძილზე
5	სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, დასაქმებულების და დამსაქმებლების გამოკითხვა	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის ენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	ჩატარებულია გამოკითხვები სამიზნე ჯგუფებში.	პერიოდულად
6	გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და შემდგომი აქტივობების დაგეგმვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	გაკეთებულია გამოკითხვის შედეგების ანალიზი	პერიოდულად
		<b>კარიერა და პროფორიენტაცია</b>		
1	ახალი პარტნიორების მოძიება სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	გაზრდილია პარტნიორების რაოდენობა.	მთელი წლის მანძილზე

2	სკოლის დირექტორებისა და მოსწაღეების ექსკურსიების ორგანიზება და პრეზენტაციებისა მოწყობა კოლეჯში.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	კოლეჯში ჩატარებულია საპროფორიენტაციო ღონისძიებები.	მარტი-აპრილი, სექტემბერი
3	პერსონალის და მიმართულების ხელმძღვანელების მეცადინეობებზე ურთიერთდასწრების ორგანიზება, სხდომაზე შედეგების განხილვა, ანალიზი, სათანადო დასკვნების გაკეთება;	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მიმართულებების ხელმძღვანელები.	ჩატარებულია მიმართულების ხელმძღვანელების მეცადინეობებზე ურთიერთდასწრების პროცესი.	პერიოდულად
4	პროფესიული ორიენტაცია საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციის მიზნით.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი.	განხორციელებულია პროფესიული ორიენტაცია საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციის მიზნით.	აპრილი, აგვისტო, სექტემბერი.
5	დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანიის გაზრდა.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	გაზრდილია დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანია	აპრილი, სექტემბერი.