

**სსიპ კოლეჯ „ოპიზარში“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევის წესი**

**მუხლი1. ზოგადი დებულებები**

1.წინამდებარე წესი შემუშავებულია საქართველოს განათლების,მეცნიერების მინისტრის 2021წლის 2 ივლისის N42/6 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“და არეგულირებს პროფესიული საგანმანათლებლო პრაგრამაზე/პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევით ჩარიცხვის წესსა და პირობებს.

2.ამ წესის (შემდგომში-წესი)მიზანია კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შერჩევის შედეგების საფუძველზე, გამოავლინოს ის აპლიკანტები, რომლებიც მოიპოვებენ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე შერჩევის წესით ჩარიცხვის უფლებას და პროფესიული სტუდენტის სტატუსს.

**მუხლი2. ტერმინთა განმარტება.**

ამ წესის მიზნებისათვის გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა.

1.შესარჩევი კომისია-კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით შექმნილი ორგანო,რომელიც უფლებამოსილია წარმართოს აპლიკანტთა(შემდგომში-აპლიკანტი) შერჩევის პროცესი და მიიღოს გადაწყვეტილება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პირის ჩარიცხვის შესახებ.

2.აპლიკანტი-პირი, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე პროფესიის სტანდარტით დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს,პროფესიულ ტესტირებაზე გასვლის მიზნებისათვის და რეგისტრირებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

**მუხლი 3. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება**

1. დაინტერესებული პირის მიერ ინფორმირებული გადანყვეტილების მიღების მხარდასაჭერად, კოლექტი მიმართვის შემთხვევაში ვალდებულია დაინტერესებულ პირს:
  - ა) გააცნოს პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობები;
  - ბ) მიანოდოს ინფორმაცია კონკრეტულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებისა და შერჩევის თავისებურებების შესახებ;
  - გ) მიანოდოს ინფორმაცია პროგრამაზე ამ წესით გათვალისწინებული რეგისტრაციის პროცედურებთან დაკავშირებით და საჭიროების შემთხვევაში, დაეხმაროს რეგისტრაციაში.
2. გარდა მე-3 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციისა, კოლექტი ვალდებულია დაინტერესებულ პირს მიანოდოს ინფორმაცია გასაწევი საგანმანათლებლო სერვისების, მათ შორის, პროგრამის თავისებურებების (მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი და მისი განხორციელების ფორმა, თანაგანმხორციელებელი ორგანიზაციები, დაფინანსების შესაძლებლობები და სხვა მახასიათებლები) შესახებ.
3. მე-3 მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებით გათვალისწინებული მომსახურებისთვის დაუშვებელია საფასურის დადგენა.
4. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება ხორციელდება მიმართვის შესაბამისად, მთელი წლის განმავლობაში ან/და ღია კარის ჩატარების დროს.

#### **მუხლი 4. პროგრამაზე ჩარიცხვის ეტაპები**

1. პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს

ა) აპლიკანტთა რეგისტრაცია

ბ) აპლიკანტთა შერჩევა

გ) აპლიკანტთა შეფასება;

დ) რეიტინგული სია, შედეგების გამოცხადება და პროგრამაზე ჩარიცხვარის საფუძველზეც აპლიკანტს ენიჭება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი

ე) დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში).

#### **მუხლი 5. აპლიკანტთა რეგისტრაცია**

1. პროგრამაზე რეგისტრაციის მიზნით, პირი გადის ავტორიზაციას სარეგისტრაციო სისტემაში და რეგისტრირდება აპლიკანტად.
2. სარეგისტრაციო სისტემა წარმოადგენს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შემადგენელ ელექტრონულ მოდულს.
3. აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში.
4. რეგისტრაციისას აპლიკანტი უფლებამოსილია აირჩიოს არაუმეტეს 3 სასურველი პროგრამა.
5. აპლიკანტს არჩევანის შეცვლა შეუძლია რეგისტრაციისათვის ამ მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე დადგენილ ვადაში. ხოლო ამ მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ, სარეგისტრაციო სისტემაში ცვლილებების შეტანა დაუშვებელია.
6. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრაციის შემთხვევაში, მართვის სისტემა ითვლებს შესაძლებლობას ტესტირების მიზნით, აპლიკანტი გადაანაწილოს სხვა საგამოცდო ქალაქში/მუნიციპალიტეტში.

### **მუხლი 6 .აპლიკანტთა შერჩევა**

1. აპლიკანტთა შერჩევა გულისხმობს პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასებას, გარდა უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისა, სადაც ჩარიცხვისთვის აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება მხოლოდ სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - „ცენტრი“) მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, რომლის ჩატარების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ბრძანებით
2. აპლიკანტთა შერჩევის შედეგების საფუძველზე გამოვლინდებიან ის აპლიკანტები, რომლებიც მოიპოვებენ სწავლის გაგრძელების უფლებას პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
3. აპლიკანტთა შერჩევის პერიოდი, ტესტირებისა და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის შესაბამისი ბრძანებ(ებ)ით.
4. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შერჩევაში მონაწილეობის უფლება აქვს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში რეგისტრირებულ აპლიკანტებს, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი.
5. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი ღირეფტორის ბრძანებით დამტკიცებული წესითა და პირობებით უზრუნველყოფს აპლიკანტის შერჩევას განსხვავებულ თარიღებში.

### **მუხლი 7. შეფასების თარიღის შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირება.**

1. აპლიკანტები შეფასების თარიღისა და დროის შესახებ ინფორმაციას მიიღებენ სატელეფონო შეტყობინებით ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით, შეფასების პროცესამდე მინიმუმ 5 სამუშაო დღით ადრე.

2. აპლიკანტებს შერჩევის პირობების შესახებ ინფორმაცია მიეწოდება შერჩევის დღეს შესარჩევი კომისიის მიერ.

3. აპლიკანტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს შერჩევაზე და თან იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

4. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის გარეშე გამოცხადებული აპლიკანტი არ დაიშვება დანესებულების მიერ ორგანიზებულ შერჩევაზე.

### **მუხლი 8. აპლიკანტთა შერჩევა (საბაზო/საშუალო მათ შორის ინტეგრირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე)**

1. აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება კოლეჯის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული წესით, (საბაზო/საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე და მათ შორის ინტეგრირებულზე) რომელიც არეგულირებს:

ა) შერჩევის ვადებს და ამ ვადების სარეგისტრაციო სისტემაში ასახვას;

ბ) შეფასების მეთოდებს და ეტაპებს;

გ) შეფასების თარიღის შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირებას.

2. თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე (საბაზო/საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე და მათ შორის ინტეგრირებულზე) აპლიკანტთა შეფასების თარიღი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. შერჩევა უნდა განხორციელდეს ამ წესის მე-6 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული შერჩევის პერიოდში. კოლეჯი ვალდებულია აღნიშნული ინფორმაცია ასახოს სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსოს კოლეჯის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღით ადრე.

3. კოლეჯი ვალდებულია ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული თარიღის/თარიღების შესახებ აცნობოს აპლიკანტს, გონივრულ ვადაში.

4. იმ შემთხვევაში თუ აპლიკანტი იმყოფება თვითიზოლაციაში ან/და დადასტურებული აქვს COVID ვირუსი ან/და ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო, ვერ გამოცხადდება კოლეჯის მიერ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებული შეფასების თარიღის

დადგენილ ვადაში (ასეთის არსებობა ჩაეთვლება, საპატიო მიზეზად) წარმოდგენილი შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტაციის საფუძველზე, კოლექტი უზრუნველყოფს აპლიკანტისათვის განსხვავებულ თარიღში შეფასების წესს და პირობებს, შერჩევის პერიოდი დასრულებამდე.

### **მუხლი 9. აპლიკანტთა შერჩევა უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე**

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება სსიპ-შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში-ცენტრი) მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, რომლის ჩატარების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

2. კოლექტი უფლებამოსილია ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შეფასების გარდა, კოლექტის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვროს შეფასების დამატებითი მექანიზმები (აპლიკანტთა შერჩევა/შეფასება). რომელიც უნდა განხორციელდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და კოლექტის მიერ შემუშავებული ამ წესის შესაბამისად.

3. თითოეულ უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე აპლიკანტთა შეფასების თარიღი განისაზღვრება კოლექტის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. შერჩევა უნდა განხორციელდეს ამ წესის მე-6 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული შერჩევის პერიოდში. კოლექტი ვალდებულია აღნიშნული ინფორმაცია ასახოს სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსოს კოლექტის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღით ადრე.

4. იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი ვერ გადალახავს ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების ან/და დაწესებულების მიერ დადგენილი დამატებითი შეფასების მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს დაკარგავს კოლექტში ჩარიცხვის უფლებას. ხოლო თუ აპლიკანტი ვერ გადალახავს ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირებისათვის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, კოლექტი უფლებამოსილია არ დაუშვას აპლიკანტი ამ მუხლის მე-1 პუნქტით გათვალისწინებულ შერჩევაზე.

5. ცენტრის მიერ ტესტირებაში მონაწილეობის უფლება აქვს უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებულ აპლიკანტებს.

6. ტესტირების ჩატარების წესი და პირობები განისაზღვრება საქართველოს განათლების, მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის N42/6 ბრძანებით „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცებ შესახებ“

**მუხლი 10. შერჩევა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომლის რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში**

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევა, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში რეგულირდება კოლექტის დირექტორის 21.08. 2020 წლის N 53 ბრძანებით დამტკიცებული,, სსიპ კოლექტ „ოპიზარში“ იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, აპლიკანტების გადანაწილების მიზნით კონკურსის ჩატარების წესით“.

### **მუხლი 11. კომისიის შემადგენლობა**

1.თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე კოლექტის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამათლებრივი აქტით მტკიცდება აპლიკანტთა შერჩევის/შეფასების კომისია მინიმუმ 3 (სამი) წევრის შემადგენლობით.

2.კომისიის სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ესწრება კომისიის შემადგენლობაში შემავალი არანაკლებ 3 წევრი.კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის მიცემის უფლება.

3. კომისიის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდნენ:

ა)პარტნიორი/დამსაქმებელი ორგანიზაციის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

ბ)პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დანესებულების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

გ)შესაბამისი პროგრამის პროფესიული მასწავლებელი ან/და დარგის მიმართულების სხვა მოწვეული პირები.

4.საკონკურსო კომისიის წევრების მიერ ხდება აპლიკანტთა შეფასება წინასწარ განსაზღვრული ფორმებისა და კრიტერიუმების გათვალისწინებით.

5.მინიმალური კომპეტენციის ზღვარის ვერგადალახვის შემთხვევაში აპლიკანტს არ მიეცემა საბოლოო შეფასების ქულა.

6.გეპირი მოტივაციური გასაუბრების შემთხვევაში საკონკურსო კომისიის წევრების მიერ შედეგების შეტანა, სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შესაბამის ელექტრონულ ბაზაში ხორციელდება გასაუბრების მიმდინარეობისას.

7. შემოქმედებითი ტურით შერჩევის შემთხვევაში საკონკურსო კომისიის წევრების მიერ აპლიკანტთა შეფასების შედეგების მიხედვით დგება კოლექტის მიერ შიდა რანჟირების დოკუმენტი. აპლინატის მიერ მიღებული ქულები აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში არსებულ აპლიკანტის პირად გვერდზე, რომელიც რეგისტრაციის პროცესში იქმნება, ასევე აპლიკანტს შეუძლია პერსონალურად მიიღოს აღნიშნული ინფორმაცია კოლექტში.

8. შემოქმედებითი ტურით შერჩევის შემთხვევაში, საკონკურსო კომისიის საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს დამსწრე ყველა პირი. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

9. სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა შერჩევის ეტაპის დასრულებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში, უზრუნველყოფს:

ა) კოლექტისათვის აპლიკანტთა რეიტინგული სიების ხელმისაწვდომობას თითოეული პროგრამის მიხედვით;

ბ) აპლიკანტისთვის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას, რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ, რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, ყველა არჩეული პროგრამის მიხედვით.

## **მუხლი 12. აპლიკანტთა შეფასება**

1. აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენის მიზნით კოლექტი ახორციელებს აპლიკანტების შეფასებას წინამდებარე წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად

2. აპლიკანტების შეფასება განხორციელდება საკონკურსო კომისიის მიერ პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად.

### **3. შერჩევის ფორმა - ზეპირი მოტივაციური გასაუბრება;**

3.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით, თითოეული კრიტერიუმი ფასდება ქულათა სისტემით:

3.2. კომისიის ყველა წევრის მიერ აპლიკანტი თითოეული კრიტერიუმის მიხედვით შეფასდება 1 ქულით მინიმალური შეფასება -0 და მაქსიმალური შეფასება-4; მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი განსაზღვრულია ჯამური ქულის 25%. შეფასების ჯამური მაქსიმალური ქულაა - 100 ქულა); გასაუბრებისათვის საჭირო (სავარაუდო) დრო -15 წუთი; გასაუბრების ადგილი - ამისათვის სპეციალურად გამოყოფილი აუდიტორიაში, ამასთან გასაუბრება შეიძლება წარმართოს

დისტანციურ რეჟიმში; გასაუბრება განხორციელდება იდივიდუალურად თითოეულ აპლიკანტთან ცალ-ცალკე.

#### **4.შერჩევის ფორმა- შემოქმედებით ტური**

4.1.შემოქმედებითი ტურის ფარგლებში აპლიკანტები შეასრულებენ პრაქტიკულ დავალებას და გაივლიან გასაუბრებას.

4.2.შემოქმედებითი ტურის ფარგლებში აპლიკანტს მიეცემა წინასწარ შემუშავებული (გეომეტრიული ფიგურის დახაზვა/სხვადასხვა მოდელების შექმნა დახაზულ ფიგურებში) პრაქტიკული დავალება. აპლიკანტის შეფასება განხორციელდება დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად.

4.3.თითოეული დავალება ფასდება,დავალების შესაბამისად დადგენილი ინდივიდუალური შეფასების კრიტერიუმების ქულათა სისტემით მინიმალური შეფასება-1 და მაქსიმალური შეფასება- დადგენილია ინდივიდუალური დავალების შესაბამისად,ხოლო გასაუბრება თითოეული კრიტერიუმის მიხედვით შეფასდება 1 ქულით მინიმალური შეფასება -0 მაქსიმალური შეფასება-4; საერთო მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი განსაზღვრულია ჯამური ქულის 24% გამსვლელი ქულა განისაზღვრება 25%, შეფასების ჯამური მაქსიმალური ქულაა - 100 ქულა);შესაფასებელი დავალების შესრულებისათვის საჭირო დრო -45წუთი; შესრულების ადგილი - ამისათვის სპეციალურად გამოყოფილი აუდიტორია,სადაც ხდება დავალების შესრულება.

5.შემოქმედებითი ტურით განხორციელდება ხელოვნების მიმართულების პროგრამებზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების შეფასება

#### **მუხლი 13. რეიტინგული სიის შედგენა, პროგრამაზე ჩარიცხვა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება**

1. კოლეჯში აპლიკანტების ჩარიცხვა ხორციელდება პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით, უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ, აპლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე.

2. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის:

ა) 70%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური;

ბ) 30%-ის ფარგლებში, ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს.

3. საშუალო და უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის:

ა) 70%-ის ფარგლებში, აპლიკანტთა ჩარიცხვა ხორციელდება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ) პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის 30%-ის ფარგლებში, რეიტინგული სია დგება იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

4. აპლიკანტი, რომელსაც რეგისტრაციისას არჩეული აქვს რამდენიმე პროგრამა, უფლებამოსილია ჩარიცხოს მხოლოდ ერთ პროგრამაზე.

