

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

სამუშაო აღწერილობა	
1. ზოგადი ინფორმაცია	
სახელი და გვარი	
პოზიციის დასახელება	ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტი
სტრუქტურული ერთეული/ განყოფილება	ადმინისტრაცია
ანგარიშვალდებულება უშუალო ხელმძღვანელთან	დირექტორის მოადგილე
დაქვემდებარებული პერსონალი	არ ყავს
2. ფუნქცია-მოვალეობები	
➤ კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობა ; ➤ კოლეჯის კომპიუტერული ქსელის მართვა და ადმინისტრირება; ➤ კოლეჯის ელექტრონული ტექნიკური საშუალებების, ტექნიკური და პროგრამული გამართულობის უზრუნველყოფა და მონიტორინგი; ➤ უზრუნველყოფს კოლეჯის თანამშრომელთა კომპიუტერების მუდმივ ჩართულობას ინტერნეტ ქსელში; ➤ უზრუნველყოფს ინტერნეტ პროვაიდერებთან ურთიერთობას და წამოჭრილი პრობლემების ოპერატიულ აღმოფხვრას; ➤ უზრუნველყოფს ახალი კომპიუტერული ტექნიკის შეძენისას საკონსულტაციო მომსახურების გაწევას; ➤ პროგრამულ და ტექნიკურ დონეზე კომპიუტერული ქსელის შეუფერხებელი მუშაობის უზრუნველსაყოფად ხელმძღვანელობს ყველანაირი კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვას; ➤ უზრუნველყოფს ქსელში ჩართულ კომპიუტერში დაცულ ინფორმაციას; ➤ უზრუნველყოფს კოლეჯში არსებულ კომპიუტერებს საჭირო პროგრამებით, მათ შორის ანტივირუსული პროგრამებით და ახორციელებს მათ პერიოდულ განახლებას; ➤ კოლეჯის ინფორმაციული ინფრასტრუქტურის გამართვა (ანტივირუსის დაყენება, წვდომის შეზღუდვა და ა.შ.) ➤ ტრენინგების რეგულარულად ჩატარება თანამშრომლებისთვის და პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისათვის ინფორმაციული ტექნოლოგიების, სიახლეების, კიბერუსაფრთხოების საკითხებზე; ➤ პასუხისმგებელია კოლეჯის ადმინისტრაციისა და მასწავლებლების ტექნიკური სიახლეებით უზრუნველყოფაზე; ➤ აპარატურის კონფიგურაცია დასახული ამოცანების შესაბამისად; ➤ შიდა კაბელიზაციის და ქსელური ინფრასტრუქტურის დაგეგმა და უსაფრთხოების ნორმების დაცვა; ➤ დირექტორისთვის წერილობითი ანგარიშის წარდგენა წლის ბოლოს საკუთარი საქმიანობის შესახებ;	

➤ დირექტორის მითითებით, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სხვა ფუნქციების და დავალებების შესრულება; ➤ ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის მოადგილის წინაშე. ➤ ქსელის ადმინისტრატორის არ ყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს მომსახურების ხელშეკრულებით აყვანილი პირი.		
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები		
განათლება	➤ უმაღლესი ან პროფესიული განათლება	
სამუშაო გამოცდილება	➤ სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ ერთი წელი IT მიმართულებით	
კომპეტენციები	--	
უნარები	➤ გუნდური მუშაობის უნარი ➤ შრომისმოყვარეობა და თვითგანვითარებაზე ორიენტირებულობა	
4. სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე.		
კომპიუტერული პროგრამები	-----	
ენები	➤ სახელმწიფო ენის ცოდნა	
5. დამატებით ინფორმაცია		
სამუშაოს ადგილმდებარეობა	სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111	
სამუშაო პირობები	სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო 09:00 საათიდან -18:00 საათამდე, დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები. ყოველდღიური შესვენების დრო: 13.00-14.00 სთ;.	
სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები	➤ სამუშაო მაგიდა ➤ საკანცელარიო საშუალებები ➤ პერსონალური კომპიუტერი;	
დასაქმებულის ხელმოწერა		თარიღი:
დამსაქმებლის ხელმოწერა		თარიღი: