

სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“ 2020 წლის ერთწლიანი განვითარების
სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

29 იანვარი 2021წ

№	გასატარებელი ღონისძიებები	ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი (პირები)	შესრულების ინდიკატორი	სავარაუდო პერიოდი	გეგმის შესრულება/შეფასება
მართვა-აღმინისტრირება					
1	საშტატო განრიგში ცვლილების შეტანა, შტატგარეშე თანამშრომლების რაოდენობის გაზრდა და შეთანხმება სამინისტროსთან.	დირექტორი, სამეთვალყურეო საბჭო,	კოლეჯში მოზიდულია კვალიფიციური, მოტივირებული კადრები. საშტატო განრიგი შეთანხმებულია განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსთან და დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის მიერ.	იანვარი	სრულად შესრულებულია. ბრძანება #05 03.02.20წ სახელმწიფო დაფინანსებით
2	თანამდებობრივი ფუნქციების გადახედვა	დირექტორი, იურისტი	დამტკიცებულია ახალი თანამდებობრივი ინსტრუქცია.	იანვარი, თებერვალი.	სრულად შესრულებულია. ბრძანება #05 03.02.20წ
3	საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამშრომლებისათვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის თანამდებობრივი სარგოს გაზრდა.	დირექტორი, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი	გაზრდილია პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის და საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამშრომლებისათვის თანამდებობრივი სარგო.	იანვარი, თებერვალი	სრულად შესრულებულია. საშტატო განრიგი.

4	<p>2020 წელს ავტორიზაციის გზით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების (6-10 პროგრამის)მომზადება-დამატება.</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სანარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბიბლიოთეკარი.</p>	<p>იდენტიფიცირებულია ბაზარზე მოთხოვნადი ახალი პროგრამები. მოპოვებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლება.</p>	<p>იენისი-აგვისტო</p>	<p>სრულად შესრულდა. ავტორიზებულია 8 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სახელმწიფო დაფინანსებით (ვაუჩერული)</p>
5	<p>ინტერგირებული (ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში) საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება.</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სანარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბიბლიოთეკარი.</p>	<p>ინტერგირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში.</p>	<p>იენისი-აგვისტო</p>	<p>სრულად შესრულდა. ხარისხის ეროვნულ ცენტრში ავტორიზაციის მოპოვების მიზნით ინტერგირებული პროგრამა „აგრომექანიზაცია“ ავტორიზებულია.</p>

6	<p>პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატება</p>	<p>დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი.</p>	<p>ხორციელდება პროფესიული მომზადების პროგრამები და პროფესიული გადამზადების პროგრამები.</p>	<p>მარტი, სექტემბერი</p>	<p>სრულად შესრულდა. მომზადება - გადამზადების 7 პროგრამა განხორციელდა. საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს დაფინანსებით.</p>
7	<p>დაფინანსების გაზრდისა და კოლეჯის შესაძლებლობების გაზრდის მიზნით დონორი ორგანიზაციების მოზიდვა</p>	<p>დირექტორი, მთავარი ბუღალტერი;</p>	<p>იდენტიფიცირებულია და დანერგილია დამატებითი ბენეფიტების მოძიების ინოვაციური პროექტები. კოლეჯი ჩართულია პროექტების განხორციელებაში. მოზიდულია კერძო ინვესტორები და დონორები დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით.</p>	<p>პერიოდულად</p>	<p>სრულად შესრულებულია. განხორციელდა UNDP საგრანტო პროექტი #00102163 „სტაფილოს მოვლა-მოყვანა“ პროექტის ღირებულება 40000 ლარი</p>

8	<p>სახელმწიფო პროგრამებში ჯანდაცვის მიერ დაფინანსებული „სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამა“ მონაწილეობის მიღება. „სკოლის მოსწავლეებში შრომითი უნარების განვითარების</p>	<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, მთავარი ბუღალტერი, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი.</p>	<p>კოლეჯი ახორციელებს სასკოლო პროექტებს და „სამუშაოს მაძიებელთა პროფესიული მომზადება-გადამზადების სახელმწიფო პროგრამებს</p>	<p>აპრილი, სექტემბერი.</p>	<p>არ შესრულდა. განხორციელება გადაიდო Covid 19 და კავშირებული შეზღუდვების გამო.</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

	ქვეპროგრამის“ პროექტებში მონაწილეობის მიღება.				
9	ინვენტარიზაციის ჩატარება	მთავარი ბუღალტერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი, დამხმარე თანამშრომელი, ხარისხის მართვის მენეჯერი.	შექმნილია საინვენტარიზაციო კომისია და დადგენილ ვადებში აღწერილია კოლექტის მატერიალური რესურსი, დებიტორ-კრედიტორული დავლიანებები.	დეკემბერი	სრულად შესრულდა. სსიპ კოლექტი „ოპიზარის“ დირექტორის ბრძანება #80/01/12/2020წ საინვენტარიზაციო მასალები.
10	იმიჯისა და ცნობადობის ამაღლების მიზნით კოლექტის ინიციატივით, ადგილობრივი თვითმართველობისა და სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ მონაწილეობის მიღება.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის ორგანიზებით სხვა თანამშრომლებთან ერთად.	კოლექტს მიღებული აქვს მონაწილეობა ადგილობრივი თვითმართველობისა და სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ მონაწილეობაში ღონისძიებებში	პერიოდულად	ნაწილობრივ შესრულდა. ღონისძიებები გადაიღო Covid 19 დაკავშირებული შეზღუდვების გამო.

11	საგაზაფხულო და საშემოდგომო მიღებისათვის სასწავლო პროცესის დაგეგმვა.	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი.	კოლეჯს ახალი მიღებებისათვის სასწავლო პროცესი დაწყებული აქვს კანონმდებლობითა და კოლეჯის შიდა მარეგულირებელი წესების დაცვით.	აპრილი- მაისი, აგვისტო- სექტემბერი	მეტწილად შესრულდა. გაუქმდა საგაზაფხულო მიღება. დაგეგმილი ღონისძიებები განხორციელდა საშემოდგომო მიღებისთვის
12	სსსმ და შშმ პირთა კონტიგენტის გაზრდა და მათი ხელშეწყობა. დასაქმების	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები/ასისტენტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	გაზრდილია ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობები.	აპრილი- მაისი, აგვისტო- სექტემბერი	მეტწილად შესრულდა. საშემოდგომო მიღებაზე ჩაირიცხა 6 სტუდენტი, რამაც გააორმაგა კონტიგენტი.

13	ღია კარის დღეების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სანარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი.	კოლეჯში ჩატარებულია ღია კარის დღეები და ქტივობები განხორციელებულია წინასწარ დადგენილი გეგმის შესაბამისად.	აპრილი-მაისი, სექტემბერი	სრულად შესრულდა ყველა აქტივობა განხორციელდა საშემოდგომო მიღებასთან დაკავშირებით.
----	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1	კოლეჯში კვალიფიციური, მოტივირებული კადრების მოზიდვა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი.	კოლეჯში მოზიდულია კვალიფიციური, მოტივირებული კადრები. ჩატარებულია მისაღები კონკურსები.	მთელი წლის მანძილზე	სრულად შესრულებულია. ინტეგრირებული და სხვა პროგრამის მოდულის განმახორციელებელი 12 მასწავლებელი, საზოგადოებასთან
---	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					ურთიერთობის მენეჯერი.
2	პროგრამების განხორციელების არსებული შეფასების სისტემის დახვეწა	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი.	დასრულებულია პროგრამების განხორციელების არსებული შეფასების სისტემის დახვეწა.	ნოემბერი	სრულად შესრულებულია. (არსებულ დოკუმენტში შევიდა ცვლილება. სსიპ კოლექტი „ოპიზარის“ დირექტორის ბრძანება #44/22.07.2020წ ; ბრძანება #15/06/03/2020წ)
3	წარჩინებულ სტუდენტთა გამოვლენა-დაჯილდოვება	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, ბიბლიოთეკარი.	გამოვლენილია კოლექტის წარჩინებული სტუდენტები	დეკემბერი	ნაწილობრივ შესრულებულია. პანდემიის გამო შეფერხდა წარჩინებულ სტუდენტთა გამოვლენა.
4	პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის საჭირო აქტივობების განხორციელება	პროგრამებისა და ხარისხის მართვის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე.	განხორციელებულია პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის საჭირო აქტივობები.	პერიოდულად	უმეტესად შესრულებულია. პროფესიულ მასწავლებელთა და ადმინისტრაციის თანამშრომლებისათვის განხორციელებული და მიმდინარე ტრენინგები ონლაინ ფორმატში.

6	სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების გაუმჯობესება და პროგრამების დამატება	დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი.	დახვეწილია დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირება. წარმოებს დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანია. გაზრდილია დუალური პროგრამების განხორციელების მსურველი პარტნიორების რაოდენობა.	მაისი, სექტემბერი	ნაწილობრივ შესრულებულია. პანდემიის პირობებში არ შეწყვეტილა გზების მშენებლობის პრაქტიკული სწავლება, მომზადდა ვიდეო რგოლები.
		მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება			
1	კოლეჯის ახალი სასწავლო სახელოსნოების მშენებლობა	დირექტორი, იურისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, მთავარი ბუღალტერი	დასრულებულია კოლეჯის ახალი სასწავლო სახელოსნოების მშენებლობა.	ნოემბერი	სრულად შესრულებულია. აშენდა 4 სახელოსნო. მიღება - ჩაბარების აქტი #320702/03/105-3
2	სასწავლო სახელოსნოების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სტანდარტებისა და წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით გაუმჯობესება	დირექტორი, იურისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, მთავარი ბუღალტერი, კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრატორი.	გაუმჯობესებულია სასწავლო სახელოსნოების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა სტანდარტებისა და წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით.	მაისი-ივნისი	სრულად შესრულებულია. შესყიდულია ავტორიზაციით დამატებული პროგრამების განხორციელებისათვის ალტერვილობა. ასევე კოლეჯმა GIZ-სგან უსასყიდლოდ მიიღო სამშენებლო მიმართულებით ალტერვილობა.

