



დამტკიცებულია: სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“
დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ბრძანებით
08 31/01/2025 წელი

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა 2025 წელი

ქ. ახალციხე
2025 წელი

სსიპ- კოლეჯ „ოპიზარის“ 2025 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის 2019 - 2025 წლების შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან .სამოქმედო გეგმა - ასახავს სტრატეგიულ გეგმაში წარმოდგენილი მიზნების მიღწევისათვის საჭირო კონკრეტულ ნაბიჯებს, წარმოადგენს დოკუმენტს, რომელიც კოლეჯის სტრატეგიული მიზნების შესაბამისად, აღწერს ერთწლიან პერიოდში დაგეგმილ აქტივობებს. იგი მოიცავს ამოცანებს, აქტივობებს, მათი განხორციელების ვადებს, შესრულების მაჩვენებლებს, ამოცანის მიღწევის დამადასტურებელი წყაროების აღწერას, მათ განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირს/პირებს და ჩართულ მხარეებს .

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინსური	ადამიანური
I სტრატეგიული მიზანი ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება								
ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება	1.1ადმინისტრაციული პერსონალის შესაძლებლობის გაუმჯობესება	1.1.1 საშტატო განრიგში ცვლილების შეტანა(რაოდენობის გაზრდა) შშრომითი ხელშეკრულებით დასასაქმებული პირის(შტატგარეშე თანამშრომლის)დამატება და შეთანხმება სამინისტროსთან.	იანვარი-თებერვალი	სამინისტროსთან შეთანხმებული და კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებული საშტატო განრიგი. სამინისტროსთან შეთანხმებული შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი.	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - ფინანსური მენეჯერი,ბუღალტერი.		✓	✓

		1.1.2 თანამდებობრივი ფუნქციების გადახედვა	იანვარი	თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობები	პასუხისმგებლობა - დირექტორი შემსრულებელი - დირექტორის მოადგილე			
		1.1.3 საშტატო განრიგით გათვალისწინებული თანამშრომლებისათვის თანამდებობრივი სარგოს გაზრდა.	იანვარი	დამტკიცებული საშტატო განრიგი ,გაზრდილი შრომის ანაზღაურება.	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი		✓	
		1.1.4 ადმინისტრაციული პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლება.	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაციის ყველა თანამშრომელს მინიმუმ ერთ აქტივობაში აქვს მონაწილეობა მიღებული	პასუხისმგებლობა - დირექტორი შემსრულებელი - დირექტორის მოადგილე		✓	✓
		1.1.5 პერსონალის მოტივაციის გაზრდა	იანვარი დეკემბერი	პერსონალის წახალისების ბრძანებები.	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი		✓	

1.2 პროფესიული განათლების მასწავლებლების	1.1.6 კოლეჯში მოტივირებული კადრების მოზიდვა	წლის განმავლობაში	გაზრდილ საშტატო ერთეულებზე დანიშნული თანამშრომლები	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი		✓	✓
	1.2.1 პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის	იანვარი	გაზრდილი თანამდებობრივი სარგო	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე		✓	

შესაძლებლობის
გაუმჯობესება

თანამდებობრივი სარგოს გაზრდა.			შემსრულებელი ფინანსური მენჯერი,ბუღალტერი			
1.2.2პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოტივაციის გაზრდა.	წლის განმავლობაშ ი	ჩატარებული ტრენინგები; ვორქშოპები და კონფერენციები; პროფესიული განათლების მასწავლებლებლ ებისთვის მატერიალური წახალისება.	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი ფინანსური მენჯერი,ბუღალტერი,ხარისხ ის მართვის მენეჯერი,სასწავლო პროცესის მენეჯერი.		✓	✓

1.2.3 მასწავლებლების გენდერული ცნობიერების გასაზრდელად გენდერის ტრენინგების ჩატარება	სექტემბერი	გადამზადებულ მასწავლებელთა რაოდენობა	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი		✓	✓
1.2.4 პროფესიული განათლების მასწავლებელთა დარგობრივი კომპეტენციის ფარგლებში კვალიფიკაციის ამაღლება	აპრილი , სექტემბერი	ჩატარებული ტრენინგები; მონაცემები მასწავლებელთა გადამზადების შესახებ. მინიმუმ 15 პროფესიული განათლების მასწავლებელი - იდენტიფიცირებული საჭიროებების შესაბამისად, მათ შორის მინიმუმ 2 პროფესიული განათლების მასწავლებლის კვალიფიკაციის ამაღლება ევროპის პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი		✓	✓
1.2.5 შუალედური და საკვალიფიკაციო გამოცდების პროცესებში ჩართულ პირთა გამოცდილების ურთიერთგაზიარება,	მაისი ოქტომბერი	მინიმუმ 4 სამუშაო შეხვედრა სხვადასხვა მიმართულებების ფარგლებში.	პასუხისმგებლობა - დირექტორი შემსრულებელი - სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის სპეციალისტი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი,		✓	✓

		სამუშაო შეხვედრების ფორმატში			ხარისხის მართვის მენეჯერი და სპეციალისტი, პროგრამების ხელმძღვანელები ჩართული მხარე - დამსაქმებელთა, პარტნიორ კოლეჯთა წარმომადგენლები			
		1.2.6 კოლეჯში ახალი სტანდარტებისა და პროგრამების შესაბამისად პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოზიდვა.	თებერვალი, მარტი-სექტემბერი	დანიშნული მასწავლებლები	პასუხისმგებლობა - ხარისხის მართვის მენეჯერი შემსრულებელი - სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროგრამების ხელმძღვანელები, საქმისმწარმოებელი.			✓

II სტრატეგიული მიზანი სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება								
სტრატეგიული მიზანი/ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური

სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება	2.1.სწავლების წარმატებული მეთოდების დანერგვა	2.1.1 თანამშრომლობითი ვიზიტებში მონაწილეობის მიღება როგორც მასპინძელი და ვიზიტორი დაწესებულება	აპრილი, სექტემბერი	მონაწილეობის შესახებ განაცხადები.	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი		✓	✓
		2.1.2 სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული წარმატებული მეთოდების დაინტერესებული მხარეებისათვის გაცნობა	მაისი, ოქტომბერი	ინფორმაციის გაზიარების დოკუმენტაცია	პასუხისმგებლობა - სასწავლო პროცესის მენეჯერი შემსრულებელი - სასწავლო პროცესის სპეციალისტი, ხარისხი ს მართვის მენეჯერი		✓	✓
	2.2.გენდერული თანასწორობის მხარდაჭერა პროფესიული განათლების პროცესში	2.2.1 სწავლების ყველა ეტაპზე გოგონათა და ქალთა, განათლების და მომსახურების სერვისებზე ხელმისაწვდომობის გაზრდის ხელშეწყობა	წლის განმავლობაში	საგანმანათლებლო პროცესში ქალთა და გოგონათა ჩართულობის გაზრდილი რაოდენობა	პასუხისმგებლობა - სასწავლო პროცესის მენეჯერი შემსრულებელი - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	✓	✓	✓

		2.2.2 სტუდენტებისთვის ქალთა უფლებებისა და გენდერული თანასწორობის მიმართულებით გენდერული თანასწორობის მხარდასაჭერად საინფორმაციო საგანმანათლებლო კამპანიების წარმოება		ქალთა და გოგონათა მონაწილეობა გაზრდილია და ხელშეწყობილია იშვიათ პროფესიებთან წვდომა ლონისძიებების ფოტო და აუდიო მასალა, საინფორმაციო საგანმანათლებლ ო მასალა და მონაწილეთა სია	პასუხისმგებლობა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი. შემსრულებელი - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სტუდენტური სერვისების მენეჯერი.	✓	✓	✓
2.3.სასწავლო პროცესის დახვეწა	2.3.1 სასწავლო და კალენდარული გეგმების გადახედვა		ოქტომბერი	შემოწმებული გეგმები	პასუხისმგებლობა - ხარისხის მართვის მენეჯერი. შემსრულებელი - ხარისხის მართვის სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი			

2.4.წარჩინებული პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების რაოდენობრივი ზრდა	2.4.1 დასაქმების ფორუმში მონაწილეობა	შესაძლებლობისთანავე	ფორუმებში ჩართულია პროფესიულ სტუდენტთა მინიმუმ 60%	პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი			✓
--	--------------------------------------	---------------------	--	---	--	--	---

