

## სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

| სამუშაო აღწერილობა                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. ზოგადი ინფორმაცია                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |
| სახელი და გვარი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| პოზიციის დასახელება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ელექტრონული საინფორმაციო სისტემების მართვის სპეციალისტი |
| სტრუქტურული ერთეული/განყოფილება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ადმინისტრაცია                                           |
| ანგარიშვალდებულება უშუალო ხელმძღვანელთან                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | დირექტორის მოადგილე                                     |
| დაქვემდებარებული პერსონალი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | არ ყავს                                                 |
| 2. ფუნქცია- მოვალეობები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vet.emis.ge პლატფორმის მართვა (ტესტირების/შერჩევის განრიგის შედგენა, შეფასების კომისიის წევრების მართვა, მომხმარებელთა მართვა);</li> <li>➤ საგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ ინფორმაციის ასახვა : (საბანკო რეკვიზიტები; ინფრასტრუქტურა; მატერიალური რესურსი (ინვენტარი-აღჭურვილობა; პასუხისმგებელი პირები (სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ადგილები; );</li> <li>➤ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაცია: (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობა (თვეების/დღეების მიხედვით, სწავლის დაწყებისა და დასრულების თარიღები; მოდულის ხანგრძლივობა (კვირებში/საათებში);პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის სწავლის საფასურის ოდენობა; პროგრამის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ ინფორმაცია; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო მატერიალური რესურსი (ინვენტარი – აღჭურვილობა და მასალა-წედლეული), ხოლო არარსებობის შემთხვევაში, შესაბამისი რესურსის მოთხოვნისათვის საჭირო ინფორმაცია;</li> <li>➤ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი დაწესებულების ადამიანური რესურსის შესახებ ინფორმაციის ასახვა :ა) თანამშრომლის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი, სქესი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული) ტელეფონის ნომერი, ელექტრონული ფოსტის მისამართი;ბ) თანამშრომლის მიერ დაკავებული თანამდებობა, თანამდებობის დაკავების ან შრომითი ურთიერთობის წარმოშობის თარიღი, გათავისუფლების თარიღი, შესაბამისი დოკუმენტების სისტემაში ატვირთვით;გ) თანამშრომლის განათლება (დაწყება/დასრულების თარიღები, აკადემიური ხარისხი, კვალიფიკაცია, გავლილი ტრენინგები/სასწავლო კურსები) და სამუშაო გამოცდილება;დ) პროგრამის/საგნის/მოდულისა და მიღების შესახებ ინფორმაცია, რომლის განხორციელებაშიც არის ჩართული თანამშრომელი (აკადემიური პერსონალი).</li> <li>➤ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის უფლების მქონე/ჩარიცხული პირების შესახებ ინფორმაციის ასახვა: (პირის სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, სქესი, დაბადების თარიღი, მოქალაქეობა, მისამართი (ფაქტობრივი/იურიდიული), საკონტაქტო მონაცემები (მობილური, ელექტრონული ფოსტი მისამართი);ბ) განათლება (ზოგადი განათლების საბაზო ან საშუალო საფეხური,ინფორმაცია სხვა სახისგანათლების არსებობის თაობაზე);გ) პროგრამა, რომელზეც განხორციელდა ჩარიცხვის უფლების მოპოვება/მინიჭება;დ) პირის სტატუსი (ჩარიცხვის უფლების მქონე პირი, აპლიკანტი, პროფესიული სტუდენტი, მომლოდინე, შეჩერებული, შეწყვეტილი, კურსდამთავრებული და სხვ.);ე) პირის პროგრამაზე ჩარიცხვის/შეჩერების/შეწყვეტის შესახებ ინფორმაცია, საფუძველი, შესაბამისი აქტის ნომერი და თარიღი;ვ) პროგრამის დასრულების შემდეგ, პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების აქტის ნომერი და</li> </ul> |                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>თარიღი;ზ) მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის (დიპლომის) ნომერი და სერია,გაცემის თარიღი, შესაბამისი დოკუმენტების სისტემაში ატვირთვით;თ) კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის – დიპლომის დანართი;</p> <p>➤ კვარტალური დაფინანსების გადამოწმება და დადასტურება;</p> <p>➤ პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამების განაცხადის მომზადება და წარდგენა განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრში;</p> <p>➤ პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, კვალიფიკაციის მინიჭების, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, მობილობის შესახებ სტატისტიკის წარმოებას;</p> <p>➤ საგანმათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა შიდა/ გარე მობილობის შესახებ ინფორმაციის შეტანა;</p> <p>➤ პასუხისმგებელია რეესტრში შეტანილი ინფორმაციის სისწორესა და სიზუსტეზე, მის რედაქტირებაზე და დადგენილ ვადებში შეტანაზე;</p> <p>➤ რეესტრის კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს შემოსული კორესპოდენციის დამუშავებას, საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯის სხვა თანამშრომლებთან ერთად კომბინირებული მუშაობის საფუძველზე წერილების მომზადებას;</p> <p>➤ დირექტორისთვის წერილობითი ანგარიშის წარდგენა წლი ს ბოლოს საკუთარი საქმიანობის შესახებ;</p> <p>➤ დირექტორის მითითებით, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სხვა ფუნქციების და დავალებების შესრულება;</p> <p>➤ ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის მოადგლის წინაშე.</p> <p>➤ ელექტორული საინფორმაციო სისტემების მართვის სპეციალისტის არ ყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი.</p> |                                                                                                |
| <p><b>3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |
| განათლება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>➤ უმაღლესი განათლება ან პროფესიული განათლება</p>                                            |
| სამუშაო გამოცდილება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>➤ სასურველი სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ ერთი წელი</p>                                     |
| კომპეტენციები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>➤ შესაბამისი საკანონმდებლო ბაზის ცოდნა</p>                                                  |
| უნარები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>➤ გუნდური მუშაობის უნარი</p> <p>➤ შრომისმოყვარეობა და თვითგანვითარებაზე ორიენტირებულობა</p> |
| <p><b>4.სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |
| კომპიუტერული პროგრამები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>➤ საოფისე პროგრამების ცოდნა</p>                                                             |
| ენები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>➤ სახელმწიფო ენის ცოდნა</p>                                                                 |
| <p><b>5.დამატებით ინფორმაცია</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                |
| სამუშაოს ადგილმდებარეობა                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111</p>                                |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| სამუშაო პირობები                                                   | <p>სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით.</p> <p>სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო 09:00 საათიდან -18:00 საათამდე,</p> <p>დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები.</p> <p>ყოველდღიური შესვენების დრო: 13 :00 -14 :00სთ;</p> |         |
| სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ სამუშაო მაგიდა</li> <li>➤ პერსონალური კომპიუტერი;</li> <li>➤ საკანცელარიო საშუალებები</li> <li>➤ სხვა ტექნიკური საშუალებები (პრინტერი,);</li> </ul>                                                                             |         |
| დასაქმებულის ხელმოწერა                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          | თარიღი: |
| დამსაქმებლის ხელმოწერა                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          | თარიღი: |