

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

სამუშაო აღწერილობა	
1. ზოგადი ინფორმაცია	
სახელი და გვარი	
პოზიციის დასახელება	სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი
სტრუქტურული ერთეული/ განყოფილება	ადმინისტრაცია
ანგარიშვალდებულება უშუალო ხელმძღვანელთან	დირექტორის მოადგილე
დაქვემდებარებული პერსონალი	არ ყავს
2. ფუნქცია-მოვალეობები	
➤ კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობა ; ➤ პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების უფლებების დაცვის უზრუნველყოფა; ➤ სწავლის დაწყების მომენტიდან, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაციის ხელშეწყობა სასწავლო გარემოსთან, უფლება-მოვალეობების გაცნობა. ➤ პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის, გონივრულ ვადაში ადმინისტრაციული მხარდაჭერის გაწევა; ➤ სტუდენტური პროექტების განხორციელების ხელშეწყობა და დანერგვა; ➤ ორგანიზებას უწევს პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ინტერესების გათვალისწინებით ექსტრაკურთულოური აქტივობების დაგეგმვას/შემუშავებას/განხორციელებას; ➤ საინტერესო პროექტების, საჯარო შეხვედრებისა და სემინარების დაგეგმვა; ➤ პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების (პროექტები, საგრანტო კონკურსები, ექსკურსიები კულტურული, სპორტული,ინტელექტუალური და სხვადასხვა ღონისძიებების და ა.შ) ინფორმირება,წახალისება, დაგეგმვა, ორგანიზება და განხორციელება; ➤ პროფესიული სტუდენტისთვის კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღება; ➤ ხელს უწყობს სტუდენტებთან/მსმენელებთან ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციას შესაბამის სპეციალისტებთან ერთად; ➤ ხელმძღვანელობს შემეცნებითი ლექციების ჩატარებას სტუდენტებთან/ მსმენელებთან მავნე ჩვევების პრევენციის მიზნით (თამბაქოს, ალკოჰოლისა და ნარკოტიკების მავნე ზემოქმედება ადამიანის ჯანმრთელობაზე (სასუთქი, გულისხბლძარღვთა სისტემის დაავადებები)შესაბამის სპეციალისტებთან ერთად; ➤ დირექტორის მითითებით, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სხვა ფუნქციების და დავალებების შესრულება; ➤ ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის მოადგილის წინაშე. ➤ სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი არ ყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს იურისტი	

3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები		
განათლება	➤ უმაღლესი განათლება ან პროფესიული განათლება	
სამუშაო გამოცდილება	➤ სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ ორი წელი	
კომპეტენციები	➤ შესაბამისი საკანონმდებლო ბაზის ცოდნა	
უნარები	➤ გუნდური მუშაობის უნარი ➤ შრომისმოყვარეობა და თვითგანვითარებაზე ორიენტირებულობა	
4.სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე.		
კომპიუტერული პროგრამები	➤ საოფისე პროგრამების ცოდნა	
ენები	➤ სახელმწიფო ენის ცოდნა.გამართულად წერისა და მეტყველების უნარი	
5. დამატებით ინფორმაცია		
სამუშაოს ადგილმდებარეობა	სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111	
სამუშაო პირობები	სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო 09:00 საათიდან -18:00 საათამდე, დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები. ყოველდღიური შესვენების დრო: 13:00 -14:00 სთ;	
სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები	➤ სამუშაო მაგიდა ➤ საკანცელარიო საშუალებები ➤ პერსონალური კომპიუტერი; ➤ სხვა ტექნიკური საშუალებები (პრინტერი,);	
დასაქმებულის ხელმოწერა		თარიღი:
დამსაქმებლის ხელმოწერა		თარიღი: