

დამტკიცებულია :

სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“ დირექტორის

ბრძანებით # 62 09/07/2021 წელი

(ცვლილება- 2023 წლის 05 სექტემბრის # 78 ბრძანება)

(ცვლილება- 2024 წლის 01 ივლისის # 72 ბრძანება)

**სსიპ კოლეჯ „ოპიზარში“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევის წესი**

**მუხლი1. ზოგადი დებულებები**

1.წინამდებარე წესი შემუშავებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021წლის 2 ივლისის N42/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“და არეგულირებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევით ჩარიცხვის წესსა და პირობებს.

2.ამ წესის (შემდგომში-წესი)მიზანია კოლეჯის მიერ ორგანიზებული შერჩევის შედეგების საფუძველზე, გამოავლინოს ის აპლიკანტები, რომლებიც მოიპოვებენ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე შერჩევის წესით ჩარიცხვის უფლებას და პროფესიული სტუდენტის სტატუსს.

**მუხლი2. ტერმინთა განმარტება.**

ამ წესის მიზნებისათვის გამოყენებულ ტერმინებს აქვს შემდეგი მნიშვნელობა.

1.შესარჩევი კომისია-კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით შექმნილი ორგანო,რომელიც უფლებამოსილია წარმართოს აპლიკანტთა(შემდგომში-აპლიკანტი) შერჩევის პროცესი და მიიღოს გადაწყვეტილება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პირის ჩარიცხვის შესახებ.

2.აპლიკანტი-პირი, რომელსაც აქვს საბაზო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე პროფესიის სტანდარტით დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს და სწავლის გაგრძელებას აპირებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

**მუხლი 3. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება**

1. დაინტერესებული პირის მიერ ინფორმირებული გადაწყვეტილების მიღების მხარდასაჭერად, კოლეჯი მიმართვის შემთხვევაში ვალდებულია დაინტერესებულ პირს:
  - ა) გააცნოს პროფესიული განათლების მიღების შესაძლებლობები;
  - ბ) მიაწოდოს ინფორმაცია კონკრეტულ პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებისა და შერჩევის თავისებურებების შესახებ;
  - გ) მიაწოდოს ინფორმაცია პროგრამაზე ამ წესით გათვალისწინებული რეგისტრაციის პროცედურებთან დაკავშირებით და საჭიროების შემთხვევაში, დაეხმაროს რეგისტრაციაში.
2. გარდა მე-3 მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციისა, კოლეჯი ვალდებულია დაინტერესებულ პირს მიაწოდოს ინფორმაცია გასაწევი საგანმანათლებლო სერვისების, მათ შორის, პროგრამის თავისებურებების (მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, სწავლის გაგრძელებისა და დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის ხანგრძლივობა და ინტენსივობა, პროგრამის შინაარსი და მისი განხორციელების ფორმა, თანაგანმხორციელებელი ორგანიზაციები, დაფინანსების შესაძლებლობები და სხვა მახასიათებლები) შესახებ.
3. მე-3 მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებით გათვალისწინებული მომსახურებისთვის დაუშვებელია საფასურის დადგენა.
4. დაინტერესებულ პირთა კონსულტირება ხორციელდება მიმართვის შესაბამისად, მთელი წლის განმავლობაში ან/და ღია კარის ჩატარების დროს.

#### **მუხლი 4. პროგრამაზე ჩარიცხვის ეტაპები**

1. პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს

ა) აპლიკანტთა რეგისტრაცია

ბ) აპლიკანტთა შერჩევა

გ) აპლიკანტთა შეფასება;

დ) რეიტინგული სია, შედეგების გამოცხადება და პროგრამაზე ჩარიცხვარის საფუძველზეც აპლიკანტს ენიჭება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი .

(ცვლილება- 2024 წლის 01 ივლისის # 72 ბრძანება)

#### **მუხლი 5. აპლიკანტთა რეგისტრაცია**

1. პროგრამაზე რეგისტრაციის მიზნით, პირი გადის ავტორიზაციას სარეგისტრაციო სისტემაში და რეგისტრირდება აპლიკანტად.

2.სარეგისტრაციო სისტემა წარმოადგენს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შემადგენელ ელექტრონულ მოდულს.მასში აპლიკანტთა რეგისტრაციის ეტაპზე აპლიკანტის პერსონალური მონაცემები გროვდება ვერიფიკაციის გზით სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მონაცემთა ელექტრონულ ბაზაში არსებული მონაცემებით.

3.აპლიკანტთა რეგისტრაცია ხორციელდება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში.

4.რეგისტრაციისას აპლიკანტი უფლებამოსილია აირჩიოს არაუმეტეს 3 სასურველი პროგრამა.

5.აპლიკანტს არჩევანის შეცვლა შეუძლია რეგისტრაციისათვის ამ მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე დადგენილ ვადაში. ხოლო ამ მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე დადგენილი ვადის გასვლის შემდეგ, სარეგისტრაციო სისტემაში ცვლილებების შეტანა დაუშვებელია.

6. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში არსებული მონაცემების გათვალისწინებით, აქტიური პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მქონე პირს შეზღუდული აქვს პროგრამაზე რეგისტრაციის უფლება, გარდა სწავლის დაწყების დროისთვის დამამთავრებელი პროფესიული სტუდენტისა.

7. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრაციის შემთხვევაში, მართვის სისტემა იტოვებს შესაძლებლობას ტესტირების მიზნით, აპლიკანტი გადაანაწილოს სხვა საგამოცდო ქალაქში/მუნიციპალიტეტში.

(ცვლილება- 2024 წლის 01 ივლისის # 72 ბრძანება)

### **მუხლი 6 .აპლიკანტთა შერჩევა**

1. აპლიკანტთა შერჩევა გულისხმობს პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით აპლიკანტთა შეფასებას, გარდა უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისა, სადაც ჩარიცხვისთვის აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება მხოლოდ სსიპ - შეფასებისა და გამოცდების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - „ცენტრი“) მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე, რომლის ჩატარების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ბრძანებით
2. აპლიკანტთა შერჩევის შედეგების საფუძველზე გამოვლინდებიან ის აპლიკანტები, რომლებიც მოიპოვებენ სწავლის გაგრძელების უფლებას პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.
3. შერჩევის პერიოდი, ტესტირებისა და სწავლის დაწყების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით/აქტებით.
4. კოლეჯის მიერ ორგანიზებულ შერჩევაში მონაწილეობის უფლება აქვს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში რეგისტრირებულ აპლიკანტებს, რომელსაც აქვს

საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

5. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული წესითა და პირობებით უზრუნველყოფს აპლიკანტის შერჩევას განსხვავებულ თარიღებში.

#### **მუხლი 7. შეფასების თარიღის შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირება**

1. აპლიკანტები შეფასების თარიღისა და დროის შესახებ ინფორმაციას მიიღებენ სატელეფონო შეტყობინებით ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით. კოლეჯი შეფასების შესახებ ინფორმაციას ასახავს სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსებს ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

2. აპლიკანტებს შერჩევის პირობების შესახებ ინფორმაცია მიეწოდება შერჩევის დღეს შესარჩევი კომისიის მიერ.

3. აპლიკანტი ვალდებულია დროულად გამოცხადდეს შერჩევაზე და თან იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

4. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის გარეშე გამოცხადებული აპლიკანტი არ დაიშვება დაწესებულების მიერ ორგანიზებულ შერჩევაზე.

#### **მუხლი 8. აპლიკანტთა შერჩევა საბაზო და საშუალო (მათ შორის ინტეგრირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე) პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე**

1. აპლიკანტთა შერჩევა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული წესით რომელიც არეგულირებს:

ა) შეფასების ვადებს და ამ ვადების სარეგისტრაციო სისტემაში ასახვას;

ბ) შეფასების თარიღების შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირების ფორმებს;

გ) შეფასების მეთოდებსა და ეტაპებს;

2. თითოეულ საბაზო და საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (მ.შ ინტეგრირებული) აპლიკანტთა შეფასების თარიღი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. შერჩევა უნდა განხორციელდეს ამ წესის მე-6 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული შერჩევის პერიოდში. კოლეჯი ვალდებულია აღნიშნული ინფორმაცია ასახოს სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსოს კოლეჯის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

3. კოლეჯი ვალდებულია ამ მუხლის მე-2 პუნქტით განსაზღვრული თარიღის/თარიღების შესახებ აცნობოს აპლიკანტს, გონივრულ ვადაში.

**მუხლი 9. შერჩევა უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე და იმ საშუალო პროფესიულ პროგრამაზე, სადაც შერჩევის მეთოდად განსაზღვრულია ტესტირება**

1. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების საფუძველზე.

2. მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განისაზღვრება ის საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, სადაც სწავლის გაგრძელების უფლების მოსაპოვებლად შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების გზით და კოლეჯი უფლებამოსილია შერჩევის ძირითად მეთოდად ანკეტა-კითხვარის შევსების ეტაპზე, ამ პროგრამებისთვის, განსაზღვროს ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირება.

3. ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების ჩატარების თარიღი განისაზღვრება მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

4. კოლეჯი უფლებამოსილია ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირების შეფასების გარდა, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვროს შერჩევის დამატებითი მექანიზმები, რომელიც არეგულირებს:

ა) შეფასების ვადებს და ამ ვადების სარეგისტრაციო სისტემაში ასახვას;

ბ) შეფასების თარიღების შესახებ აპლიკანტთა ინფორმირების ფორმებს;

გ) შეფასების მეთოდებსა და ეტაპებს;

5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში, თითოეულ პროგრამაზე აპლიკანტთა შეფასების თარიღი/თარიღები განისაზღვრება კოლეჯის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. ამასთან, შეფასება უნდა განხორციელდეს ამ წესის მე-6 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული შერჩევის პერიოდში. კოლეჯი ვალდებულია აღნიშნული ინფორმაცია ასახოს სარეგისტრაციო სისტემაში და ასევე, განათავსოს მის ოფიციალურ ვებგვერდზე, შეფასების თარიღის დადგომამდე არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღით ადრე.

6. კოლეჯი ვალდებულია ამ მუხლის მე-5 პუნქტის საფუძველზე განსაზღვრული თარიღის/თარიღების შესახებ აცნობოს აპლიკანტს, გონივრულ ვადაში სატელეფონო შეტყობინებით ან/და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

7. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, კოლეჯის შეფასება უნდა იყოს დიფერენცირებული და კოლეჯმა უნდა განსაზღვროს მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი.
8. ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტესტირებისთვის მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს ადგენს ცენტრის დირექტორი.
9. იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი ვერ გადალახავს ამ მუხლის მე-7 ან მე-8 პუნქტით გათვალისწინებულ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს დაკარგავს ჩარიცხვის უფლებას.
10. იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი ვერ გადალახავს ამ მუხლის მე-8 პუნქტით გათვალისწინებულ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარს, დაწესებულება უფლებამოსილია არ დაუშვას აპლიკანტი ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებულ შერჩევაზე.
11. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში საბოლოო შედეგის გაანგარიშების მიზნით, მართვის სისტემა უზრუნველყოფს ტესტირებისა და დაწესებულების შეფასების შედეგების განთავსებას ერთიან სკალაზე, მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული მეთოდით. თითოეული შეფასების შედეგის ხვედრითი წილი საბოლოო შედეგის გაანგარიშებისას არის 50%.
12. იმ საშუალო პროფესიულ პროგრამისთვის, სადაც შერჩევის მეთოდად განსაზღვრულია ტესტირება, მართვის სისტემა რეიტინგულ სიას ადგენს, ტესტირებისა და კოლეჯის შეფასების საბოლოო შედეგებისა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სოციალური სტატუსის გათვალისწინებით, რომელიც მტკიცდება მართვის სისტემის უფროსის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
13. უმაღლესი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის მართვის სისტემა რეიტინგულ სიას ადგენს, ტესტირებისა და დაწესებულების შეფასების საბოლოო შედეგების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), სოციალური სტატუსისა და განათლების მიღწეული დონის გათვალისწინებით, რომელსაც მართვის სისტემის უფროსი ამტკიცებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
14. აპლიკანტის შეფასების შედეგი წარმოადგენს რეიტინგულ ქულას, გარდა ამ მუხლის მე-15 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.
15. თუ აპლიკანტი არის სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში საარსებო შემწეობის მიმღები პირი, მისი რეიტინგული ქულა განისაზღვრება შეფასების შედეგად მიღებული ქულის 1.1. კოეფიციენტზე გამრავლებით.

16. უმაღლეს პროფესიულ პროგრამაზე დგება ორი რეიტინგული სია განათლების მიღწეული დონის მიხედვით:

ა) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;

ბ) იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან უმაღლესი განათლება.

17. იმ შემთხვევაში თუ ამ მუხლის მე-16 პუნქტით განსაზღვრული რეიტინგული სიის შედგენისას აპლიკანტთა რაოდენობა ნაკლებია პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობაზე, რეიტინგულ სია დგება ყველა იმ აპლიკანტის გათვალისწინებით (მიუხედავად განათლების მიღწეული დონისა), რომელთაც გადალახული აქვთ მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი.

18. თანაბარი რეიტინგული ქულის მქონე აპლიკანტები რეიტინგულ სიაში დაიკავებენ ერთსა და იმავე ადგილს, ხოლო სიის ნუმერაცია გაგრძელდება თითოეული ადგილისთვის თანაბარქულიანი აპლიკანტების რაოდენობის გათვალისწინებით.

19. ტესტირების ჩატარების წესი და პირობები განისაზღვრება საქართველოს განათლების, მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის N42/ნ ბრძანებით „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცებ შესახებ“.

**მუხლი 10. შერჩევა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომლის რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში**

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევა, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში რეგულირდება კოლეჯის დირექტორის **21.08. 2020 წლის N 53** ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ კოლეჯ „ოპიზარში“ იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში, აპლიკანტების გადანაწილების მიზნით კონკურსის ჩატარების წესით“.

**მუხლი 11. აპლიკანტთა შესარჩევი კომისიის შემადგენლობა**

1. თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამათლებრივი აქტით მტკიცდება აპლიკანტთა შერჩევის/შეფასების კომისია მინიმუმ 3 (სამი) წევრის შემადგენლობით.

2. შერჩევის კომისიის სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ესწრება კომისიის შემადგენლობაში შემავალი არანაკლებ 3 წევრი. კომისიის თითოეულ წევრს აქვს ერთი ხმის მიცემის უფლება.

3. კომისიის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდნენ:

ა) პარტნიორი/დამსაქმებელი ორგანიზაციის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

გ) შესაბამისი პროგრამის პროფესიული მასწავლებელი ან/და დარგის მიმართულების სხვა მოწვეული პირები.

4. შერჩევის კომისიის წევრების მიერ ხდება აპლიკანტთა შეფასება წინასწარ განსაზღვრული ფორმებისა და კრიტერიუმების გათვალისწინებით. (დანართი # 1)

5. მინიმალური კომპეტენციის ზღვარის ვერგადალახვის შემთხვევაში აპლიკანტს არ მიეცემა საბოლოო შეფასების ქულა.

6. ზეპირი მოტივაციური გასაუბრების შემთხვევაში შერჩევის კომისიის წევრების მიერ შედეგების შეტანა, სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შესაბამის ელექტრონულ ბაზაში ხორციელდება გასაუბრების მიმდინარეობისას.

7. შემოქმედებითი ტურით შერჩევის შემთხვევაში შერჩევის კომისიის წევრების მიერ აპლიკანტთა შეფასების შედეგების მიხედვით დგება კოლეჯის მიერ შიდა რანჟირების დოკუმენტი. აპლიკანტის მიერ მიღებული ქულები აისახება სარეგისტრაციო სისტემაში არსებულ აპლიკანტის პირად გვერდზე, რომელიც რეგისტრაციის პროცესში იქმნება, ასევე აპლიკანტს შეუძლია პერსონალურად მიიღოს აღნიშნული ინფორმაცია კოლეჯში.

8. შემოქმედებითი ტურით შერჩევის შემთხვევაში, კომისიის საქმიანობა აისახება კომისიის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს დამსწრე ყველა პირი. კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

9. სსიპ-განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა სარეგისტრაციო სისტემაში უზრუნველყოფს:

ა) კოლეჯისთვის აპლიკანტთა რეიტინგული სიების ხელმისაწვდომობას თითოეული

პროგრამის მიხედვით, შერჩევის ეტაპის დასრულებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში;

ბ) აპლიკანტისთვის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას, რეიტინგში მისი ადგილის შესახებ, რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, ყველა არჩეული პროგრამის მიხედვით შესაბამის



პროგრამაზე არსებული თავისუფალი ადგილების რაოდენობის ფარგლებში მისაღები ადგილების გაზრდიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

## **მუხლი 12. აპლიკანტთა შეფასება**

1. აპლიკანტთა რეიტინგული სიის შედგენის მიზნით კოლეჯი ახორციელებს აპლიკანტების შეფასებას წინამდებარე წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად .

2. აპლიკანტების შეფასება განხორციელდება შერჩევის კომისიის მიერ პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად.

### **3. შერჩევის ფორმა- ზეპირი მოტივაციური გასაუბრება;**

3.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე/პროგრამებზე აპლიკანტთა შეფასება ხორციელდება დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების მიხედვით, თითოეული კრიტერიუმი ფასდება ქულათა სისტემით:

3.2. კომისიის ყველა წევრის მიერ აპლიკანტი თითოეული კრიტერიუმის მიხედვით შეფასდება 1 ქულით მინიმალური შეფასება -0 და მაქსიმალური შეფასება-4; მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი განსაზღვრულია ჯამური ქულის 25% . შეფასების ჯამური მაქსიმალური ქულაა - 100 ქულა); გასაუბრებისათვის საჭირო (სავარაუდო) დრო -15 წუთი; გასაუბრების ადგილი - ამისათვის სპეციალურად გამოყოფილი აუდიტორიაში, ამასთან გასაუბრება შეიძლება წარმართოს დისტანციურ რეჟიმში( თუ წარმოდგენილია დამადასტურებელი დოკუმენტი აუცილებლობის დასადგენად); გასაუბრება განხორციელდება იდივიდუალურად თითოეულ აპლიკანტთან ცალ-ცალკე.

### **4. შერჩევის ფორმა- შემოქმედებით ტური**

4.1. შემოქმედებითი ტურის ფარგლებში აპლიკანტები შეასრულებენ პრაქტიკულ დავალებას და გაივლიან გასაუბრებას.

4.2. შემოქმედებითი ტურის ფარგლებში აპლიკანტს მიეცემა წინასწარ შემუშავებული (გეომეტრიული ფიგურის დახაზვა/სხვადასხვა მოდელების შექმნა დახაზულ ფიგურებში) პრაქტიკული დავალება. აპლიკანტის შეფასება განხორციელდება დადგენილი შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისად.

4.3. თითოეული დავალება ფასდება, დავალების შესაბამისად დადგენილი ინდივიდუალური შეფასების კრიტერიუმების ქულათა სისტემით მინიმალური შეფასება-1 და მაქსიმალური შეფასება- დადგენილია ინდივიდუალური დავალების შესაბამისად, ხოლო გასაუბრება თითოეული კრიტერიუმის მიხედვით შეფასდება 1 ქულით მინიმალური შეფასება -0

მაქსიმალური შეფასება-4; საერთო მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი განსაზღვრულია ჯამური ქულის 24% გამსვლელი ქულა განისაზღვრება 25%, შეფასების ჯამური მაქსიმალური ქულაა - 100 ქულა);შესაფასებელი დავალების შესრულებისათვის საჭირო დრო -45წუთი; შესრულების ადგილი - ამისათვის სპეციალურად გამოყოფილი აუდიტორია,სადაც ხდება დავალების შესრულება.

5.შემოქმედებითი ტური შესაძლებელია განხორციელდეს ხელოვნების მიმართულების პროგრამებზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების შეფასებისას, რაც წინასწარ აისახება კოლეჯის მიერ შევსებულ ანკეტა-კითხვარში.

### **მუხლი 13. რეიტინგული სიის შედგენა, პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხვა და პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭება**

1. აპლიკანტი, რომელსაც რეგისტრაციისას არჩეული აქვს რამდენიმე პროგრამა, მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დადგენილ ვადაში, სარეგისტრაციო სისტემაში ირჩევს მის მიერ რეგისტრაციისას მითითებული იმ პროგრამებიდან ერთ-ერთს, რომელზეც მოიპოვა ჩარიცხვის უფლება.

2. კოლეჯში აპლიკანტების ჩარიცხვა ხორციელდება პროგრამისათვის გამოცხადებული ადგილების რაოდენობისა და რეიტინგულ სიაში აპლიკანტის რიგითობის გათვალისწინებით, უმაღლესიდან უმდაბლესისკენ, აპლიკანტის მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე.

3.უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა ჩარიცხვა ხორციელდება პროგრამაზე გამოცხადებული ადგილების რაოდენობის:

- ა) 70%-ის ფარგლებში, იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა სრული ზოგადი განათლება;
- ბ) 30%-ის ფარგლებში, იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა პროფესიული ან/და უმაღლესი განათლება.

4.ინტეგრირებულ პროგრამაზე რეიტინგული სია დგება მხოლოდ იმ აპლიკანტთა რეიტინგული ქულის გათვალისწინებით, რომელთა განათლების მიღწეული დონეა ზოგადი განათლების საბაზო საფეხური.

5.რეიტინგულ სიაში, აპლიკანტის ადგილს იკავებს რეიტინგული სიის მიხედვით შემდეგი აპლიკანტი:

- ა) ამ მუხლის მეორე პუნქტით დადგენილი წესის საფუძველზე კოლეჯის მიერ აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;
- ბ) აპლიკანტის მიერ ჩარიცხვაზე უარის თქმის შემთხვევაში;

6. უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები ადგილების რაოდენობის ფარგლებში მიღწეული განათლების დონის მიხედვით გამოყოფილი ადგილების შეუვსებლობის შემთხვევაში, ეს ადგილები გამოიყენება მეორე რეიტინგულ სიაში მყოფ აპლიკანტთა ჩარიცხვისთვის.

7.თუ ორი ან ორზე მეტი აპლიკანტი რეიტინგულ სიაში მოხვდა თანაბარი რეიტინგული ქულით და მათი პროგრამაზე ჩარიცხვის შემთხვევაში ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს ამ პროგრამაზე გამოცხადებულ ადგილების რაოდენობას, დაწესებულებას შესაბამის პროგრამაზე დაემატება მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ის რაოდენობა, რაც აუცილებელია ამ პუნქტით განსაზღვრული თანაბარქულიანი აპლიკანტების ჩასარიცხად.

8. თუ ამ მუხლის მე-7 პუნქტის საფუძველზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა გადააჭარბებს პროგრამისთვის შესაბამის მიღებაზე განსაზღვრული მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის ფარგლებს, დამატებული ადგილების რაოდენობა მოაკლდება ამავე პროგრამაზე მომდევნო მიღებისთვის განსაზღვრულ ადგილებს.

9. აპლიკანტი ვალდებულია კოლეჯში ჩასარიცხად წარმოადგინოს შემდეგი დოკუმენტაცია:

1. საბაზო /საშუალო საფეხურის ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, უმაღლესი/პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან მასთან გათანაბრებული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ან/და იმ განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი ,რომელიც პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას წარმოადგენს (საბუთების შემოტანისას უნდა წარმოადგინონ დედანი, რომელიც შედარდება ასლთან. ასლის წარმოდგენის შემთხვევაში ნამდვილობა დადასტურებული უნდა იყოს ნოტარიულად);

2. პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

3. ორი ფერადი ფოტოსურათი ზომით 3x4-ზე;

4. პირადი (ან კანონიერი წარმომადგენლის) განცხადება კოლეჯის დირექტორის სახელზე.

5.სამხედრო სააღრიცხვო დოკუმენტის ასლი ან რეზერვისტის დროებითი მოწმობა(ვაჭებისთვის) .

6.უცხოეთში/ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების შემთხვევაში - განათლების აღიარების დოკუმენტი;

- თუ პირი არასრულწლოვანია, დამატებით უნდა წარმოადგინოს:

1. დაბადების მოწმობის ასლი;

2. მშობლის ან კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

3. საჭიროების შემთხვევაში, მზრუნველობის შესახებ მშობლის მიერ გაცემული ნოტარიულად დამოწმებული დოკუმენტი (მინდობილობა)

-აღნიშნული დოკუმენტების გარდა კოლეჯს უფლება აქვს, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის მსურველს კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის მიხედვით მოსთხოვოს სხვა დოკუმენტები, რომელიც მითითებული იქნება საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების გამოცხადებისას განცხადებაში.

10. კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამათლებრივი აქტით განსაზღვრულ ვადებში, კოლეჯში ჩასარიცხად წარმოსადგენი დოკუმენტაცია წარმოდგენილი უნდა იყოს მატერიალური სახით, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც, აპლიკანტი/მშობელი/კანონიერი წარმოდგენელი ობიექტური მიზეზების გამო (ფორსმაჟორული სიტუაცია) ვერ ახერხებს ზემოაღნიშნული დოკუმენტაციის მატერიალური სახით წარდგენას, ასეთ დროს დოკუმენტაციის წარდგენა შესაძლებელია ელექტრონული სახით კოლეჯის ოფიციალურ ელექტრონულ ფოსტაზე: opizari2011@gmail.com გამოგზავნით.

11. აპლიკანტების მიერ წერილობით გამოხატული ნების საფუძველზე წინამდებარე წესის მე-13 მუხლის გათვალისწინებით, კოლეჯი უზრუნველყოფს ჩარიცხვის უფლების მქონე პირებისთვის სტუდენტის სტატუსის მინიჭებას დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამათლებრივი აქტით და აფორმებს მასთან ხელშეკრულებას.

12. კოლეჯი კანონმდებლობით დადგენილი წესით უზრუნველყოფს პროგრამაზე ჩარიცხულ პირთათვის პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების შესახებ ინფორმაციის ასახვას პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, კოლეჯის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის მითითებით მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით/აქტებით განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის დადგომამდე.

(ცვლილება- 2024 წლის 01 ივლისის # 72 ბრძანება)

#### **მუხლი 14. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის პროგრამებზე შერჩევა და ჩარიცხვა**

1. ყველა პროგრამა, რომელზეც გამოცხადებულია მიღება, ასევე, ხელმისაწვდომია სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთათვის, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის ზემოთ, გამოცხადებული ადგილების 15%-ის ფარგლებში.

2. იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან მიმართებით, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (დუალური პროგრამები) სპეციალური საგანმანათლებლო

საჭიროების მქონე პირი გადის ამ პროგრამებისთვის გათვალისწინებულ შერჩევას.

3. პირს, რომელსაც მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ დადასტურებული აქვს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსი და დადგენილი წესით გავლილი აქვს პროფესიული ორიენტაცია, უფლება აქვს ჩარიცხვის მიზნით სარეგისტრაციო სისტემაში გააკეთოს შესაბამისი არჩევანი. სისტემა უზრუნველყოფს პირისათვის მხოლოდ იმ პროგრამების შეთავაზებას, რომელზე ჩარიცხვის მიზნითაც პირის მიმართ გაცემულია დადებითი რეკომენდაცია

4. კოლეჯი განიხილავს მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ მომზადებულ რეკომენდაციებს

და თანდართულ დოკუმენტაციას და იღებს გადაწყვეტილებას პირის პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ

5.თუ პროგრამაზე დარეგისტრირებული აპლიკანტების რაოდენობა აღემატება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებისთვის გათვალისწინებული ადგილების რაოდენობას, ჩარიცხვის დროს უპირატესობა ენიჭება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტს, რომელიც პირველად მოიპოვებს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს. ამასთან, კოლეჯი საჭიროების შემთხვევაში განსაზღვრავს დამატებით პირობებს საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად.

6. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტთა პროგრამებზე ჩარიცხვის მიზნით, კოლეჯი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს და სარეგისტრაციო სისტემაში ასახავს ინფორმაციას მათთვის ჩარიცხვის უფლების მინიჭების შესახებ და უზრუნველყოფს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტის ინფორმირებას განსაზღვრული შერჩევის პერიოდში.

7.კოლეჯი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრავს პროგრამაზე ჩასარიცხად წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხას და მათი წარდგენის ვადებს.

8.კოლეჯი ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტების წარდგენის შემდეგ, პროგრამაზე სწავლის დაწყებამდე, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით რიცხავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე აპლიკანტებს შესაბამის პროგრამაზე და აფორმებს ხელშეკრულებას ამ აპლიკანტთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან.

9. ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების შესახებ მონაცემებს დადგენილ ვადაში კოლეჯი ასახავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

(ცვლილება- 2024 წლის 01 ივლისის # 72 ბრძანება)

### **მუხლი 15. აპლიკანტისთვის განსხვავებულ თარიღში (განმეორებით) შეფასების წესი და პირობები**

1.იმ შემთხვევაში,თუ აპლიკანტი საპატიო მიზეზით ვერ გამოცხადდება შეფასებაზე,მას საშუალება აქვს განმეორებით ერთხელ გავიდეს ტესტირებაზე/გასაუბრებაზე,რისთვისაც ის განცხადებით მიმართავს დაწესებულების ხელმძღვანელს შეფასების თარიღიდან არაუგვიანეს 2 სამუშაო დღის ვადაში და წარადგენს მტკიცებულებას.

2.განმეორებით შეფასებაზე გამოუცხადებლობა წარმოადგენს აპლიკანტის ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველს.

3.განმეორებითი შეფასება ტარდება განცხადების წარდგენიდან მაქსიმუმ 3 სამუშაო დღის განმავლობაში.

### **მუხლი 16.კოლეჯის მიერ ორგანიზებული აპლიკანტთა შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის წესი**

1. აპლიკანტთა შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი პროცედურულ დარღვევებთან დაკავშირებით ( ტექნიკური ხასიათის) პრეტენზიების განხილვის მიზნით, კოლეჯის

დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქნება სააპელაციო კომისია არანაკლებ 3 წევრის შემადგენლობით.

1.1. კომისიის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდნენ:

ა) პარტნიორი/დამსაქმებელი ორგანიზაციის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

დ) კოლეჯის გარედან მოწვეული სხვა პირები

2. შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი პროცედურულ დარღვევებთან დაკავშირებული პრეტენზიების განხილვის მიზნით, აპლიკანტმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს სააპელაციო კომისიას არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა.

3. სააპელაციო კომისიის წევრები ხმათა უმრავლესობით ირჩევენ კომისიის თავჯდომარეს და კომისიის სხდომის მდივანს.

4. სააპელაციო კომისიის მიერ ამ მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილ ვადაში წარდგენილი განცხადება განხილული უნდა იქნას მისი წარდგენიდან არაუგვიანეს 1 დღის ვადაში.

5. სააპელაციო კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს კომისიის ის წევრი, რომელიც მონაწილეობას იღებდა აპლიკანტის შერჩევაში.

6. სააპელაციო კომისიის სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ესწრება კომისიის ყველა წევრი.

7. სააპელაციო კომისია იღებს შემდეგი ორი სახის გადაწყვეტილებას:

ა) აპლიკანტის პრეტენზიებს დააკმაყოფილებს და საქმეზე იღებს ახალ გადაწყვეტილებას, გამოვლენილი ხარვეზები აისახება სხდომის ოქმში;

ბ) აპლიკანტის პრეტენზიებს არ დააკმაყოფილებს და ტოვენს შერჩევის კომისიის (პირვანდელ) გადაწყვეტილებას ძალაში, რომელიც აისახება სხდომის ოქმში

8. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათათანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

9. სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება კომისიის სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის ყველა წევრი. სააპელაციო კომისიის წევრს უფლება აქვს თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც ოქმში კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.

10. სააპელაციო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შედეგად გამოვლენილი ხარვეზები აისახება კომისიის სხდომის ოქმში.

## მუხლი 17. დასკვნითი დებულება

1. .ის რაც წინამდებარე წესით არ არის გაწერილი ,რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის N42/ნბრძანებით დამტკიცებული,, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“

2.წინამდებარე წესში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

