

სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“ 2024 წლის ერთწლიანი განვითარების

სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში

25 იანვარი 2025წ

№	გასატარებელი ღონისძიებები	ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირი (პირები)	შესრულების ინდიკატორი	სავარაუდო პერიოდი	გეგმის შესრულება/შეფასება
	I სტრატეგიული მიზანი ადამიანური რესურსების შესაძლებლობების გაუმჯობესება				
1.1.1.	პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრა	დირექტორი, დირექტორის მოდგილე, იურისტი, ბუღალტერი	პერსონალის საჭიროებების განსაზღვრისთვის ჩატარებული შიდა კვლევის ანგარიში	ნოემბერი	სრულად შესრულებულია
1.1.2	პერსონალის საჭიროებების მიხედვით გადამზადება	დირექტორი, დირექტორის მოდგილე, იურისტი, ბუღალტერი	გადამზადებული პერსონალის შესახებ მონაცემები	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია -საერთაშორისო სასწავლო ვიზიტები (3 თანამშრომელი)
1.1.3	წარმატებული პერსონალის გამოვლენა	დირექტორი, დირექტორის მოდგილე, იურისტი, ბუღალტერი	მონაცემები წარმატებული პერსონალის შესახებ	დეკემბერი	სრულად შესრულებულია
1.1.4	პერსონალის მოტივაციის გაზრდა	დირექტორი, დირექტორის მოდგილე, იურისტი, ბუღალტერი	წარმატებული პერსონალის წახალისებისა და ნაკლებად წარმატებული პერსონალის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ბრძანებები.	იანვარი	-გაცემულია პრემია -საერთაშორისო სასწ. ვიზიტზე გამარჯვებული ხარისხის მენეჯერი
1.1.5	კოლეჯში მოტივირებული კადრების მოზიდვა	დირექტორი, დირექტორის მოდგილე, იურისტი, ბუღალტერი	ინტერგირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში.	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია (4 მასწავლებელია მიღებული)
1.2.1	პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროების განსაზღვრა	დირექტორი, დირექტორის მოდგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეც იალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი.	პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროების განსაზღვრისთვის ჩატარებული შიდა კვლევა	ივლისი, დეკემბერი	სრულად შესრულებულია

1.2.2	პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოტივაციის გაზრდა.	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეც იალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი.	ჩატარებული ტრენინგები; ვორქშოპები და კონფერენციები; პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის გაზრდილი ანაზღაურება; წახალისებისა და ნაკლებად წარმატებული პერსონალის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ბრძანებები.	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია გაზრდილია ხელფასი 20% ჩატარებულია ტრენინგები, ვორქშოპები, კონფერენცია
1.2.3	მასწავლებლების გენდერული ცნობიერების გასაზრდელად გენდერის ტრენინგების ჩატარება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეც იალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი.	სატრენინგო მოდული, გადამზადებულ მასწავლებელთა რაოდენობა	სექტემბერი	სრულად შესრულებულია - ტოლერანტი - ფილმის ჩვენება
1.2.4	პროფესიული განათლების მასწავლებლების საჭიროების მიხედვით გადამზადება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეც იალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი.	ჩატარებული ტრენინგები; მონაცემები მასწავლებელთა გადამზადების შესახებ.	აპრილი , აგვისტო	სრულად შესრულებულია
1.2.5	წარმატებული მასწავლებლების გამოვლენა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეც იალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი.	მონაცემები წარმატებული მასწავლებლების შესახებ.	ნოემბერი	სრულად შესრულებულია
1.2.6	კოლეჯში ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებლების მოზიდვა.	გამოცხადებული ვაკანსიები.	გამოცხადებული ვაკანსიები.	მარტი-ივლისი	სრულად შესრულებულია
II სტრატეგიული მიზანი სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება					
1.1.1	სწავლების წარმატებული მეთოდების მოძიება	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	ანგარიში სწავლების წარმატებული მეთოდების მოძიებისათვის ჩატარებული აქტივობის შესახებ	აპრილი, სექტემბერი	სრულად შესრულებულია დანიშნული ახალი პედაგოგები