5. საბაზო პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:

ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური;

ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონე აღემატება ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურს

5.1. ინტეგრირებულ პროგრამაზე რეიტინგული სია დგება მხოლოდ იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური

5.2. საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:

ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლების საფუძველზე მიღებული პროფესიული ან სრულ ზოგად განათლებასთან გათანაბრებული პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

5.3. უმაღლეს პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:

ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან უმაღლესი განათლება.

6. რეიტინგულ სიაში, აპლიკანტის ადგილს იკავებს რეიტინგული სიის მიხედვით შემდეგი აპლიკანტი:

ა) ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესის საფუძველზე კოლეჯის მიერ აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

ბ) აპლიკანტის მიერ ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

გ) აპლიკანტის სხვა პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში.

6. პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის ფარგლებში მიღწეული განათლების დონის მიხედვით გამოყოფილი ადგილების შეუვსებლობის შემთხვევაში, ეს ადგილები გამოიყენება მეორე რეიტინგულ სიაში მყოფ აპლიკანტთა ჩარიცხვისთვის.

7. თუ ორი ან ორზე მეტი აპლიკანტი რეიტინგულ სიაში მოხვდა თანაბარი რეიტინგული ქულით და მათი პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს ამ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გამოცხადებულ ადგილების რაოდენობას, კოლეჯის შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დამატება მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ის რაოდენობა, რაც აუცილებელია ამ პუნქტით განსაზღვრული თანაბარქულიანი აპლიკანტების ჩასარიცხად.

8. თუ ამ მუხლის მე-7 პუნქტის საფუძველზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს კოლეჯის შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის გამოყოფილი ადგილებისთვის შესაბამის წელს განსაზღვრული მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის ფარგლებს, დამატებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა მოაკლდება მოცემულ პროგრამაზე შემდეგ წელს მისაღებ ადგილებს, ხოლო ასეთის არსებობის შემთხვევაში - სწავლების შესაბამის ფორმაზე/სასწავლო გეგმაზე არსებულ თავისუფალ ადგილებს.

9. აპლიკანტი ვალდებულია კოლეჯში ჩასარიცხად წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

ა) აპლიკანტის წერილობითი განცხადება,

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი ;

გ) საბაზო /საშუალო საფეხურის ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, უმაღლესი/პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან მასთან გათანაბრებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან/და იმ განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომელიც პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას წარმოადგენს (საბუთების შემოტანისას უნდა წარმოადგინონ დედანი, რომელიც შედარდება ასლთან. ასლის წარმოდგენის შემთხვევაში ნამდვილობა დადასტურებული უნდა იყოს ნოტარიულად);

დ) ორი ფოტოსურათი 3x4 -ზე;

ე) არასრულწლოვანი აპლიკანტის შემთხვევაში დაბადების მოწმობის -დედანი ან ასლი და ერთ-ერთი მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის/მეურვის პირადობის მოწმობის ასლი ან მეურვეობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ვ) უცხოეთში/ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების შემთხვევაში განათლების აღიარების დოკუმენტი.

ზ) აღნიშნული დოკუმენტების გარდა დანესებულებას უფლება აქვს, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველს კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის მიხედვით მოსთხოვოს სხვა დოკუმენტები, რომელიც მითითებული იქნება საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების გამოცხადებისას განცხადებაში.

10. კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში, კოლეჯში ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს მატერიალური სახით, გარდა იმ

შემთხვევისა, როდესაც, აპლიკანტი/მშობელი/კანონიერი წარმოდგენელი ობიექტური მიზეზების გამო (ფორსმაჟორული სიტუაცია) ვერ ახერხებს ზემოაღნიშნული დოკუმენტაციის მატერიალური სახით წარდგენას, ასეთ დროს დოკუმენტაციის წარდგენა შესაძლებელია ელექტრონული სახით კოლეჯის ოფიციალურ ელექტრონულ ფოსტაზე: opizari2011@gmail.com გამოგზავნიო.

11. კოლეჯი უზრუნველყოფს აპლიკანტების ჩარიცხვას პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტების რიგითობის გათვალისწინებით უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ, აპლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნებისა და წინამდებარე წესის მე-13 მუხლის გათვალისწინებით. ხოლო ამ მუხლი დადგენილი წესის გაუთვალისწინებლობის შემთხვევაში აპლიკანტი კარგავს პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებას და მის ადგილს დაიკავებს რეიტინგულ სიაში რიგით შემდეგი აპლიკანტი.

12. სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მოწოდებული რეიტინგული სიის შესაბამისად, აპლიკანტების მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე, წინამდებარე წესის მე-13 მუხლის გათვალისწინებით, კოლეჯი უზრუნველყოფს ჩარიცხვის უფლების მქონე პირისთვის სტუდენტის სტატუსის მინიჭებას კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით და აფორმებს მასთან ხელშეკრულებას.

13. კოლეჯი კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთა შესახებ ინფორმაციის ასახვას სსიპ- პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

#### **მუხლი 14. დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსება (არსებობის შემთხვევაში).**

1. აპლიკანტთა ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ, დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით კოლეჯი ინფორმაციას შესავსები ადგილების შესახებ, ასახავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში.

2. აპლიკანტი, რომელიც ვერ ჩარიცხა მის მიერ არჩეულ პროგრამაზე, უფლებამოსილია მინისტრის მიერ განსაზღვრულ ვადაში აირჩიოს არაუმეტეს 3 პროგრამა.

3. შესავსები ადგილების რაოდენობის განსაზღვრის მიზნით, კოლეჯი იყენებს ჩარიცხვის დასრულების შემდეგ პროგრამაზე მისაღები ადგილებიდან დარჩენილ თავისუფალ ადგილებს.

4. მართვის სისტემა უზრუნველყოფს დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას იმ აპლიკანტებისათვის, რომლებმაც ვერ მოიპოვეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

5. პროგრამაზე თავისუფალი ადგილების შევსების მიზნით, აპლიკანტთა შერჩევა, რეიტინგული სიების ფორმირება, შედეგების ასახვა და ჩარიცხვა ხორციელდება ამ წესის შესაბამისად და კანონმდებლობით დადგენილი თავისებურებების გათვალისწინებით.

6. თავისუფალი ადგილების შევსების ფარგლებში, პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვაზე არ ვრცელდება მე-13 მუხლის მე-2 და მე-3 პუნქტები.

#### **მუხლი 15. სსმპ შერჩევა და ჩარიცხვა**

1. თითოეული პროგრამის ფარგლებში, სსმპ პირებისათვის განსაზღვრულია კვოტა - გამოცხადებული ადგილების 15%. -ის ფარგლებში

2. აღნიშნული კვოტა აუცილებლობით არ მოქმედებს იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან მიმართებით, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (დუალური პროგრამები).

3. სსსმ პირების პროგრამებზე ჩარიცხვა ხორციელდება ალტერნატიული გზით პროფესიული მოსინჯვის საშუალებით, რაც გულისხმობს აპლიკანტის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე მორგებულ პირობებში, მის მიერ დარეგისტრირებული პროფესიული პროგრამების პრაქტიკულ მოსინჯვას.

4. სსსმ აპლიკანტს შესაძლებლობა ეძლევა პრაქტიკულად მოსინჯოს მის მიერ შერჩეულ და დარეგისტრირებულ პროგრამასთან/ებთან დაკავშირებული რამდენიმე აქტივობა და მიღებულ გამოცდილებაზე რეფლექსიის შედეგად, გააკეთოს მისთვის საუკეთესო არჩევანი.

5. თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება პროგრამისთვის სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის გათვალისწინებულ ადგილების რაოდენობას ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სსსმ აპლიკანტს, რომელიც:

ა) პირველად მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს;

ბ) არ არის ჩართული განათლების სხვა საფეხურზე (მაგ: არ არის სკოლის მოსწავლე)

გ) წარმოადგენს რომელიმე მონყვლადი ჯგუფს (მაგ. საჭიროების შემთხვევაში უპირატესობით ისარგებლებენ, რიგითობის მიხედვით შემდეგი მონყვლადი ჯგუფები :

1. სახელმწიფო ზრუნვიდან გასული;
2. მცირე საოჯახო ტიპის დაწესებულებიდან;
3. მინდობით აღზრდაში მყოფი;
4. სოციალურად დაუცველი ოჯახიდან;
5. მრავალშვილიანი ოჯახიდან
6. სახელმწიფო ზრუნვაში მყოფი პირი

დ) წინა წელს ან წინა წლებში ვერ მოიპოვა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი (ამავე დაწესებულებაში), იმ მიზეზით, რომ ვერ ჩაირიცხა პროგრამაზე სსსმ პირებისათვის განსაზღვრულია კვოტის ფარგლებში.

ე) რეგისტრაციის დრო (თარიღი, საათი, წუთი, წამი.) (საჭიროების შემთხვევაში, რეგისტრაციის დრო, თუ არის მაღალი კონკურსი მაშინ ამ მუხლის მე-5 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის მიხედვით კოლეჯი იხელმძღვანელებს აღნიშნული კრიტერიუმებით.)

## **მუხლი 16. აპლიკანტისთვის განსხვავებულ თარიღში (განმეორებით) შეფასების წესი და პირობები**

1. იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი საპატიო მიზეზით ვერ გამოცხადდება შეფასებაზე, მას საშუალება აქვს განმეორებით ერთხელ გავიდეს ტესტირებაზე/გასაუბრებაზე, რისთვისაც ის

განცხადებით მიმართავს დაწესებულების ხელმძღვანელს შეფასების თარიღიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღის ვადაში და წარადგენს მტკიცებულებას.

2. განმეორებით შეფასებაზე გამოუცხადებლობა წარმოადგენს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველს.

3. განმეორებითი შეფასება ტარდება განცხადების წარდგენიდან მაქსიმუმ 3 სამუშაო დღის განმავლობაში.

### **მუხლი 17. კოლეჯის მიერ ორგანიზებული აპლიკანტთა შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის წესი**

1. აპლიკანტთა შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი პროცედურულ დარღვევებთან დაკავშირებით ( ტექნიკური ხასიათის) პრეტენზიების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქნება სააპელაციო კომისია არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით.

1.1. კომისიის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდნენ:

ა) პარტნიორი/დამსაქმებელი ორგანიზაციის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

დ) დაწესებულების გარედან მოწვეული სხვა პირები

2. შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი პროცედურულ დარღვევებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, აპლიკანტმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს სააპელაციო კომისიას არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა.

3. სააპელაციო კომისიის წევრები ხმათა უმრავლესობით ირჩევენ კომისიის თავმჯდომარეს და კომისიის სხდომის მდივანს.

4. სააპელაციო კომისიის მიერ ამ მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილ ვადაში წარდგენილი განცხადება განხილული უნდა იქნას მისი წარდგენიდან არაუგვიანეს 1 დღის ვადაში.

5. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს კომისიის ის წევრი, რომელიც მონაწილეობას იღებდა აპლიკანტის შერჩევაში.

6. სააპელაციო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ესწრება კომისიის ყველა წევრი.

7. სააპელაციო კომისია იღებს შემდეგი ორი სახის გადაწყვეტილებას:

ა) აპლიკანტის პრეტენზიებს დააკმაყოფილებს და საქმეზე იღებს ახალ გადაწყვეტილებას, გამოვლენილი ხარვეზები აისახება სხდომის ოქმში;

ბ) აპლიკანტის პრეტენზიებს არ დააკმაყოფილებს და ტოვენს შერჩევის კომისიის (პირვანდელ) გადაწყვეტილებას ძალაში, რომელიც აისახება სხდომის ოქმში

8. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათათანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

9. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება კომისიის სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერეს კომისიის ყველა წევრი. სააპელაციო კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

10. სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შედეგად გამოვლენილი ხარვეზები აისახება კომისიის სხდომის ოქმში.

### **მუხლი 18.დასკვნითი დებულება**

1. .ის რაც წინამდებარე წესით არ არის გაწერილი ,რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის N42/ნბრძანებით დამტკიცებული,, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“

2.წინამდებარე წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.