3	სასწავლო ლიტერატურით ბიბლიოთეკის მუდმივი განახლება	შესყიდვების სპეციალისტი, ბიბლიოთეკარი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	კოლეჯში ეტაპობრივად ხორციელდება თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შემოტანა.	მთელი წლის მანძილზე	სრულად შესრულებულია. განახლებულია წიგნადი ფონდი საავტორიზაციო პროგრამების შესაბამისი ლიტერატურით.
		სტუდენტთა აქტივობები			
1	პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის სტრატეგიის შემუშავება- განსაზღვრაში.	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სანარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	გაზრდილია პროფესიული სტუდენტების ჩართულობა კოლეჯის სტრატეგიის შემუშავება- განსაზღვრაში.	ნოემბერი-დეკემბერი	არ შესრულდა. კოვიდ პანდემიის გამო.
2	პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში.	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სანარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	გაზრდილია პროფესიული სტუდენტების ჩართულობა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში.	მთელი წლის მანძილზე	უმეტესად შესრულდა.

3	ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობების დახვეწა	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები/ასისტენტი, დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	დახვეწილია ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობები.	მაისი, სექტემბერი	სრულად შესრულებულია. 2020 წლის მიღბაზე სსსმ აპლიკანტთა რეგისტრაცია და ტესტირების პროცესში განხორციელდა ცვლილებები.
4	წარჩინებული სტუდენტებისათვის რეკომენდაციის გაწევა საუკეთესო პარტნიორ (დამსაქმებელ) ორგანიზაციებთან	დირექტორის მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	გზრდილია კოლეჯის კურსდამთავრებულთა დასაქმების რაოდენობრივი მაჩვენებელი.	მთელი წლის მანძილზე	უმეტესწილად შესრულდა.
5	სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, დასაქმებულების და დამსაქმებლების გამოკითხვა	სასწავლო პროცესისა და სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	ჩატარებულია გამოკითხვები სამიზნე ჯგუფებში.	პერიოდულად	ნაწილობრივ შესრულდა პანდემიის გამო.
6	გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და შემდგომი აქტივობების დაგეგმვა	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	გაკეთებულია გამოკითხვის შედეგების ანალიზი	პერიოდულად	ნაწილობრივ შესრულდა. გამოკითხვა ჩატარდა აგრეთვე საერთაშორისო ორგანიზაციების მიერ.
	კარიერა და პროფორიენტაცია				
1	ახალი პარტნიორების მოძიება სასწავლო სამეწარმეო პარტნიორობის განვითარების	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	გაზრდილია პარტნიორების რაოდენობა.	მთელი წლის მანძილზე	უმეტესად შესრულებულია. 13 ახალ ორგანიზაციასთან გაფორმდა 2020 წელში ხელშეკრულება.

	ხელშეწყობის მიზნით.				
2	სკოლის დირექტორებისა და მოსწავლეების ექსკურსიების ორგანიზება და პრეზენტაციებისა მონაცობა კოლეჯში.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი.	კოლეჯში ჩატარებულია საპროფორიენტაციო ღონისძიებები.	მარტი-აპრილი, სექტემბერი	ნაწილობრივ შესრულდა. მომზადა სარეკლამო ვიდეო რგოლები, გაშუქდა სოციალური მედიით.
3	პერსონალის და მიმართულების ხელმძღვანელების მეცადინეობებზე ურთიერთდასწრების ორგანიზება, სხდომაზე შედეგების განხილვა, ანალიზი, სათანადო დასკვნების გაკეთება;	ხარისხის მართვის მენეჯერი, მიმართულებების ხელმძღვანელები.	ჩატარებულია მიმართულების ხელმძღვანელების მეცადინეობებზე ურთიერთდასწრების პროცესი.	პერიოდულად	ნაწილობრივ შესრულებულია. გადაიღო Covid 19 დაკავშირებული შემზღვევების გამო.
4	პროფესიული ორიენტაცია საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციის მიზნით.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი.	განხორციელებულია პროფესიული ორიენტაცია საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციის მიზნით.	აპრილი, აგვისტო, სექტემბერი.	სრულად შესრულდა. გაიზარდა არაქართველ სტუდენტების რაოდენობა მათ შორის ქართული ენის შემსწავლელ მოდულზე 15 სტუდენტი.

4	დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანიის გაზრდა.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	გაზრდილია დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანია.	აპრილი, სექტემბერი.	უმეტესად შესრულებულია კოლეჯისა და ასოცირების მიერ გაკეთდა ვიდეო რგოლები, გამოქვეყნდა სოციალურ ქსელში.
---	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარის“ დირექტორი:




/ ბელა ავალიშვილი /