



დამტკიცებულია: სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“

დირექტორის ბრძანებით

13 25/01/2024 წელი

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა 2024 წელი

ქ. ახალციხე
2024 წელი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - კოლეჯ „ოპიზარის“ 2024 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის 2019 - 2025 წლების შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან .ერთწლიანი განვითარების გეგმა წარმოადგენს სამუშაო დოკუმენტს, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე და რომელიც ხელს შეუწყობს ყველა დაინტერესებული რგოლის გაერთიანებას საერთო ღირებულებებისა და მიზნების ირგვლივ.

გეგმა ითვალისწინებს ამოცანებს, კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას, შესრულების ინდიკატორებსა და განსაზღვრავს განხორციელების დროს.

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინსური	ადამიანური
I სტრატეგიული მიზანი ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება								
ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება	1.1ადმინისტრაციული პერსონალის შესაძლებლობის გაუმჯობესება	1.1.1 პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრა	ნოემბერი	პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრისთვის ჩატარებული შიდა კვლევის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოდგილე, იურისტი, ბუღალტერი			✓
		1.1.2 პერსონალის საჭიროებების მიხედვით გადამზადება	წლის განმავლობაში	გადამზადებული პერსონალის შესახებ მონაცემები			✓	✓
		1.1.3.წარმატებული პერსონალის გამოვლენა	დეკემბერი	მონაცემები წარმატებული პერსონალის შესახებ				✓
		1.1.4პერსონალის მოტივაციის გაზრდა	იანვარი	წარმატებული პერსონალის			✓	

				წახალისებისა და ნაკლებად წარმატებული პერსონალის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ბრძანებები.			
	1.1.5 კოლეჯში მოტივირებული კადრების მოზიდვა	წლის განმავლობაში	კოლეჯის მიერ გამოცხადებული ვაკანსიები.				✓
1.2 პროფესიული განათლების მასწავლებლების შესაძლებლობის გაუმჯობესება	1.2.1 პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროების განსაზღვრა	ივლისი, დეკემბერი	პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროების განსაზღვრისთვის ჩატარებული შიდა კვლევა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეც იალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი.			✓
	1.2.2 პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოტივაციის გაზრდა.	წლის განმავლობაში	ჩატარებული ტრენინგები; ვორქშოპები და კონფერენციები;			✓	✓

		<p>პროფესიული განათლების მასწავლებლებლებისათვის გაზრდილი ანაზღაურება;</p> <p>წახალისებისა და ნაკლებად წარმატებული პერსონალის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ბრძანებები.</p>
1.2.3 მასწავლებლების გენდერული ცნობიერების გასაზრდელად გენდერის ტრენინგების ჩატარება	სექტემბერი	სატრენინგო მოდული, გადამზადებულ მასწავლებელთა რაოდენობა
1.2.4 პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროების მიხედვით გადამზადება	აპრილი , აგვისტო	<p>ჩატარებული ტრენინგები;</p> <p>მონაცემები მასწავლებელთა გადამზადების შესახებ.</p>
1.2.5 წარმატებული მასწავლებლების გამოვლენა	ნოემბერი	მონაცემები წარმატებული მასწავლებლების შესახებ.

	✓	✓
	✓	✓
		✓

		1.2.გოლეჯში ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოზიდვა.	მარტი-ივლისი	გამოცხადებული ვაკანსიები.			✓	✓
--	--	---	--------------	---------------------------	--	--	---	---

II სტრატეგიული მიზანი სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება								
სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალურ	ფინანსური	ადამიანური
სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება	1.1.სწავლების წარმატებული მეთოდების დანერგვა	1.1.1 სწავლების წარმატებული მეთოდების მოძიება	აპრილი, სექტემბერი	ანგარიში სწავლების წარმატებული მეთოდების მოძიებისათვის ჩატარებული აქტივობის შესახებ	დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.			✓
		1.1.2 სწავლების წარმატებული მეთოდების დაინტერესებული მხარეებისათვის გაცნობა	მაისი, ოქტომბერი	სამსახურეობრივი ბარათები ანდა შეტყობინებები დაინტერესებული				✓

				პირებისათვის გაცნობის შესახებ					
	1.2.გენდერული თანასწორობის მხარდაჭერა პროფესიული განათლების პროცესში	1.2.1 სწავლების ყველა ეტაპზე გოგონათა და ქალთა, განათლების და მომსახურების სერვისებზე ხელმისაწვდომობის გაზრდის ხელშეწყობა 1.2.2 სტუდენტებისთვის ქალთა უფლებებისა და გენდერული თანასწორობის მიმართულებით გენდერული თანასწორობის მხარდასაჭერად საინფორმაციო საგანმანათლებლო კამპანიების წარმოება	წლის განმავლობაში	საგანმანათლებლო პროცესში ქალთა და გოგონათა ჩართულობა გაზრდილია ქალთა და გოგონათა მონაწილეობა გაზრდილია და ხელშეწყობილია იშვიათ პროფესიებთან წვდომა პროფესიული დაყოფის წინააღმდეგ მხარდამჭერი საინფორმაციო			✓	✓	✓

			კამპანიები ღონისძიებების ფოტო და აუდიო მასალა, საინფორმაციო საგანმანათლებლო მასალა და მონაწილეთა სია			
1.3.სასწავლო პროცესის დახვეწა	1.3.1 სასწავლო და კალენდარული გეგმების, პროგრამების შეფასების სიტემის დახვეწა	ივნისი - აგვისტო	დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავებული სასწავლო, კალენდარული გეგმებისა და პროგრამების შეფასების სისტემა.			✓

1.4.წარჩინებული პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების რაოდენობრივი ზრდა	1.4.1წარმატებული და ნაკლებად წარმატებული პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების გამოვლენა	ივნისი	ყოველწლიური მონაცემები წარმატებული და ნაკლებად წარმატებული სტუდენტების/მსმენელების შესახებ	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის			✓
--	---	--------	--	---	--	--	---

	1.4.2სტუდენტების/მსმენელების მოტივაციის გაზრდა	ივლისი	ინფორმაცია წარმატებული სტუდენტების/მსმენელების წახალისების შესახებ	მენეჯერი, საზოგადოება სთან ურთიერთობის მენეჯერი		✓	
	1.4.3წარჩინებული კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებლის გაზრდა(მ.შ თვითდასაქმების)	ივლისი, დეკემბერი	ყოველწლიური მონაცემები წარჩინებული სტუდენტების დასაქმების შესახებ(მ.შ თვითდასაქმებული კურსდამთავრებულების)				✓

	1.4.4. კოლეჯის კურსდამთავრებულთაგან წარმატებული როლური მოდელების პოლულარიზაცია	წლის განმავლობაში	წარმატებული ისტორიები კოლეჯის ვებ გვერდზე განთავსება		✓	✓	✓
	1.4.5 პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში	წლის განმავლობაში	ყოველწლიური ანგარიში განხორციელებული სპორტული და კულტურული ღონისძიებების შესახებ		✓	✓	✓
	1.4.6 პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის გეგმების შემუშავებაში.	მაისი, დეკემბერი	შეხვედრების დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის				✓

				ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია.				
	1.5.კოლეჯის თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურით აღჭურვა	1.5.1საჭირო თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის მოძიება	თებერვალი, სექტემბერი	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდი. ინვენტარიზაციის მასალები.	ბიბლიოთეკარი, დარგის მასწავლებლები, ხარისხის მართვის სპეციალისტი.		✓	✓
		1.5.2თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შემოტანა	წლის განმავლობაში	თანამედროვე სასწავლო/მეთოდურ ლიტერატურის შესყიდვის ან გადაცემის დოკუმენტაცია.	ბიბლიოთეკარი, შესყიდვების სპეციალისტი		✓	✓
III სტრატეგიული მიზანი ინფრასტრუქტურის განვითარება								
სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური

ინფრასტრუქტურის განვითარება	1.1. სასწავლო ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	1.1.1 სასწავლო სახელოსნოების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება სტანდარტებისა და წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით.	მარტი - მაისი	შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები;	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი, იურისტი		✓	✓
		1.1.2 საერთო საცხოვრებლის მშენებლობა.	დეკემბერი	გაშენებული საერთო საცხოვრებელი.	დირექტორი		✓	✓
		1.1.3 ღია სპორტული მოედნის მოწყობა			მოწყობილი ღია სპორტული მოედანი			✓

ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება	1.1.შემოსავლების გაზრდა ტრენინგკურსების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელების საშუალებით	1.1.1 ტრენინგ-კურსების, მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე მსმენელთა რაოდენობის გაზრდა	წლის განმავლობაში	ყოველწლიური ანგარიში წლის მანძილზე ტრენინგ-კურსების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების შესახებ. მსმენელთა ჩარიცხვის, დამთავრების შესახებ ბრძანებები. რეესტრში ასახული ინფორმაცია.	დირექცია, ადმინისტრაციის თამშრომლები			✓
	1.2. დამატებითი საქმიანობიდან მიღებული სახსრების რეინვესტირება კოლეჯის განვითარებაში.	1.2.1 მიღებული დამატებითი შემოსავლების განაწილების დაგეგმვა	აგვისტო	დამატებითი შემოსავლების განაწილების გეგმა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი			✓
		1.2.2 მიღებული დამატებითი შემოსავლებიდან გეგმის შესაბამისად	სექტემბერი	ფინანსური აღრიცხვის და	ფინანსური მენეჯერი			✓

		პრიორიტეტების დაფინანსება		ანგარიშგების დოკუმენტაცია;	ბუღალტერი			
--	--	---------------------------	--	----------------------------	-----------	--	--	--

1.3. შემოსავლის გაზრდა პროექტების განხორციელებისა და დონორების მოზიდვის საშუალებით	1.3.1 დამატებითი ბენეფიტების მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირება და განხორციელება	წლის განმავლობაში	ყოველწლიური ანგარიში წლის მანძილზე განხორციელებული პროექტების შესახებ	დირექტორი, პროექტში ჩართული პირები			✓
	1.3.2 კერძო ინვესტორებისა და დონორების მოზიდვა დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით	წლის განმავლობაში	ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები; ხელშეკრულებები; ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია;	დირექტორი, ბუღალტერი, იურისტი			✓

V სტრატეგიული მიზანი კოლეჯის მომსახურების საზღვრების გაზრდა

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური
კოლეჯის მომსახურების	1.1. კოლეჯის მომსახურების	1.1.1 პროფესიული მომზადების და	წლის	წლის განმავლობაში 8-15 პროფესიული	დირექცია, ადმინისტრაც	✓	✓	✓

საზღვრების გაზრდა	დაფარვის სფეროს გაფართოება	პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება	განმავლობაში	მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება. განხორციელების ანგარიში(ფინანსური, პროგრამული)	ის თამშრომლები			
		1.1.2.გენდერული ნიშნით შეგროვებული სტატისტიკის წარმოება	წლის განმავლობაში	გენდერულად სეგრეგირებული მონაცემები თითოეული სქესისთვის ცალ-ცალკე სტატისტიკის ანალიზი	პროფორინტაცისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.			✓

<p>1.1.4 ახალი სტანდარტების შესაბამისად პროგრამების იდენტიფიცირება და ავტორიზაცია (1-4პროგრამა)</p>	<p>ნომბერი</p>	<p>შრომის ბაზრის კვლევის შედეგები;</p> <p>ავტორიზებული პროგრამები.</p>		<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>1.1.5. შრომის ბაზრის კვლევის შედეგად გამოკვეთილ მოთხოვნად პროფესიებზე სტუდენტთა და მსმენელთა მონიტორინგი გენდერულ ჭრილში</p> <p>1.1.6. სტუდენტთა მოზიდვისათვის ახალი ინოვაციური კამპანიების დაგეგმვა, პროფესიული პროგრამების გენდერული შეფერილობის დასაძლევად</p>	<p>წლის განმავლობაში</p>	<p>შრომის ბაზრის კვლევის შედეგების გენდერული ნიშნით სეგრეგირებული სტუდენტთა და მსმენელთა მონაცემები</p> <p>პროგრამების გენდერული სტატისტიკა, სტუდენტთა გენდერული თანაფარდობა სხვადასხვა პროფესიულ პროგრამებზე.</p>	<p>პროფორინტაცია და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.</p>			<p>✓</p>

		1.1.7 სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ახალი	წლის განმავლობაში	ურთიერთ თანამშრომლობის	საწარმო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოება			✓

		პარტნიორების მოძიება.		მემორანდუმები.	სთან ურთიერთობი ს მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი.			
	1.2.კოლეჯის მომსახურების გეოგრაფიული დაფარვის ზონის გაფართოვება	1.2.1 პროფესიული ორიენტაცია საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციის მიზნით.	აპრილი-მაისი სდექტემბერი-ოქტომბერი	ჩატარებული კონსულტაციები(ამსახველი ფოტო/ვიდეო მასალა) სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	საზოგადოება სთან ურთიერთობი ს მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი.		✓	✓

		1.2.2 საზღვარგარეთ მცხოვრები ეთნიკურად ქართველი წარჩინებული სტუდენტებისათვის სწავლის საფასურის შეღავათების დაწესება.	საჭირო შემთხვევაში	პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები. ბრძანება მათი დაფინანსების შესახებ.	იურისტი, ბუღალტერი		✓	
--	--	--	--------------------	---	--------------------	--	---	--

	1.3. არსებული მომსახურების პროდუქტების დახვეწა	1.3.1 ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობების გაზრდა.	წლის განმავლობაში	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები; გაზრდილი კონტიგენტი მხარდამჭერი ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია.	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები/ასისტენტი, საზოგადოება სთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი		✓	✓
--	--	---	-------------------	--	--	--	---	---

		<p>1.3.2 დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირების დახვეწა.</p>	<p>ივლისი</p>	<p>დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული მარეგულირებელი შიდა ნორმატიული დოკუმენტები მოთხოვნების შესაბამისია.</p>	<p>საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი</p>			<p>✓</p>
		<p>1.3.3 დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანიის წარმოება.</p>	<p>მაისი, აგვისტო</p>	<p>ჩატარებული ღია კარის დღეები;</p>	<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტა</p>		<p>✓</p>	<p>✓</p>

				<p>გავრცელებული სარეკლამო ბუკლეტები;</p> <p>სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია. ასოციაციების მიერ მომზადებული კამპანია/რეკლამა.</p>	ციის მენეჯერი			
		<p>1.3.4 დუალური პროგრამების განხორციელების მსურველი პარტნიორების რაოდენობის გაზრდა.</p>	<p>თებერვალი მარტი</p>	<p>ახალი პარტნიორი საწარმოები მომძიებულია და პროცესებში ჩართულია; მემორანდუმები, ხელშეკრულებები.</p>	<p>საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოება სთან ურთიერთობი ს მენეჯერი, პროფორიენტა ციის მენეჯერი</p>			✓

		1. 3.5 დუალურ პროგრამებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა.	აგვისტო	კოლეჯის რექტრის მონაცემები.	პარტნიორი ორგანიზაციის მენეჯერ, პროფორიენტაციის მენეჯერი			✓
--	--	--	---------	-----------------------------	--	--	--	---