

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

სამუშაო აღწერილობა	
1. ზოგადი ინფორმაცია	
სახელი და გვარი	
პოზიციის დასახელება	ლოჯისტიკის სპეციალისტი
სტრუქტურული ერთეული/ განყოფილება	ადმინისტრაცია
ანგარიშვალდებულება უშუალო ხელმძღვანელთან	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი
დაქვემდებარებული პერსონალი	არ ყავს
2. ფუნქცია- მოვალეობები	
➤ მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორისა და შესყიდვების სპეციალისტის დახმარება; ➤ უზრუნველყოფს კოლეჯისათვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის, მასალების და სხვა შესყიდული საქონლის დროულად შემოტანას; ➤ ახდენს შესყიდული პროდუქციის ტრანსპორტირების კოორდინირებას; ➤ პასუხისმგებელია შენობის გათბობის, ლიფტის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემის, ელ.მომარაგების(ელექტროენერგიის არარსებობის შემთხვევაში ალტერნატიული კვების წყაროს)და ასევე სხვა მოწყობილობების ექსპლუატაციის უზრუნველყოფა და კონტროლი. ➤ უზრუნველყოფს კოლეჯის ბალანსზე არსებული შენობა/ნაგებობის, ცალკეული სათავსოების, აგრეთვე მიმდებარე ტერიტორიის ჰიგიენურ, ფიზიკურ და საექსპლუატაციო ვარგისიანობას; ➤ უზრუნველყოფს კოლეჯში არსებული ინვენტარის მუშა მდგომარეობაში ყოფნას; ➤ უზრუნველყოფს მისთვის გადაცემული სამუშაო ინვენტარის მოვლა-პატრონობას; ➤ კოლეჯის სასწავლო ფართში არსებული წყლის დისპანსერებში, სველ წერტილებში ჰიგიენური საშუალებების არსებობის უზრუნველყოფა და კონტროლი; ➤ უზრუნველყოფს კოლეჯის ბალანსზე რიცხული აგრარული ტექნიკისა და სატრანსპორტო საშუალებების ტექნიკურად გამართულ მუშაობასა და კონტროლს, საჭიროების შემთხვევაში მათ მართვა-გამოყენებას დანიშნულებისამებრ; ➤ უზრუნველყოფს შენობების კარ-ფანჯრების, საკეტი მოწყობილობების, კოლეჯში დაგეგმილი შეხვედრების სივრცეების მოწესრიგებას და შესაბამისი რესურსებით; ➤ ევალება კოლეჯში დაგეგმილ ღონისძიებებში აქტიური მონაწილეობა კომპეტენციის ფარგლებში.; ➤ პასუხისმგებელია მისადმი დაკისრებული მოვალეობის დროულად და ხარისხიანად შესრულებაზე; ➤ კომპეტენციის ფარგლებში ასრულებს მოქმედი კანონმდებლობით და ზემდგომის მიერ დაკისრებულ სხვა ვალდებულებებს ინტერესთან კონფლიქტის გამორიცხვის ფარგლებში; ➤ ანგარიშვალდებულია კოლეჯის მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი წინაშე. ➤ ლოჯისტიკის მენეჯერის/მძღოლის არ ყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი.	

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები		
განათლება	➤ ზოგადი განათლება ან პროფესიული განათლება	
სამუშაო გამოცდილება	➤ სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ ერთი წელი	
კომპეტენციები	საკანონმდებლო ბაზის ცოდნა(შესაბამისი კანონებისა და კანონქვემდებარე აქტების ცოდნა)	
უნარები	➤ გუნდური მუშაობის უნარი	
4.სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე.		
კომპიუტერული პროგრამები	-----	
ენები	➤ სახელმწიფო ენის ცოდნა	
5.დამატებით ინფორმაცია		
სამუშაოს ადგილმდებარეობა	სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111	
სამუშაო პირობები	სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო 09:00 საათიდან -18:00 საათამდე, დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები. ყოველდღიური შესვენების დრო: 13:00-14: 00სთ;.	
სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები	➤ სამუშაო მაგიდა ➤ პერსონალური კომპიუტერი;	
დასაქმებულის ხელმოწერა		თარიღი:
დამსაქმებლის ხელმოწერა		თარიღი: