

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

სამუშაო აღწერილობა	
1. ზოგადი ინფორმაცია	
სახელი და გვარი	
პოზიციის დასახელება	დამლაგებელი
სტრუქტურული ერთეული/ განყოფილება	ტექნიკური პერსონალი
ანგარიშვალდებულება უშუალო ხელმძღვანელთან	ლოჯისტიკის სპეციალისტი
დაქვემდებარებული პერსონალი	არ ყავს
2. ფუნქცია- მოვალეობები	
➤ პასუხისმგებელია კოლეჯის შენობის სისუფთავის უზრუნველყოფაზე; ➤ სველი წერტილებისა და კოლეჯის ინვენტარის სისუფთავის უზრუნველყოფა; ➤ სველი წერტილების საჭიროებისამებრ აღჭურვა/დასუფთავება; ➤ პასუხისმგებელია კოლეჯის შიდა პერიმეტრის სანიტარულ - ჰიგიენურ მდგომარეობაზე; ➤ მტერიალური რესურსების უზრუნველყოფი კოორდინატორის მითითების შესაბამისად შენობაში საჭირო შემთხვევაში შიდა სამუშაოების წარმოება, ინვენტარისა და მოწყობილობების გადაადგილება; ➤ დირექტორის მითითებით, კოლეჯის საქმიანობის გათვალისწინებით, სხვა დავალებების შესრულება; ➤ ანგარიშვალდებულია ლოჯისტიკის სპეციალისტისა და მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორის წინაშე; ➤ დამლაგებლის არ ყოფნი შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს მეორე დამლაგებელი	
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	
განათლება	➤ საბაზო/საშუალო განათლება
სამუშაო გამოცდილება	---
კომპეტენციები	საქმიანობის შესაბამისი უნარ-ჩვევების ფლობა.
უნარები	➤ გუნდური მუშაობის უნარი ➤ შრომისმოყვარეობა.
4.სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე.	
კომპიუტერული პროგრამები	---
ენები	---
5.დამატებით ინფორმაცია	

სამუშაოს ადგილმდებარეობა	სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111	
სამუშაო პირობები	სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო 09:00 საათიდან -18:00 საათამდე, დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები. ყოველდღიური შესვენების დრო: 13:00-14:00სთ;.	
სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები	➤ ჰიგიენური აღჭურვილობა და საშუალებები	
დასაქმებულის ხელმოწერა		თარიღი:
დამსაქმებლის ხელმოწერა		თარიღი: