

სსიპ „ქოლექტორი“ 2023 წლის ერთწლიანი განვითარების
სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

22 იანვარი 2024წ

№	გასაგარეო დონის ციფრები	ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი (პირები)	შესრულების ინდიკატორი	საერთაშორისო პერიოდები	გეგმის შესრულება
1.1.1.	პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრა გენდერული ნიშნის გათვალისწინებით პერსონალის საჭიროების შეფასების საფუძველზე.	დირექტორი, დ. მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სანდო მოპირაპირის მენეჯერი, სანდო მოპირაპირის მენეჯერი	პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრისათვის ჩატარებული ანგარიშგება	წლის განმავლობაში	- სრულად - კვლევა - გადამზად - ძირითად
1.1.2	კოლეგებში მოტივირებული კადრების მოზიდვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ოფისის მენეჯერი	გამართლიანი სამსახური რეკლამირება	წლის განმავლობაში	- სრულად - შესრულებული - მართლმართლ - რეკლამირება
2.1.1	პროგრამების განხორციელების არსებული შედეგების საფუძველზე	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სანდო მოპირაპირის მენეჯერი, სანდო მოპირაპირის მენეჯერი	პროგრამების განხორციელებისათვის დაკავშირებული მართვის მენეჯერი	წლის განმავლობაში	- სრულად - შესრულებული
2.1.2	სწავლების წარმატებული შედეგების დაინტერესებული მხარეებისათვის გახიზნა	ხარისხის მართვის მენეჯერი	წარმატებული გრანტირება; ვარიანტები და კონფერენციები; დასწრების ფურცლები	საჭიროებისამებრ	- სრულად - შესრულებული

2.1.3	პრიოქსიული განაოლების მასწავლებლების მოგიყის გამრდა	დ.მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სანარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	ჩაგარებული ტრენინგები; ფორქშოპები და კონფერენციები; პრიოქსიული განათლების მასწავლებლებისათვის გამრდილი ანამდაურები; გაკვლით პროგრამებში მონაწილეობის ურთიერთ თანამშრომლობის მქიორანდლები	ნლის განმავლობაში	- მეტრილად შესრულეთ ჩატარებულ ლონისი 10% გარ ანაზღაურ
2.1.4	მასწავლებლების გეგმური ცნობიბიურების გასამრდელად გეგმური ტრენინგების ჩატარება	მონვეული სპეკილისტი	სატრენინგო მოდული გადამამდებულ მასწავლებელთა რაოდენობა	დეკემბერი	- სრულად შესრულეთ
2.1.5	სწავლების ხარისხის მონიგორინგის სისტემის ეფექტიანობის გამრდა.	ხარისხის მართვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი	მონიტორინგის შედეგები და საჭიროების შემთხვევაში სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების შესახებ რეკომენდაციები.	ნლის განმავლობაში	- სრულად
2.1.6	ნარმატებული ადგილობრივი საერთაშორისო გამოცდილების დანერგვა.	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ურთიერთ თანამშრომლობის მქიორანდლები; შეხვედრის ოქმები და/ან ამსახველი მტკიცებულებები;	ნლის განმავლობაში	- სრულად ურთიბდი კოლუცები გამოცდი
2.1.7	კოლუცში ეტაპობრივად თანამდროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შემოტანა.	ბიბლიოთეკარი	ბიბლიოთეკის მატერილური და ელექტრონული, ინვეტარბაზის მასალები	დეკემბერი	- სრულად შესრულეთ სულ - 514 სასწავლო

III სტრატეგიული მიზანი ინფრასტრუქტურის განვითარება

3.1.1	სასწავლო სახელოსნოების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება სტანდარტებისა და წარმოებაში დანერგული თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით.	ბიბლიოთეკის მატერიალური და ელექტრონული, ინვენტარიზაციის მასალები	შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები;	დეკემბერი	- სრულდაა შესრულებული - არსებული
3.1.2	საერთო საცხოვრებლის მშენებლობა.	დ. მოადგეილე, თურისსტი, მთ. ბუღალტერი შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი	გაშენებული საერთო საცხოვრებელი.	დეკემბერი	- არ შესრულდა - წერილები სამინისტროს - გავითვალ - მიმდინარე
3.1.3	სპორტული მოედნის მოწყობა	მაგჩრიალურ ი რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი	მოწყობილი ღია სპორტული მოედანი	-----	- არ შესრულდა - გავითვალ - მიმდინარე

IV სტრატეგიული მიზანი ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება

4.1.1	დამატებითი ბენეფიტების მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირება და განხორციელება	დირექტორი, პროექტში ჩართული პირები	ყოველწლიური ანგარიში წლის მანძილზე განხორციელებული პროექტების შეახებ	წლის განმავლობაში	- სრულდაა - წარმოდგა - ფინანსურ
4.1.2	კერძო ინვესტირებისა და დონორების მოზიდვა დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით	დირექტორი, ბუღალტერი, თურისსტი	უერთერთთანამშრომლობის მემორანდუმები; ხელშეკრულებები ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაციას;	წლის განმავლობაში	- სრულდაა
4.1.3	დამატებითი ბენეფიტების მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირება და განხორციელება	დირექტორი, პროექტში ჩართული პირები	ყოველწლიური ანგარიში წლის მანძილზე განხორციელებული პროექტების შეახებ	წლის განმავლობაში	- სრულდაა
4.1.4	სამეცნიერო საქმიანობის დანერგვა.	დ. მოადგეილე, თურისსტი, მთავარი ბუღალტერი	პროდუქციის რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები	წლის განმავლობაში	- არ შესრულდა - დაპილოტი - სპეციალი

					- მისაღება რეგულაციო მექანიზმები და კავშირები
4.1.5	სწავლის პროცესში შექმნილი პროდუქციის რეალური ზაყის პროცესების მართვა.	დ. მოადგილე, ოფისტი, მთავარი ბუღალტერი	სწავლის პროცესში შექმნილი პროდუქციის რეალური ზაყის პროცესის მართვა.	წლის განმავლობაში	- არ შესრულ არ მოხდა არასაქმის რეგულაცი
1.4.6	დამატებითი საჭიროებებიდან მიღებული სახსრების რეინვესტირება კოლეგების განვითარებაში.	ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია; დაგეგმილი და დამტკიცებული ბიუჯეტი	ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია; დაგეგმილი და დამტკიცებული ბიუჯეტი	დეკემბერი	- არ შესრულ პილოტირ განსაზოგ რამდენა მ ერთობლი კონსულტ სააგენტო ოსა და სხ ერთად.
V სტრატეგიული მიზანი კოლეგის მისაღებაში სამდროების განმართ					
5.1.1	პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	წლის განმავლობაში 8-15 პროფესიული მომზადების და პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება. განხორციელების ანგარიში (ფინანსური, პროგრამული)	წლის განმავლობაში	- სრულად
5.1.2	ტრენინგ-კურსების შემუშავება და დანერგვა.	დ. მოადგილე.	ტრენინგ-კურსები შემუშავებული და დანერგულია	დეკემბერი	- სრულად
5.1.3	გაცვლითი პროგრამების განხორციელება.	დ. მოადგილე, ოფისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	ტრენინგ-კურსები შემუშავებული და დანერგულია	დეკემბერი	- შესრულ

				გერმანია, ვენეცერინა, სტუდენტ
5.2.1	კოლევგის მომსახურების დაფარვის ზონის გაზრდა საქართველოში კომპეტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციით.	პროფორიენტაცი იხა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	ჩატარებული საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრები; სოციალურ ქსელში და კოლევგის ვებგვერდზე გაერსეული ინფორმაცია.	ნლის მანძილზე - სრულად, გარდა ატ გამრდილ მუნიციპალიტეტის სტუდენტ
5.2.2	ბაზარზე მოთხოვნადი ახალი პროგრამების იდენტიფიცირება და დაბეჭება.	პროფორიენტაციით სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	მრომის ბაზრის კვლევის შედეგები; ავტორიზებული პროგრამები.	ნლის განმავლობაში - სრულად; გამრდილ რაოდენო
5.2.3	გენდერული თანასწორობის მხარდასაჭერად სტუდენტების მომზადება ქალთა უფლებებისა და გენდერული თანასწორობის მიმართულებით	პროფორიენტაციით სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	გადამზადებულ სტუდენტთა რაოდენობა სატრენინგო მოდული	დეკემბერი - შესრული
5.2.4	საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება კოლევგის სტუდენტებისათვის. კარიერული მხარდაჭერა. სტუდენტთა ინფორმირება დასაქმების შესაძლებლობებისა და კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით	პროფორიენტაციით სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზონო პრაქტიკის მენეჯერი	ჩატარებული საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრები; სოციალურ ქსელში და კოლევგის ვებგვერდზე გაერსეული ინფორმაცია.	ნლის განმავლობაში - სრულად

5.3.1	სტუდენტთა ინოვაციური დაგეგმვა, პროფესიული პროგრამების გეგმვითი შეფასების დასაბუთება	პროფორიენტაციის სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროგრამების გეგმვითი დაგეგმვა; სტუდენტთა გეგმვითი თანაფარდობა სხვადასხვა პროფესიულ პროგრამებზე.	წლის განმავლობაში	- სრულად
5.3.2	სასწავლო - სამეცნიერო პროგრამების განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ახალი პარტნიორების	პროფორიენტაციის სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, პრაქტიკის მენეჯერი	ახალი პარტნიორი საწარმოები მოძიებული და პროექტებში ჩართული; ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები.	პირდაპირი ინგნისი	- სრულად - გაფორმებული მემორანდუმები
5.3.3	პროფესიული განათლების კვალიანობის ხელშეწყობა	დ. მოადგილე, პროფორიენტაციის სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, სამოგვალოებათა ნ ურთიერთობის მენეჯერი	გაფორმებული სარეკლამო ბუკლეტები; სოციალურ ქსელში და კოლეგის ვებ გვერდზე გაფორმებული ინფორმაცია;	წლის განმავლობაში	- სრულად
5.3.4	კოლეგის კურსდამთავრებულთა გან წარმატებული როლის მოდელის	სამოგვალოებათა ურთიერთობის მენეჯერი	სოციალურ ქსელში და კოლეგის ვებ გვერდზე გაფორმებული წარმატებული ინფორმაცია	წლის განმავლობაში	- სრულად
5.3.5	პროფესიული სტუდენტებისთვის საერთო საცხოვრებლის მონაცემთა ადაპტირებული მემ და სსამ პირებზე.	დ. მოადგილე, ოქრისტი, მთავარი ბუგალტერი, მესაიდუმის სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უმრუხველყოფის კოორდინატორი.	აშენებული საერთო საცხოვრებელი.	დემკრეტი	- არაა შესრულად - გადამტანი წლის გვერდის სხვა ალტერნატიული გეგმვითი მემორანდუმები
5.3.6	წარჩინებული პროფესიული სტუდენტებისთვის სტიპენდიის დანიშვნა.	მთავარი ბუგალტერი, ხარისხის მართვის	წარჩინებულ პროფესიულ სტუდენტებს ეძლევათ სტიპენდია.	წლის განმავლობაში	- სრულად - აგრეთ და ე სტიპენდია

		მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		წარდგენ ხელშეწყობა
5.3.7	საზღვარგარეთი მცხოვრები ეთნიკურად ქართველი წარმომადგენელი სტუდენტებისათვის სწავლის საფასურის შეღავათების დაწესება.	ოქრისტი, მთავარი ბუღალტერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი,	პროფესორულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.	არ შეარსო - საჭიროების შემთხვევაში ნლოს - საბმელობაში
5.3.8	ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობების გაზრდა.	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები/ასისტენტები, სამოგედოებისათვის ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტიაციის მენეჯერი	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები; გამრდილი კონფიგენტი მხარდამჭერი ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია.	- სრულად; - მიღება გა - გაიმარდა - III დონის - საგანმანა - პროგრამა
5.4.1	პროფესორულ სტუდენტების წართულების გაზრდა კოლევგის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში გენდერული ასპექტის გათვალისწინებით.	პროფორიენტიაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	დაგეგმილი და ჩატარებული ღონისძიებები; ღონისძიებების მონაწილეთა სია გენდერული, შშმ და სსსმ პირთა სერვცირებული მონაცემებით ჩაშლილი სოციალურ ქსელში და კოლევგის ვებ	- სრულად - სტუდენტუ - სპეციალის - სხვა მასა
5.4.2	გენდერული, შშმ/სსსმ და ეთნიკური ნიშნით შერჩეული პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლევგის სტრატეგიის შემუშავება- განსაზღვრებაში.	პროფორიენტიაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	შესჯედრის მონაწილეთა სია გენდერული, შშმ/სსსმ და ეთნიკური ნიშნით. სოციალურ ქსელში და კოლევგის ვებ	- სრულად
5.4.3	დეუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირების დახვეწა.	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტიაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	დეუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირებათა ნ დაკავშირებული მარეგულირებელი	- სრულად - ასოციაციი - თანამმრო - მარეგულირ - დოკუმენტა

			შიდა ნორმატიული დოკუმენტები მოთხოვნების შესაბამისია.		
5.4.4.	დეუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანიის წარმოება.	პროფორენციათი სა და კარიერის დაგეგმვის მექანიზმი, სამოგვალოებათა ურთიერთობის მექანიზმი	ჩატარებული დია კარის დღეები; გავრცელებული სარეკლამო ბეკლებები; სოციალურ ქსელში და კოლეგის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია. ასოციაციების მიერ მომზადებული კამპანია/რეკლამა.	დეკემბერი	- სრულად;
5.4.5	დეუალური პროგრამების განხორციელების მსურველი პარტნიორების რაოდენობის გაზრდა.	საწარმოო პრაქტიკის მექანიზმი, სამოგვალოებათა ურთიერთობის მექანიზმი, პროფორენციათის მექანიზმი	ახალი პარტნიორი საწარმოები მოძიებულია და პროექტებში ჩართულია; მეცოთანლებები, ხელშეკრულებები.	ნლის განმავლობაში	- სრულად
5.4.6	დეუალური პროგრამებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა.	პარტნიორი ორგანიზაციის მექანიზმი, პროფორენციათის მექანიზმი	კოლეგის რეესტრის მონაცემები.	ნლის განმავლობაში მიღებუბისას	- სრულად - საკვალი გამოყდის ყოფო მას

სსიპ კოლეჯი „ლიბერის“ დირექტორის მ.შ.:

/ბელა ბეალიშვილი/

