

სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“ 2021 წლის ერთწლიანი განვითარების
სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

29 იანვარი 2022წ

განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	შეფასება
I სტრატეგიული მიზანი ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება				
1.1.1 პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრა	ნოემბერი	პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრისთვის ჩატარებული შიდა კვლევის ანგარიში	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, იურისტი, ბუღალტერი	სრულად შესრულდა
1.1.2 პერსონალის საჭიროებების მიხედვით გადამზადება	წლის განმავლობაში	გადამზადებული პერსონალის შესახებ მონაცემები		სრულად შესრულდა - არსებული სტატისტიკა
1.1.3.წარმატებული პერსონალის გამოვლენა	დეკემბერი	მონაცემები წარმატებული პერსონალის შესახებ		სრულად შესრულდა
1.1.4.პერსონალის მოტივაციის გაზრდა	ივლისი, დეკემბერი	წარმატებული პერსონალის		სრულად შესრულდა - გაცემულია პრემია - გაიზრდა ხელფასი 10%

		წახალისებისა და ნაკლებად წარმატებული პერსონალის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ბრძანებები.				
1.1.5 კოლეჯში მოტივირებული კადრების მოზიდვა	წლის განმავლობაში	კოლეჯის მიერ გამოცხადებული ვაკანსიები.			სრულად შესრულებულია (4 მასწავლებელია მიღებული)	
1.1.6 შტატგარეშე თანამშრომლების შეთანხმება სამინისტროსთან	იანვარი	სამინისტროსთან შეთანხმებული შტატგარეშე თანამშრომლების ნუსხა.			სრულად შესრულდა	
1.2.1 პროფესიული განათლების მასწავლებლების საქმიანობის შეფასების სისტემის განხორციელება	დეკემბერი	პროფესიული განათლების მასწავლებლების საქმიანობის შეფასების სისტემის მიხედვით შედგენილი წლიური ანალიზის დოკუმენტი		დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი.	სრულად შესრულებულია	
1.2.2 პროფესიული განათლების მასწავლებლების საქმიანობის განსაზღვრა	ივლისი, დეკემბერი	პროფესიული განათლების მასწავლებლების საქმიანობის განსაზღვრისათვის			სრულად შესრულებულია - კვლევის ამსახველი დოკუმენტაცია	
		ჩატარებული შიდა კვლევა				

1.2.3.პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოტივაციის გაზრდა.	წლის განმავლობაში	ჩატარებული ტრენინგები; ვორქშოპები და კონფერენციები, პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის ათვისების ანაზღაურება; წახალისებისა და ნაკლებად წარმატებული პერსონალის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ბრძანებები.		სრულად შესრულებულია - გაზრდილია ხელფასი ჩატარებული ტრენინგები, ვორქშოპები, კონფერენცია
1.2.4.პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროების მიხედვით გადამზადება	აპრილი, აგვისტო	ჩატარებული ტრენინგები; მონაცემები მასწავლებელთა გადამზადების შესახებ.		სრულად შესრულებულია
1.2.5.წარმატებული მასწავლებლების გამოვლენა	ნოემბერი	მონაცემები წარმატებული მასწავლებლების შესახებ.		სრულად შესრულებულია
1.2.6.კოლეჯში ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოზიდვა.	მარტი-ივლისი	გამოცხადებული ვაკანსიები.		სრულად შესრულებულია
1.3.1.კოლეჯის სამეთვალყურეო საბჭოს წევრების ასარჩევად/დასანიშნად მოსამზადებელი პროცესის დაგეგმვა	თებერვალი	კოლეჯის სამეთვალყურეო საბჭოს წევრების ასარჩევად / დასანიშნად მოსამზადებელი პროცესის დაგეგმვის დოკუმენტაცია.(ბრძანებები, ოქები, ვებ. გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია).		სრულად შესრულდა

1.3.2 კიდეჯის სამეთვალყურო საბჭოს წევრების არჩევა /დანიშვნა	მარტი	კოლქვის სამეთვალყურო საბჭოს შემადგენლობაში არჩეული პროცესული განათლების მასწავლებელი და დანისნული საბჭოს წევრები (2 დამსაქმებელი, 1 ადგილობრივი თვითმმართველობის წარმომადგენელი, 1 საზოგადოებრივი ორგანიზაციის წარმომადგენელი) არჩევა-დანიშვნის დოკუმენტაცია, ოქმები	სრულად შესრულდა
II სტრატეგიული მიზანი სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება			
განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები
1.1.1 სწავლების წარმატებული მეთოდების მოძიება	აპრილი, სექტემბერი	ანგარიში სწავლების წარმატებული მეთოდების მოძიებისათვის ჩატარებული აქტივობის შესახებ	სრულად შესრულებულია
1.1.2 სწავლების წარმატებული მეთოდების დაინტერესებული მხარეებისათვის გაცნობა	მაისი, ოქტომბერი	სამსახურეობრივი ბარათები ანდა შეტყობინებები დაინტერესებული პირებისათვის გაცნობის შესახებ	სრულად შესრულებულია ციფრული რესურსების გამოყენება სასწავლო პროცესში
1.2.1 სასწავლო და კალენდარული გეგმების, პროგრამების შეფასების სიტემის დახვეწა	ივნისი - აგვისტო	დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავებული სასწავლო, კალენდარული გეგმებისა და პროგრამების შეფასების სისტემა.	სრულად შესრულებულია