	2.4.2 სტუდენტების/მსმენელების ან/და მთლიანი ჯგუფის მოტივაციის გაზრდა	ივლისი დეკემბერი	ინფორმაცია წარმატებული სტუდენტების/მსმენელების წახალისების შესახებ, ჯგუფისთვის წამახალისებელი აქტივობა(მაგ.ექსკურსია)	პასუხისმგებლობა - სასწავლო პროცესის მენეჯერი შემსრულებელი-სტუდენტური სერვისების მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი.	✓	✓	✓
	2.4.3 სამუშაო შეხვედრა - დამსაქმებელთან საკუთარი თავის წარდგენის პრეზენტირება (მათ შორის, პორტფოლიოს შემუშავების კულტურის დანერგვა)	მაისი სექტემბერი	მინიმუმ ორი მიმართულების ფარგლებში ჩატარებული შეხვედრა	პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი ჩართული მხარე - პარტნიორი ორგანიზაციები/დამსაქმებლები	✓	✓	✓

	2.4.4.კოლეჯის კურსდამთავრებულთაგან წარმატებული როლური მოდელების პოლულარიზაცია	წლის განმავლობაში	წარმატებული ისტორიები კოლეჯის ვებ გვერდზე განთავსება	პასუხისმგებლობა - საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი.	✓	✓	✓
	2.4.5 სპორტული შეჯიბრებების ჩატარება და სხვათა მიერ ორგანიზებულში მონაწილეობის მიღება	წლის განმავლობაში	სპორტულ შეჯიბრებებში და სხვა ღონისძიებებში ჩართული მინიმუმ 100 პროფესიული სტუდენტი		✓	✓	✓
	2.4.6 პროფესიულ სტუდენტთათვის სხვადასხვა ტიპის არაფორმალური ტიპის შემეცნებითი ღონისძიების ორგანიზება		განხორციელდა მინიმუმ 8 საინფორმაციო ტიპის ღონისძიება, მათ შორის შშმ პირთა და პროფესიულ დღეებთან დაკავშირებით	პასუხისმგებლობა: საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი შემსრულებელი: სასწავლო პროცესების მენეჯერი და სპეციალისტი, სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი, ინკლუზიური პროფესიული განათლების გუნდი	✓	✓	✓

2.5.კოლეჯის თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურით აღჭურვა	2.5.1 ელ. კატალოგის (OpenBiblio-ს) დაყენება	თებერვალი,	„ეროვნული სამეცნიერო ბიბლიოთეკის განვითარების ფონდთან“, ელექტრონული კატალოგის (OpenBiblio-ს)	პასუხისმგებლობა: ბიბლიოთეკარი. შემსრულებელი: შესყიდვების სპეციალისტი,	✓	✓	✓
---	---	------------	--	---	---	---	---

				დაყენებაზე, გაფორმებული ხელშეკრულება .	ფინანსური მენეჯერი, ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტი			
	2.5.2 თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შემოტანა	წლის განმავლობაში	თანამედროვე სასწავლო/მეთოდურ ლიტერატურის შესყიდვის ან გადაცემის დოკუმენტაცია.	პასუხისმგებლობა: ბიბლიოთეკარი. შემსრულებელი: შესყიდვების სპეციალისტი, ფინანსური მენეჯერი,		✓		

III სტრატეგიული მიზანი ინფრასტრუქტურის განვითარება

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური

ინფრასტრუქტურის განვითარება	3.1. სასწავლო ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	3.1.1 კოლეჯის განმეორებითი ავტორიზაციის მიზნებისთვის, არსებული პროგრამებისთვის საჭირო რესურსის დამატება/ჩანაცვლება	იანვარი- თებერვალი	კოლეჯის პროგრამები სრულად არის უზრუნველყოფილი შესაბამისი მატერიალური რესურსით შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები;	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვებზე პასუხისმგებელი პირები, ლოჯისტიკის სპეციალისტი,	✓	✓	✓
--------------------------------	--	---	-----------------------	---	---	---	---	---

					მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი			
		3.1.2 კოოპერაციული პროგრამის მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფა	იანვარი- თებერვალი	პროფესიული პროგრამა „სატყეო საქმე“ სრულად არის უზრუნველყოფილი შესაბამისი მატერიალური რესურსით	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - ფინანსური მენეჯერი, შესყიდვებზე პასუხისმგებელი პირები, ლოჯისტიკის სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	✓	✓	
	3.2.ადმინისტრაციულ ი ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	3.2.1 კომპიუტერული ტექნიკის განახლება .	თებერვალი- აპრილი	შეძენილია კომპიუტერული ტექნიკა; შესყიდვის დოკუმენტაცია.	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - შესყიდვების სპეციალისტი, ფინ ანსური მენეჯერი, ბუღალტერი	✓	✓	

IV სტრატეგიული მიზანი ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო		
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური
ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება	4.1.შემოსავლების გაზრდა ტრენინგურების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელების საშუალებით	4.1.1 ტრენინგ-კურსების, მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე მსმენელთა რაოდენობის გაზრდა	წლის განმავლობაში	განხორციელებულია ტრენინგ-კურსები და მომზადება/გადამზადების პროგრამები.	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებელი - ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი.		✓	✓

	4.2. შემოსავლის გაზრდა პროექტების განხორციელებისა და დონორების მოზიდვის საშუალებით	4.2.1 დამატებითი ბენეფიტების მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირება და განხორციელება	წლის განმავლობაში	ანგარიში წლის მანძილზე განხორციელებული პროექტების შესახებ	პასუხისმგებლობა - დირექტორი; შემსრულებელი - პროექტში ჩართული პირები	✓	✓	✓
		4.2.2 კერძო ინვესტორებისა და დონორების მოზიდვა დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით	წლის განმავლობაში	ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები; ხელშეკრულებები; ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია;	პასუხისმგებლობა - დირექტორი; შემსრულებელი - ბუღალტერი, იურისტი	✓	✓	✓

V სტრატეგიული მიზანი კოლეჯის მომსახურების საზღვრების გაზრდა

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური
კოლეჯის მომსახურების საზღვრების გაზრდა	5.1.კოლეჯის მომსახურების დაფარვის სფეროს გაფართოვება	5.1.1.პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება	ოქტომბერი-ნოემბერი	3-4 პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება. განხორციელების ანგარიში(ფინანსური, პროგრამული)	პასუხისმგებლობა- დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი , რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, საქმისმწარმოებელი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, იურისტი	✓	✓	✓

5.1.2.გენდერული ნიშნით შეგროვებული სტატისტიკის წარმოება	წლის განმავლობაში	გენდერულად სეგრეგირებული მონაცემები თითოეული სქესისთვის ცალ- ცალკე სტატისტიკის ანალიზი	პასუხისმგებლო ბა- პროფორენტაც იისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებას თან ურთიერთობის მენეჯერი.			✓
5.1.3 ახალი სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული „შედულების“ მეოთხე დონის პროგრამის შემუშავება და დამატება	თებერვალი- მარტი	შემუშავებული პროგრამა; სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენილი თვითშეფასება	პასუხისმგებლო ბა-დირექტორის მოადგილე შემსრულებლებ ი: ხარისხის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, შესაბამის მტკიცებულება თა წარდგენაზე პასუხისმგებელი პირები	✓	✓	✓

5.1.4 ახალი სტანდარტის საფუძველზე მეოთხე დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „სატყეო საქმის“ მოდიფიცირება	თებერვალი-მარტი	მოდიფიცირებული პროგრამა „სატყეო საქმე“	პასუხისმგებლო ბა-დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: ხარისხის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, შესაბამის მტკიცებულება თა წარდგენაზე პასუხისმგებელი პირები	✓	✓	✓
5.1.5 ახალი სტანდარტის საფუძველზე შემუშავებული „ადმინისტრაციული სერვისები“ მეოთხე დონის პროგრამის შემუშავება და დამატება	თებერვალი-მარტი	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენილი თვითშეფასება	პასუხისმგებლო ბა-დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: ხარისხის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, შესაბამის მტკიცებულება თა წარდგენაზე პასუხისმგებელი პირები	✓	✓	✓

5.1.6 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების „საფინანსო სერვისები“ მესამე დონე და „ფრჩხილის მომსახურება მესამე დონე ავტორიზაციის ხელახალი მოპოვება.	თებერვალი-მარტი	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენილი თვითშეფასება	პასუხისმგებლობა-დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: ხარისხის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, შესაბამის მტკიცებულება თა წარდგენაზე პასუხისმგებელი პირები	✓	✓	✓
5.1.7. შრომის ბაზრის კვლევის შედეგად გამოკვეთილ მოთხოვნად პროფესიებზე სტუდენტთა და მსმენელთა მონიტორინგი გენდერულ ჭრილში	წლის განმავლობაში	შრომის ბაზრის კვლევის შედეგების გენდერული ნიშნით სეგრეგირებული სტუდენტთა და მსმენელთა მონაცემები	პასუხისმგებლობა-პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,			✓

		5.1.8. სტუდენტთა მოზიდვისათვის ახალი ინოვაციური კამპანიების დაგეგმვა, პროფესიული პროგრამების გენდერული შეფერილობის დასაძლევად	აპრილი-მაისი აგვისტო-სექტემბერი	პროგრამების გენდერული სტატისტიკა, სტუდენტთა გენდერული თანაფარდობა სხვადასხვა პროფესიულ პროგრამებზე.	პასუხისმგებლობა- პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებას თან ურთიერთობის მენეჯერი	✓	✓	✓
		5.1.9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზანშეწონილობის ანალიზი და მათი განხორციელების შეთანხმება დამფუძნებელთან	თებერვალი მარტი	საქართველოს განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტროში გაგზავნილი მიზანშეწონილობები (5 პროგრამის ფარგლებში)	პასუხისმგებლობა - დირექტორის მოადგილე შემსრულებლები: პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები			✓
		5.1.10 კოოპერაციული პროგრამების ფარგლებში პარტნიორ კომპანიებთან თანამშრომლობის ხელშეკრულებების	წლის განმავლობაში	ურთიერთ თანამშრომლობის	პასუხისმგებლობა-საწარმო პრაქტიკის მენეჯერი,			✓

		განახლება; ახალი ხელშეკრულებების გაფორმება			შემსრულებლე ბი: პროგრამის ხელმძღვანელე ბი			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

	5.2.კოლეჯის მომსახურების გეოგრაფიული დაფარვის ზონის გაფართოვება	5.2.1პროფესიუ ლი ორიენტაცია საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლ ების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციის მიზნით.	აპრილი- მაისი სექტემბერი- ოქტომბერი	ჩატარებული კონსულტაციები(ამსა ხველი ფოტო/ვიდეო მასალა) სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	პასუხისმგებლობა- კარიერისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი.	✓	✓	✓

	5.2.2 ღია კარის დღეების სკოლებში ორგანიზება	მაისი სექტემბერი	ნომერ 10 სკოლაში ჩატარდება გასვლითი ღია კარის დღე;	პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი შემსრულებელი:საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი; ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი/ ასისტენტები; პროგრამის ხელმძღვანელები ჩართული მხარე: რესურსცენტრები, სკოლების ადმინისტრაცია	✓	✓	✓
	5.2.3.პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით, საჯარო ღონისძიებების ორგანიზება/ ღონისძიებებში მონაწილეობა	წლის განმავლობაში	სულ მცირე 10 ღონისძიების ორგანიზება. ასევე, მონაწილეობა სხვადასხვა ღონისძიებაში (მაგალითად, დარგობრივი გამოფენები, კონფერენციები და სემინარები თუ სხვ.)	პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი - მინიმუმ 6 ღონისძიება; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი - მინიმუმ 2 ღონისძიება; სტუდენტური სერვისების მხარდაჭერის სპეციალისტი - მინიმუმ 2 ღონისძიება	✓	✓	✓

	5.3. არსებული მომსახურების პროდუქტების დახვეწა	5.3.1 ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობების გაზრდა.	წლის განმავლობაში	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები; გაზრდილი კონტიგენტი მხარდამჭერი ლონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია.	პასუხისმგებლობა - პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი შემსრულებელი: ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები/ასისტენტი,		✓	✓
		5.3.2 დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირების დახვეწა.	სექტემბერი	დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული მარეგულირებელი შიდა ნორმატიული დოკუმენტები მოთხოვნების შესაბამისია.	პასუხისმგებლობა - საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, შემსრულებელი: ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი ; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; იურისტი	✓		✓

	5.4 პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტატუსის ხელახალი მოპოვება	5.4.1 პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეავტორიზაციის ანგარიშის წარდგენა	მარტი	წარდგენილია თვითშეფასება	პასუხისმგებლობა: - დირექტორი. შემსრულებელი - ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის სპეციალისტი და შესაბამის მტკიცებულებების მიწოდებაზე პასუხისმგებელი ყველა თანამშრომელი.	✓	✓	✓
--	--	--	-------	--------------------------	--	---	---	---