1.1.2	სწავლების წარმატებული მეთოდების დაინტერესებული მხარეებისათვის გაცნობა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	სამსახურეობრივი ანდა შეტყობინებები დაინტერესებული პირებისათვის გაცნობის შესახებ	მაისი, ოქტომბერი	სრულად შესრულებულია - ციფრული რესურსების გამოყენება სასწავლო პროცესში
1.2.1	სწავლების ყველა ეტაპზე გოგონათა და ქალთა, განათლების და მომსახურების სერვისებზე ხელმისაწვდომობის გაზრდის ხელშეწყობა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	საგანმანათლებლო პროცესში ქალთა და გოგონათა ჩართულობა გაზრდილია ქალთა და გოგონათა მონაწილეობა ; გაზრდილია და ხელშეწყობილია იშვიათ პროფესიებთან წვდომა	ნოემბერი	გაზრდილია გოგონათა რაოდენობა (რეესტრი)
1.2.2	სტუდენტებისთვის ქალთა უფლებებისა და გენდერული თანასწორობის მიმართულებით გენდერული თანასწორობის მხარდასაჭერად საინფორმაციო საგანმანათლებლო კამპანიების წარმოება	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	პროფესიული დაყოფის წინააღმდეგ მხარდამჭერი საინფორმაციო კამპანიები ღონისძიებების ფოტო და აუდიო მასალა, საინფორმაციო საგანმანათლებლო მასალა და მონაწილეთა სია	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია ფოტო მასალა
1.3.1	სასწავლო და კალენდარული გეგმების, პროგრამების შეფასების სიტემის დახვეწა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავებული სასწავლო, კალენდარული გეგმებისა და პროგრამების შეფასების სისტემა.	ივნისი - აგვისტო	სრულად შესრულებულია
1.4.1	წარმატებული და ნაკლებად წარმატებული პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების გამოვლენა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	ყოველწლიური მონაცემები წარმატებული და ნაკლებად წარმატებული სტუდენტების/მსმენელების შესახებ	ივნისი	სრულად შესრულებულია -კერძო საქმიანობის წამოწყება - სტიპენდია -გარიცხული სტუდენტები

1.4.2	სტუდენტების/მსმენელების მოტივაციის გაზრდა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	ინფორმაცია წარმატებული სტუდენტების/მსმენელების წახალისების შესახებ	ივლისი	სრულად შესრულებულია - ჩატარდა კონკურსი დაჯილდოვდნენ - სტიპენდიანტი
1.4.3	წარჩინებული კურსდამთავრებულების დასაქმების მაჩვენებლის გაზრდა(მ.შ თვითდასაქმების)	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	ყოველწლიური მონაცემები წარჩინებული სტუდენტების დასაქმების შესახებ(მ.შ თვითდასაქმებული კურსდამთავრებულ ბის)	ივლისი, დეკემბერი	სრულად შესრულებულია - კარიერის და პროფორიენტაციის მენეჯერის ანგარისი
1.4.4	კოლეჯის კურსდამთავრებულთაგან წარმატებული როლური მოდელების პოპულარიზაცია	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	წარმატებული ისტორიები კოლეჯის ვებ გვერდზე განთავსება	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია - განთავსებულია კოლეჯის ფეიბუქ გვერდზე
1.4.5	პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის მიერ დაგეგმილ კულტურულ და სპორტულ ღონისძიებებში	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.	ყოველწლიური ანგარიში განხორციელებული სპორტული და კულტურული ღონისძიებების შესახებ	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია - სტუდენტური სერვისების სპეციალისტის მასალები
1.4.6	პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ჩართულობის გაზრდა კოლეჯის გეგმების შემუშავებაში.	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფორიენტა ციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	შეხვედრების დასწრების ფურცელი; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია.	მაისი, დეკემბერი	სრულად შესრულებულია
1.5.1	საჭირო თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის მოძიება	ბიბლიოთეკარი, დარგის მასწავლებლები, ხარისხის მართვის სპეციალისტი.	ბიბლიოთეკის წიგნადი და არაწიგნადი ფონდი. ინვენტარიზაციის მასალები.	თებერვალი, სექტემბერი	სრულად შესრულებულია
1.5.2	თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შემოტანა	ბიბლიოთეკარი, შესყიდვების სპეციალისტი	თანამედროვე სასწავლო/მეთოდური ლიტერატურის შესყიდვის ან გადაცემის დოკუმენტაცია.	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია

III სტრატეგიული მიზანი ინფრასტრუქტურის განვითარება

1.1.1	სასწავლო სახელოსნოების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება სტანდარტებისა და წარმოებაში დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიების გათვალისწინებით.	მატერიალურ ი რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების პეციალისტი, ბუღალტერი, იურისტი	შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები;	მარტი - მაისი	სრულად შესრულებულია
1.1.2	საერთო საცხოვრებლის მშენებლობა.	დირექტორი	გაშენებული საერთო საცხოვრებელი.	პერიოდულად	არ შესრულდა
1.1.3	ღია სპორტული მოედნის მოწყობა	მატერიალურ ი რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, ბუღალტერი	მოწყობილი ღია სპორტული მოედანი	მთელი წლის მანძილზე	სრულად შესრულებულია
IV სტრატეგიული მიზანი ფინანსური შესაძლებლობების გაუმჯობესება					
1.1.1	1.1.1 ტრენინგ-კურსების, მომზადება/გადამზადების პროგრამებზე მსმენელთა რაოდენობის გაზრდა	დირექცია, ადმინისტრაციის თამშრომლები	ყოველწლიური ანგარიში წლის მანძილზე ტრენინგკურსების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების შესახებ. მსმენელთა ჩარიცხვის, დამთავრების შესახებ ბრძანებები. რეესტრში ასახული ინფორმაცია.	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია
1.2.1	მიღებული დამატებითი შემოსავლების განაწილების დაგეგმვა	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი, ბუღალტერი	დამატებითი შემოსავლების განაწილების გეგმა	აგვისტო	სრულად შესრულებულია
1.2.2	მიღებული დამატებითი შემოსავლებიდან გეგმის შესაბამისად პრიორიტეტების დაფინანსება	ფინანსური მენეჯერი	ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია	სექტემბერი	სრულად შესრულებულია

1.2.1	დამატებითი ბენეფიტების მომტანი ინოვაციური პროექტების იდენტიფიცირება და განხორციელება	დირექტორი, პროექტში ჩართული პირები	ყოველწლიური ანგარიში წლის მანძილზე განხორციელებული პროექტების შესახებ	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია - გაციფრულების კურსი - ექსტრაკურუკულური და არაფორმალური განათლება - სასკოლო პროექტები
1.3.2	კერძო ინვესტიციებისა და დონორების მოზიდვა დამატებითი ბენეფიტების მიღების მიზნით	დირექტორი, ბუღალტერი, იურისტი	ერთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმები; ხელშეკრულებები ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგების დოკუმენტაცია;	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია
V სტრატეგიული მიზანი კოლეჯის მომსახურების საზღვრების გაზრდა					
1.1.1	პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება	დირექცია, ადმინისტრაციის თამშრომლები	წლის განმავლობაში 8-15 პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება. განხორციელების ანგარიში(ფინანსური, პროგრამული)	წლის განმავლობაში	სრულად განხორციელდა
1.1.2	გენდერული ნიშნით შეგროვებული სტატისტიკის წარმოება	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	გენდერულად სეგრეგირებული მონაცემები თითოეული სქესისთვის ცალცალკე სტატისტიკის ანალიზი	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია 62,7% კაცი 37% ქალი
1.1.4	ახალი სტანდარტების შესაბამისად პროგრამების იდენტიფიცირება და ავტორიზაცია (1-4პროგრამა)	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვება/აღიარება და განხორციელება. განხორციელების ანგარიში(ფინანსური, პროგრამული)	ნოემბერი	სრულად შესრულებულია
1.1.5	შრომის ბაზრის კვლევის შედეგად გამოკვეთილ მოთხოვნად პროფესიებზე სტუდენტთა და	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან	შრომის ბაზრის კვლევის შედეგების გენდერული ნიშნით სეგრეგირებული სტუდენტთა და მსმენელთა	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია

	მსმენელთა მონიტორინგი გენდერულ ჭრილში	ურთიერთობის მენეჯერი.	მონაცემები		
1.1.6	სტუდენტთა მოზიდვისათვის ახალი ინოვაციური კამპანიების დაგეგმვა, პროფესიული პროგრამების გენდერული შეფერილობის დასაძლევად	პროფორიენტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	პროგრამების გენდერული სტატისტიკა, სტუდენტთა გენდერული თანაფარდობა სხვადასხვა პროფესიულ პროგრამებზე.	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია ვიდეორგოლები
1.1.7	სასწავლო-სამეწარმეო პარტნიორობის განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ახალი პარტნიორების მოძიება.	საწარმო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი.	ურთიერთ თანამშრომლობის მემორანდუმები.	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია
1.2.1	პროფესიული ორიენტაცია საქართველოში კომპაქტურად მცხოვრები სხვადასხვა ეთნიკური ჯგუფების წარმომადგენლების პროფესიულ განათლებაში ინტეგრაციის მიზნით.	საზოგადოება სთან ურთიერთობის მენეჯერი, კარიერისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი.	ჩატარებული კონსულტაციები(ამსა ხველი ფოტო/ვიდეო მასალა) სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია	აპრილი- მაისი სექტემბერი- ოქტომბერი	სრულად შესრულებულია სტატისტიკა
1.2.2	საზღვარგარეთ მცხოვრები ეთნიკურად ქართველი წარჩინებული სტუდენტებისათვის სწავლის საფასურის შეღავათების დაწესება.	იურისტი, ბუღალტერი	პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები. ბრძანება მათი დაფინანსების შესახებ.	საჭირო შემთხვევაში	არ ყოფილა მსგავსი შემთხვევა

1.3.1	ინკლუზიური განათლების მიღების შესაძლებლობების გაზრდა.	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტები/ასისტენტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი	ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები; გაზრდილი კონტიგენტი მხარდამჭერი ღონისძიებების ამსახველი დოკუმენტაცია.	წლის განმავლობაში	სრულად შესრულებულია
1.3.2	დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირების დახვეწა.	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეც იალისტი	დუალური პროგრამების განხორციელების ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული მარეგულირებელი შიდა ნორმატიული დოკუმენტები მოთხოვნების შესაბამისია.	ივლისი	სრულად შესრულებულია
1.3.3	დუალური პროგრამების სარეკლამო კამპანიის წარმოება.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი	ჩატარებული დია კარის დღეები; გავრცელებული სარეკლამო ბუკლეტები; სოციალურ ქსელში და კოლეჯის ვებ გვერდზე გავრცელებული ინფორმაცია. ასოციაციების მიერ მომზადებული კამპანია/რეკლამა.	მაისი, აგვისტო	შესრულებულია 15.05.2025 სტუდენტებმა დაარიგეს ბუკლეტები
1.3.4	დუალური პროგრამების განხორციელების მსურველი პარტნიორების რაოდენობის გაზრდა.	საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი	ახალი პარტნიორი საწარმოები მოძიებულია და პროცესებში ჩართულია; მემორანდუმები, ხელშეკრულებები.	თებერვალი მარტი	სრულად შესრულებულია
1.3.5	დუალურ პროგრამებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობის გაზრდა.	პარტნიორი ორგანიზაციის მენეჯერი, პროფორიენტაციის მენეჯერი	კოლეჯის რეესტრის მონაცემები.	აგვისტო	სრულად შესრულებულია

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარის“ დირექტორი:

/ბელა ავალიშვილი/