1.3.1 წარმატებული და ნაკლებად წარმატებული პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების გამოვლენა	იენისი	ყოველწლიური მონაცემები წარმატებული და ნაკლებად წარმატებული სტუდენტების/მსმენელების შესახებ	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის	სრულად შესრულებულია - კერძო საქმიანობის წამოწყება - სტიპენდია - გარიცხული
1.3.2 სტუდენტების/მსმენელების მოტივაციის გაზრდა	ივლისი	წარმატებული სტუდენტების/მსმენელების წახალისების შესახებ ბრძანებები	მენეჯერი, საზოგადოება სთან ურთიერთობის მენეჯერი	სრულად შესრულებულია - ჩატარდა კონკურსი დაჯილდოვდნენ სტიპენდიანტი
1.3.3 წარჩინებული კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებლის გაზრდა(მ.შ თვითდასაქმების)	ივლისი, დეკემბერი	ყოველწლიური მონაცემები წარჩინებული სტუდენტების დასაქმების შესახებ(მ.შ თვითდასაქმებული კურსდამთავრებულები)		სრულად შესრულებულია კარიერის და პროფორიენტაციის მენეჯერის
1.3.4 პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში	წლის განმავლობაში	ყოველწლიური ანგარიში განხორციელებული სპორტული და კულტურული ღონისძიებების შესახებ		სრულად შესრულებულია განთავსებული კოლეჯის ფეიბუქ გვერდზე

1.3.5პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებ ის ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის სტრატეგიის შემუშავებაში.	მასი. დეკემბერი	შეხვედრების დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია.	სრულად შესრულებულია სხვადასხვა მასალები -ცვლილებების განსაზღვრა სტრატეგიაში
1.4.1საჭირო თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის მოძიება	თებერვალი, სექტემბერი	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდი. ინვესტიციების მასალები.	სრულად შესრულებულია
1.4.2თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შემოტანა	მარტი, სექტემბერი	თანამედროვე სასწავლო/მეთოდურ ლიტერატურის შესყიდვის ან გადაცემის დოკუმენტაცია.	სრულად შესრულებულია
III სტრატეგიული მიზანი ინფრასტრუქტურის განვითარება			
განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	საჭირო რესურსები
		პასუხისმგებელი პირები	

1.1.1 სასწავლო სახელისწოდების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება სტანდარტებისა და წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით.	მარტი - მაისი	შესყიდვით ახელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები;	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი, იურისტი	სრულად შესრულებულია
1.1.2 კოლეჯის ახალი სასწავლო სახელისწოდების ბალანსზე აყვანა და ექსპლუატაციაში შესვლა.	აპრილი-ივნისი	ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, მიღებული ნებართვები. ინვენტარიზაციის მასალები.	მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი, იურისტი	სრულად შესრულებულია
1.1.3 საერთო საცხოვრებლის მშენებლობის დასრულება.	დეკემბერი	გაშენებული საერთო საცხოვრებელი.	დირექტორი	არ შესრულდ-სამინისტროში გაგზავნილი მოთხოვნის წერილები გადატანილია მომდევნო წლის სამუშაო გეგმაში

1.1.4 დია სპორტული მოედნის მოწყობა		მოწყობილი დია სპორტული მოედანი	მატერიალურ ი რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი	სრულად შესრულებულია
IV სტრატეგიული მიზანი ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება				
განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	
1.1.1 ტრენინგ-კურსების, მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე მსმენელთა რაოდენობის გაზრდა	მარტი სექტემბერი	ყოველწლიური ანგარიში წლის მანძილზე ტრენინგ-კურსების მომზადება/გადამზადების პროგრამების შესახებ. მსმენელთა ჩარიცხვის, დამთავრების შესახებ ბრძანებები. რექსტრში ასახული ინფორმაცია.	დირექცია, ადმინისტრაციის თამშრომლები	სრულად შესრულებულია
1.2.1 მიღებული დამატებითი შემოსავლების განაწილების დაგეგმვა	აგვისტო	დამატებითი შემოსავლების განაწილების გეგმა	დირექტორი, მთავარი ბუღალტერი, ბუღალტერი	სრულად შესრულებულია
1.2.2 მიღებული დამატებითი შემოსავლებიდან გეგმის შესაბამისად	სექტემბერი	ფინანსური აღრიცხვის და	მთავარი ბუღალტერი,	სრულად შესრულებულია

პრიორიტეტების დაფინანსება	ანგარიშების დოკუმენტაცია;	ბუღალტერი	მოხსენებითი ბარათი
1.3.1 დამატებითი ბენეფიტების მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირება და განხორციელება	წლის განმავლობაში ყოველწლიური ანგარიში წლის მანძილზე განხორციელებული პროექტების შესახებ	დირექტორი, პროექტში ჩართული პირები	სრულად შესრულებულია
1.3.2 კერძო ინვესტორებისა და დონორების მოზიდვა დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით	წლის განმავლობაში ურთიერთთანამშრომლობის შემორანდუმები; ხელშეკრულებები; აღრიცხვის და ანგარიშების დოკუმენტაცია;	დირექტორი, ბუღალტერი, იურისტი	სრულად შესრულებულია - გაერო
V სტრატეგიული მიზანი კოლეჯის მომსახურების საზღვრების გაზრდა			
განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	პასუხისმგებელი პირები	შესრულება/შეფასება
1.1.1 პროფესიული მოწოდების და	წლის განმავლობაში 5-10 პროფესიული	დირექცია, ადმინისტრაც	სრულად შესრულებულია ზრდასრულთა კოორდინატორის ანგარიშში
პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და ანგარიში(ფინანსური, პროგრამული)	განმავლობაში	ის თამშრომლები	

1.1.2. ინტეგრირებული პროექსიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატება (1-2 პროგრამა)	მარტი- აპრილი	ავტორიზებული ანტეგრირებული პროგრამები .	სრულად შესრულებულია დამატებულია 2 პროგრამა
1.1.3. პაზარზე მოთხოვნიდა ახალი პროგრამების იდენტიფიცირება და დამატება. (4-6 პროგრამა)	მარტი- აპრილი	შრომის ბაზრის კვლევის შედეგები; ავტორიზებული პროგრამები.	სრულად შესრულებულია
1.1.4. ასაწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ახალი პარტნიორობის მოძიება.	წლის განმავლობაში	ურთიერთ თანამშრომლობის შემორანდუმები.	სრულად შესრულებულია ახალი შემორანდუმები
1.2.1. პროექსიული ორიენტაცია საქართველოში კომპეტუროდ მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროექსიულ განათლებაში ინტეგრაციის მიზნით.	აპრილი- მაისი	ჩატარებული კონსულტაციები (ამსა ხველი ფოტო/ვიდეო მასალა) სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	სრულად შესრულებულია სტატისტიკა

1.2.2 საზღვარგარეთ მცხოვრები ეთნიკურად ქართველი წარჩინებული სტუდენტებისათვის სწავლის საფასურის შეღავათების დაწესება.	საჭირო შემთხვევაში	პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები. ბრძანება მათი დაფინანსების შესახებ.	იურისტი, ბუღალტერი	არ ყოფილა მსგავსი შემთხვევა
1.3.1 ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობების გაზრდა.	წლის განმავლობაში	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები; გაზრდილი კონტიგენტი მხარდამჭერი ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია.	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები/ასისტენტი, საზოგადოება სთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი	სრულად შესრულებულია
1.3.2 დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირების დახვეწა.	ივლისი	დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული მარეგულირებელი შიდა ნორმატიული დოკუმენტები მოთხოვნების შესაბამისია.	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი	სრულად შესრულებულია
1.3.3 დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანიის წარმოება.	მაისი აგვისტო	ჩატარებული ღია კარის დღეები; გაფრცელებული სარეკლამო ბუკლეტები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე ავრცელებული ინფორმაცია. ასოციაციების მიერ მომზადებული კამპანია/რეკლამა.	საზოგადოება სთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი	სრულად შესრულებულია გაფრცელებული სარეკლამო ბუკლეტები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე ავრცელებული ინფორმაცია.

1.3.4 დუალური პროგრამების განხორციელების მსურველი პარტნიორების რაოდენობის გაზრდა.	თებერვალმარტი	ახალი პარტნიორი საწარმოები მოძიებულია და პროცესებში ჩართულია; მემორანდუმები, ხელშეკრულებები.	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი	სრულად შესრულებულია
1.3.5 დუალურ პროგრამებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა.	აგვისტო	კოლეჯის რექტრის მონაცემები.	პარტნიორი ორგანიზაციი ს მენეჯერ, პროფორიენტაციის მენეჯერი	სრულად შესრულებულია

კოლეჯის დირექტორი:

ბელა ავალიშვილი