



დამტკიცებულია:
სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“
დირექტორის ბრძანებით
#3 29/01/2021 წელი

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა

2021 წელი

ქ. ახალციხე
2021 წელი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - კოლეჯ „ოპიზარის“ 2021 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის 2019 - 2025 წლების შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან .ერთწლიანი განვითარების გეგმა წარმოადგენს სამუშაო დოკუმენტს, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე და რომელიც ხელს შეუწყობს ყველა დაინტერესებული რგოლის გაერთიანებას საერთო ღირებულებებისა და მიზნების ირგვლივ.

გეგმა ითვალისწინებს ამოცანებს, კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას, შესრულების ინდიკატორებსა და განსაზღვრავს განხორციელების დროს.

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინსური	ადამიანური
I სტრატეგიული მიზანი ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება								
ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება	1.1.ადმინისტრაციული პერსონალის შესაძლებლობის გაუმჯობესება	1.1.1 პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრა	ნოემბერი	პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრისთვის ჩატარებული შიდა კვლევის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოდელი, იურისტი, ბუღალტერი			✓
		1.1.2 პერსონალის საჭიროებების მიხედვით გადამზადება	წლის განმავლობაში	გადამზადებული პერსონალის შესახებ მონაცემები			✓	✓
		1.1.3.წარმატებული პერსონალის გამოვლენა	დეკემბერი	მონაცემები წარმატებული პერსონალის შესახებ				✓
		1.1.4პერსონალის მოტივაციის გაზრდა	ივლისი, დეკემბერი	წარმატებული პერსონალის			✓	

				წახალისებისა და ნაკლებად წარმატებული პერსონალის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ბრძანებები.				
		1.1.5 კოლეჯში მოტივირებული კადრების მოზიდვა	წლის განმავლობაში	კოლეჯის მიერ გამოცხადებული ვაკანსიები.				✓
		1.1.6 შტატგარეშე თანამშრომლების შეთანხმება სამინისტროსთან	იანვარი	სამინისტროსთან შეთანხმებული შტატგარეშე თანამშრომლების ნუსხა.				✓
1.2 პროფესიული განათლების მასწავლებლების შესაძლებლობის გაუმჯობესება	1.2.1 პროფესიული განათლების მასწავლებლების საქმიანობის შეფასების სისტემის განხორციელება	დეკემბერი	პროფესიული განათლების მასწავლებლების საქმიანობის შეფასების სისტემის მიხედვით შედგენილი წლიური ანალიზის დოკუმენტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი.				✓
	1.2.2 პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროების განსაზღვრა	ივლისი, დეკემბერი	პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროების განსაზღვრისთვის					✓

			ჩატარებული შიდა კვლევა					
		1.2.3 პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოტივაციის გაზრდა.	წლის განმავლობაში	<p>ჩატარებული ტრენინგები;</p> <p>ვორქშოპები და კონფერენციები;</p> <p>პროფესიული განათლების მასწავლებლებებისათვის გაზრდილი ანაზღაურება;</p> <p>წახალისებისა და ნაკლებად წარმატებული პერსონალის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ბრძანებები.</p>			✓	✓
		1.2.4 პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროების მიხედვით გადამზადება	აპრილი , აგვისტო	<p>ჩატარებული ტრენინგები;</p> <p>მონაცემები მასწავლებელთა გადამზადების</p>			✓	✓

			შესახებ.				
	1.2.5წარმატებული მასწავლებლების გამოვლენა	ნომბერი	მონაცემები წარმატებული მასწავლებლების შესახებ.				✓
	1.2.6კოლეჯში ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოზიდვა.	მარტი-ივლისი	გამოცხადებული ვაკანსიები.				✓
1.3 კოლეჯი სამეთვალყურეო ორგანოს სამეთვალყურეო საბჭოს ახალი შემადგენლობით არჩევა	1.3.1კოლეჯის სამეთვალყურეო საბჭოს წევრების ასარჩევად/ დასანიშნად მოსამზადებელი პროცესის დაგეგმვა	თებერვალი	კოლეჯის სამეთვალყურეო საბჭოს წევრების ასარჩევად / დასანიშნად მოსამზადებელი პროცესის დაგეგმვის დოკუმენტაცია.(ბრძანებები, ოქმები, ვებ. გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია).	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი			✓
	1.3.2კოლეჯის სამეთვალყურეო საბჭოს წევრების არჩევა /დანიშვნა .	მარტი	კოლეჯის სამეთვალყურეო საბჭოს შემადგენლობაში არჩეული პროფესიული განათლების				✓

სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება	1.1.სწავლების წარმატებული მეთოდების დანერგვა	1.1.1 სწავლების წარმატებული მეთოდების მოძიება	აპრილი, სექტემბერი	ანგარიში სწავლების წარმატებული მეთოდების მოძიებისათვის ჩატარებული აქტივობის შესახებ	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი			✓
		1.1.2 სწავლების წარმატებული მეთოდების დაინტერესებული მხარეებისათვის გაცნობა	მაისი, ოქტომბერი	სამსახურობრივი ბარათები ანდა შეტყობინებები დაინტერესებული პირებისათვის გაცნობის შესახებ				✓
	1.2.სასწავლო პროცესის დახვეწა	1.2.1 სასწავლო და კალენდარული გეგმების, პროგრამების შეფასების სიტემის დახვეწა	ივნისი - აგვისტო	დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავებული სასწავლო, კალენდარული გეგმებისა და პროგრამების შეფასების სისტემა.				✓
	1.3.წარჩინებული პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების რაოდენობრივი ზრდა	1.3.1წარმატებული და ნაკლებად წარმატებული პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების გამოვლენა	ივნისი	ყოველწლიური მონაცემები წარმატებული და ნაკლებად წარმატებული სტუდენტების/მსმენელების შესახებ	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის			✓

	1.3.2 სტუდენტების/მსმენელების მოტივაციის გაზრდა	ივლისი	წარმატებული სტუდენტების/მსმენელების წახალისების შესახებ ბრძანებები	მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		✓		
	1.3.3 წარჩინებული კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებლის გაზრდა (მ.შ თვითდასაქმების)	ივლისი, დეკემბერი	ყოველწლიური მონაცემები წარჩინებული სტუდენტების დასაქმების შესახებ (მ.შ თვითდასაქმებული კურსდამთავრებულების)					✓
	1.3.4 პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში	წლის განმავლობაში	ყოველწლიური ანგარიში განხორციელებული სპორტული და კულტურული ღონისძიებების შესახებ		✓	✓	✓	
	1.3.5 პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის სტრატეგიის შემუშავებაში.	მაისი, დეკემბერი	შეხვედრების დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის					✓

				ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია.				
	1.4.კოლეჯის თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურით აღჭურვა	1.4.1საჭირო თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის მოძიება	თებერვალი, სექტემბერი	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდი. ინვენტარიზაციის მასალები.	ბიბლიოთეკარ ი, დარგის მასწავლებლებ ი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი.			✓
		1.4.2თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შემოტანა	მარტი, სექტემბერი	თანამედროვე სასწავლო/მეთოდურ ი ლიტერატურის შესყიდვის ან გადაცემის დოკუმენტაცია.	ბიბლიოთეკარ ი, შესყიდვის სპეციალისტი		✓	✓
III სტრატეგიული მიზანი ინფრასტრუქტურის განვითარება								
სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური

ინფრასტრუქტურის განვითარება	1.1. სასწავლო ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	1.1.1 სასწავლო სახელოსნოების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება სტანდარტებისა და წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით.	მარტი - მაისი	შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები;	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი, იურისტი		✓	✓
		1.1.2 კოლეჯის ახალი სასწავლო სახელოსნოების ბალანსზე აყვანა და ექსპლუატაციაში შესვლა.	აპრილი- ივნისი	ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, მიღებული ნებართვები. ინვენტარიზაციის მასალები.	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი, იურისტი		✓	✓
		1.1.3 საერთო საცხოვრებლის მშენებლობის დასრულება.	დეკემბერი	გამწვანებული საერთო საცხოვრებელი.	დირექტორი		✓	✓
		1.1.4 ღია სპორტული მოედნის მოწყობა		მოწყობილი ღია სპორტული მოედანი	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი		✓	✓

IV სტრატეგიული მიზანი ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო		
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური
ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება	1.1. შემოსავლების გაზრდა ტრენინგ-კურსების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელების საშუალებით	1.1.1 ტრენინგ-კურსების, მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე მსმენელთა რაოდენობის გაზრდა	მარტი-სექტემბერი	ყოველწლიური ანგარიში წლის მანძილზე ტრენინგ-კურსების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების შესახებ. მსმენელთა ჩარიცხვის, დამთავრების შესახებ ბრძანებები. რეესტრში ასახული ინფორმაცია.	დირექცია, ადმინისტრაციის თამშრომლები			✓
	1.2. დამატებითი საქმიანობიდან მიღებული სახსრების რეინვესტირება კოლეჯის განვითარებაში.	1.2.1 მიღებული დამატებითი შემოსავლების განაწილების დაგეგმვა	აგვისტო	დამატებითი შემოსავლების განაწილების გეგმა	დირექტორი, მთავარი ბუღალტერი, ბუღალტერი			✓
		1.2.2 მიღებული დამატებითი შემოსავლებიდან გეგმის შესაბამისად	სექტემბერი	ფინანსური აღრიცხვის და	მთავარი ბუღალტერი,			✓

		პრიორიტეტების დაფინანსება		ანგარიშგების დოკუმენტაცია;	ბუღალტერი			
1.3. შემოსავლის გაზრდა პროექტების განხორციელებისა და დონორების მოზიდვის საშუალებით	1.3.1 დამატებითი ბენეფიტების მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირება და განხორციელება	წლის განმავლობაში	ყოველწლიური ანგარიში წლის მანძილზე განხორციელებული პროექტების შესახებ	დირექტორი, პროექტში ჩართული პირები				✓
	1.3.2 კერძო ინვესტორებისა და დონორების მოზიდვა დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით	წლის განმავლობაში	ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები; ხელშეკრულებები; ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია;	დირექტორი, ბუღალტერი, იურისტი				✓

V სტრატეგიული მიზანი კოლეჯის მომსახურების საზღვრების გაზრდა

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური
კოლეჯის მომსახურების	1.1. კოლეჯის მომსახურების	1.1.1 პროფესიული მომზადების და	წლის	წლის განმავლობაში 5-10 პროფესიული	დირექცია, ადმინისტრაც	✓	✓	✓

საზღვრების გაზრდა	დაფარვის სფეროს გაფართოვება	პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება	განმავლობაში	მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება. განხორციელების ანგარიში(ფინანსური, პროგრამული)	ის თამშრომლები			
		1.1.2 ინტეგრირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება (1-2 პროგრამა)	მარტი-აპრილი	ავტორიზებული ინტეგრირებული პროგრამები .		✓	✓	✓
		1.1.3 ბაზარზე მოთხოვნადი ახალი პროგრამების იდენტიფიცირება და დამატება. (4-6 პროგრამა)	მარტი-აპრილი	შრომის ბაზრის კვლევის შედეგები; ავტორიზებული პროგრამები.		✓	✓	✓
		1.1.4 სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ახალი	წლის განმავლობაში	ურთიერთ თანამშრომლობის	საწარმო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოება			✓

		პარტნიორების მოძიება.		მემორანდუმები.	სთან ურთიერთობის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი.			
	1.2.კოლეჯის მომსახურების გეოგრაფიული დაფარვის ზონის გაფართოვება	1.2.1 პროფესიული ორიენტაცია საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციის მიზნით.	აპრილი-მაისი	ჩატარებული კონსულტაციები(ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა) სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი.		✓	✓
		1.2.2 საზღვარგარეთ მცხოვრები ეთნიკურად ქართველი წარჩინებული სტუდენტებისათვის სწავლის საფასურის შეღავათების დაწესება.	საჭირო შემთხვევაში	პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები. ბრძანება მათი დაფინანსების შესახებ.	იურისტი, ბუღალტერი		✓	

	1.3. არსებული მომსახურების პროდუქტების დახვეწა	1.3.1 ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობების გაზრდა.	წლის განმავლობაში	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები; გაზრდილი კონტიგენტი მხარდამჭერი ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია.	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები/ასისტენტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი		✓	✓
		1.3.2 დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირების დახვეწა.	ივლისი	დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული მარეგულირებელი შიდა ნორმატიული დოკუმენტები მოთხოვნების შესაბამისია.	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი			✓
		1.3.3 დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანიის წარმოება.	მაისი-აგვისტო	ჩატარებული ღია კარის დღეები;	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტაციის		✓	✓

				<p>გავრცელებული</p> <p>სარეკლამო ბუკლეტები;</p> <p>სოციალურ ქსელში და</p> <p>კოლეჯის ვებ გვერდზე</p> <p>გავრცელებული ინფორმაცია.</p> <p>ასოციაციების მიერ მომზადებული კამპანია/რეკლამა.</p>	ციის მენეჯერი			
		<p>1.3.4 დუალური პროგრამების განხორციელების მსურველი პარტნიორების რაოდენობის გაზრდა.</p>	<p>თებერვალი-მარტი</p>	<p>ახალი პარტნიორი საწარმოები მოძიებულია და პროცესებში ჩართულია;</p> <p>მემორანდუმები, ხელშეკრულებები.</p>	<p>საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოება სთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი</p>			✓

		1. 3.5 დუალურ პროგრამებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა.	აგვისტო	კოლეჯის რეესტრის მონაცემები.	პარტნიორი ორგანიზაციის მენეჯერ, პროფორიენტაციის მენეჯერი			✓
--	--	---------------------------------------------------------------------------	---------	---------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--	--	---