



დამტკიცებულია: სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“

დირექტორის ბრძანებით

08 01/02/2023 წელი

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა 2023 წელი

ქ. ახალციხე
2023 წელი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - კოლეჯ „ოპიზარის“ 2023 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის 2019 - 2025 წლების შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან. ერთწლიანი განვითარების გეგმა წარმოადგენს სამუშაო დოკუმენტს, რომლის შესრულებაც შესაძლებელია ერთი წლის მანძილზე და რომელიც ხელს შეუწყობს ყველა დაინტერესებული რგოლის გაერთიანებას საერთო ღირებულებებისა და მიზნების ირგვლივ.

გეგმა ითვალისწინებს ამოცანებს, კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას, შესრულების ინდიკატორებსა და განსაზღვრავს განხორციელების დროს.

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინსური	ადამიანური
I სტრატეგიული მიზანი ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება								
1. ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება	1.1 ადმინისტრაციული პერსონალის შესაძლებლობების გაუმჯობესება	1.1.1 პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრული ნიშნის გათვალისწინებით პერსონალის საქმიანობის შეფასების სისტემის დანერგვა. პერსონალის საჭიროებების მიხედვით გადამზადება		1. კვლევის შედეგების დაჯგუფება გენდერული ნიშნით; კოლეჯის „ადამიანური-რესურსების მართვის პოლიტიკა „ ჩატარებული ტრენინგები ან/და კომპეტენტური კადრები ან/და შეფასების ოქმები;	დირექტორი, დ. მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი			✓
		1.1.2 კვალიფიციური და მოტივირებული კადრების მოზიდვა.		მოტივირებული და კვალიფიციური კადრების გაზრდილი მაჩვენებელი			✓	✓
II სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება								

2. სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება	2.1 სწავლების წარმატებული მეთოდების დანერგვა	2.1.1 პროგრამების განხორციელების არსებული შეფასების სისტემის დახვეწა		პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული მარეგულირებელი შიდა ნორმატიული დოკუმენტები მოთხოვნების შესაბამისია .	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი	+	✓	✓
	2.2 პროფესიული განათლების მასწავლებლების შესაძლებლობის გაუმჯობესება	2.2.1 პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის საჭირო აქტივობების განხორციელება.		ჩატარებული ტრენინგები; ვორქშოპები და კონფერენციები; დასწრების ფურცლები	ხარისხის მართვის მენეჯერი			
		2.2.2 პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოტივაციის გაზრდა		ჩატარებული ტრენინგები; ვორქშოპები და კონფერენციები; პროფესიული განათლების მასწავლებლებლებისათვის გაზრდილი ანაზღაურება; გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები	დ.მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი			
		2.2.3 მასწავლებლების გენდერული ცნობიერების გასაზრდელად გენდერული ტრენინგების ჩატარება		სატრენინგო მოდული გადამზადებულ მასწავლებელთა რაოდენობა	მოწვეული სპეციალისტი		✓	✓

		2.2.4 სწავლების ხარისხის მონიტორინგის სისტემის ეფექტიანობის გაზრდა.		მონიტორინგის შედეგები და საჭიროების შემთხვევაში სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების შესახებ რეკომენდაციები.	ხარისხის მართვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი			
		2.2.5 წარმატებული ადგილობრივი საერთაშორისო გამოცდილების დანერგვა.		ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები; შეხვედრის ოქმები და/ან ამსახველი მტკიცებულებები;	ხარისხის მართვის მენეჯერი			
		2.2.6 კოლეჯში ეტაპობრივად თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შემოტანა.		ბიბლიოთეკის მატერილური და ელექტრონული, ინვენტარიზაციის მასალები .	ბიბლიოთეკარი			

III ინფრასტრუქტურის განვითარება								
სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალურ	ფინანსური	ადამიანური
3. ინფრასტრუქტურის განვითარება	3.1 სასწავლო ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	3.1.1. სასწავლო სახელოსნოების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება სტანდარტებისა და		შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები;	დ. მოადგილე, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების			✓

		წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით.			სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი			
		3.1.2 საერთო საცხოვრებლის მშენებლობა მათ შორის სსსმ და შშმ პირებზე ადაპტაციით		აშენებული საერთო საცხოვრებელი	დ.მოადგილე, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი.			✓
		3.1.3 კვების ობიექტისა და სპორტული დარბაზის მოწესრიგება.		განახლებული კვების ობიექტისა და სპორტული დარბაზის ინფრასტრუქტურა.	დ.მოადგილე, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი.			
IV სტრატეგიული მიზანი ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება								
სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები		
						მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური
4. ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება	4.1 შემოსავლების გაზრდა პროექტების განხორციელებისა და დონორებიდან მოზიდვის სასუალებით	4.1.1 დამატებითი ბენეფიტების მომტან ინოვაციურ პროექტებში კოლეჯის ჩართვა.		ურთიერთთანამშრომ ლობის მემორანდუმები; ხელშეკრულებები;	დირექტორი დ.მოადგილე, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი,			✓

				პროექტების დოკუმენტაცია.				
		4.1.2 კერძო ინვესტორებისა და დონორების მოზიდვა დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით.		ურთიერთთანამშრომ ლობის მემორანდუმები; ხელშეკრულებები; ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია;	დ.მოადგილე, პროფორიენტაციი ს და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი			✓
		4.1.3 სამეწარმეო საქმიანობის დანერგვა.		პროდუქციის რეალიზაციიდან მიღებული შემოსავლები .	დ. მოადგილე, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი			✓
		4.1.4 სწავლის პროცესში შექმნილი პროდუქციის რეალიზაციის პროცესების მართვა.		სწავლის პროცესში შექმნილი პროდუქციის რეალიზაციის პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტი.	დ. მოადგილე, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი			
		4.1.5 დამატებითი საქმიანობიდან მიღებული სახსრების რეინვესტირება კოლეჯის განვითარებაში.		ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია; დაგეგმილი და დამტკიცებული ბიუჯეტი	დ. მოადგილე, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი			✓
V სტრატეგიული მიზანი კოლეჯის მომსახურების საზღვრების გაზრდა								
	ამოცანა		შესრულების		პასუხისმგებე	საჭირო რესურსები		

სტრატეგიული მიზანი/ ქვემიზანი		განსახორციელებელი აქტივობა	პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	ლი პირები	მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური
5. კოლეჯის მომსახურების საზღვრების გაზრდა	5.1 კოლეჯის მომსახურების დაფარვის სფეროს გაფართოება	5.1.1 პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება	პროფესიული მომზადების/გა დამზადების პროგრამები შემუშავებული და დანერგილია.	წლის განმავლობაში 8-15 პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება. განხორციელების ანგარიში(ფინანსური, პროგრამული)	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	✓	✓	✓
		ტრენინგურების შემუშავება და დანერგვა.		ტრენინგურები შემუშავებული და დანერგილია	დ. მოადგილე,			✓
		გაცვლითი პროგრამების განხორციელება.		ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები	დ. მოადგილე, იურისტი, ხარისხის მართვის მენეჯერი	✓	✓	✓

5.2 კოლეჯის მომსახურების გეოგრაფიული დაფარვის ზონის გაფართოება	5.2.1 კოლეჯის მომსახურების დაფარვის ზონის გაზრდა საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციით.		ჩატარებული საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია .	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.			✓
	ბაზარზე მოთხოვნადი ახალი პროგრამების იდენტიფიცირება და დამატება.		შრომის ბაზრის კვლევის შედეგები; ავტორიზებული პროგრამები.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი			
	გენდერული თანასწორობის მხარდასაჭერად სტუდენტების მომზადება ქალთა უფლებებისა და გენდერული თანასწორობის მიმართულებით		გადამზადებულ სტუდენტთა რაოდენობა სატრენინგო მოდული	სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი			
	საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრების ორგანიზება კოლეჯის სტუდენტებისთვის. კარიერული მხარდაჭერა. სტუდენტთა ინფორმირება დასაქმების შესაძლებლობებისა და კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით		ჩატარებული საინფორმაციო/საკონსულტაციო შეხვედრები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		✓	✓

	5.3 არსებული მომსახურების პროდუქტების დახვეწა	5.3.1 სტუდენტთა მოზიდვის ინოვაციური კამპანიების დაგეგმვა, პროფესიული პროგრამების გენდერული შეფერილობის დასაძლევად		პროგრამების გენდერული სტატისტიკა; სტუდენტთა გენდერული თანაფარდობა სხვადასხვა პროფესიულ პროგრამებზე.	პროფორიენტაცი ი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი		✓	
		5.3.2 სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ახალი პარტნიორების		ახალი პარტნიორი საწარმოები მოძიებულია და პროცესებში ჩართულია; ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები.	პროფორიენტაცი ი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი		✓	✓
		5.3.3. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა		გავრცელებული სარეკლამო ბუკლეტები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია;	დ. მოადგილე, პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი			✓
		5.3.4 კოლეჯის კურსდამთავრებულთა გან წარმატებული როლური მოდელების პოპულარიზაცია გენდერული ნიშნით,		სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული წარმატებული ისტორიები	საზოგადო ებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		✓	✓

5.3.5 პროფესიული სტუდენტებისთვის საერთო საცხოვრებლის მოწყობა ადაპტირებული შშმ და სსსმ პირებზე.		აშენებული საერთო საცხოვრებელი.	დ.მოადგილე, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი.			
5.3.6 წარჩინებული პროფესიული სტუდენტებისათვის სტიპენდიის დანიშვნა.		წარჩინებულ პროფესიულ სტუდენტებს ეძლევათ სტიპენდია.	მთავარი ბუღალტერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი			✓
5.3.7 საზღვარგარეთ მცხოვრები ეთნიკურად ქართველი წარჩინებული სტუდენტებისათვის სწავლის საფასურის შეღავათების დაწესება.		პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.	იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი,			✓
5.3.8 პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ		დაგეგმილი და ჩატარებული ღონისძიებები; ღონისძიებების მონაწილეთა სია გენდერული, შშმ და	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,			

		ღონისძიებებში გენდერული ასპექტის გათვალისწინებით.		სსსმ პირთა სეგრეგირებული მონაცემებით ჩაშლილი სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია				
5.4 ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობა და დუალური პროგრამების განვითარება	5.4.1 ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობების გაზრდა.		სსსმ და შშმ პირთა საგანმანათლებლო პროცესში ჩართულობა გაზრდილია. მათთვის მომსახურების სერვისები გაუმჯობესებულია; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები; მხარდამჭერი ღონისძიებებისამსახველი დოკუმენტაცია.	ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი, სპეციალური საგანმანათლებლო პირის ასისტენტი				
	5.4.2 გენდერული, შშმ/ სსსმ და ეთნიკური ნიშნით შერჩეული პროფესიული სტუდენტების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის სტრატეგიის შემუშავება- განსაზღვრაში.		მეხვედრის მონაწილეთა სია გენდერული , შშმ/ სსსმ და ეთნიკური ნიშნით. სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,				

		5.4.3 დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირების დახვეწა.		დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული მარეგულირებელი შიდა ნორმატიული დოკუმენტები მოთხოვნების შესაბამისია.	ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,			
		5.4.4.დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანიის წარმოება გენდერზე აქცენტირებით		ჩატარებული ღია კარის დღეები; გავრცელებული სარეკლამო ბუკლეტები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია.	პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,			
		5.4.5 დუალური პროგრამების განხორციელების მსურველი პარტნიორების რაოდენობის გაზრდა.		ახალი პარტნიორი საწარმოები მოძიებულია და პროცესებში ჩართულია; მემორანდუმები, ხელშეკრულებები.	პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,			
		5.4.6. დუალურ პროგრამებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა.		კოლეჯის რეესტრის მონაცემები.	პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,			