

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

სამუშაო აღწერილობა	
1. ზოგადი ინფორმაცია	
სახელი და გვარი	
პოზიციის დასახელება	მედდა
სტრუქტურული ერთეული/ განყოფილება	ტექნიკური პერსონალი
ანგარიშვალდებულება უშუალო ხელმძღვანელთან	დირექტორის მოადგილე
დაქვემდებარებული პერსონალი	არ ყავს
2. ფუნქცია- მოვალეობები ➤ პროფესიული სტუდენტების /მსმენელების და კოლეჯში დასაქმებული პირებისათვის პირველად დახმარებასთან დაკავშირებული ღონისძიებების დროული გატარება; ➤ კოლეჯში სპეციალურად გამოყოფილ ადგილზე პირველადი დახმარების აღმოჩენისათვის აუცილებელი პრეპარატების და ნივთების არსებობის უზრუნველყოფა; ➤ მედიკამენტების ვარგისიანობის ვადის კონტროლი; ➤ პასუხისმგებელია მედიკამენტების შენახვა/დაცვაზე; ➤ პირველადი დახმარების აღმოჩენის შეუძლებლობის შემთხვევაში , ვალდებულია აცნობოს შესაბამის სამედიცინო დახმარების სამსახურებს(112)და მიაწოდოს ინფორმაცია; ➤ სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის კონტროლი,,ჰიგიენური „ კომისიის“ ხელმძღვანელობა; ➤ ჩაატაროს ლექცია-საუბრები ინფექციურ დაავადებათა თავიდან აცილების მიზნით; ➤ დირექტორის მითითებით, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სხვა ფუნქციების და დავალებების შესრულება; ➤ ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის მოადგილის წინაშე. ➤ მედდის არ ყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს მომსახურების ხელშეკრულებით აყვანილი პირი.	
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	
განათლება	➤ უმაღლესი ,პროფესიული ან სპეციალური სამედიცინო განათლება;
სამუშაო გამოცდილება	➤ სამედიცინო სფეროში მუშაობის გამოცდილება არანაკლებ ერთი წელი;
კომპეტენციები	შესაბამისი საკანონმდებლო ბაზის ცოდნა
უნარები	➤ გუნდური მუშაობის უნარი ➤ თვითგანვითარებაზე ორიენტირებულობა
4.სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე.	

კომპიუტერული პროგრამები	➤ საოფისე პროგრამების ცოდნა	
ენები	➤ სახელმწიფო ენის ცოდნა	
5.დამატებით ინფორმაცია		
სამუშაოს ადგილმდებარეობა	სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111	
სამუშაო პირობები	სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო 09:00 საათიდან -18:00 საათამდე, დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები. ყოველდღიური შესვენების დრო: 13.00 -14.00სთ;.	
სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები	➤ სამუშაო მაგიდა ➤ პერსონალური კომპიუტერი; ➤ საკანცელარიო საშუალებები ➤ სხვა ტექნიკური საშუალებები (პრინტერი,)	
დასაქმებულის ხელმოწერა		თარიღი:
დამსაქმებლის ხელმოწერა		თარიღი: