

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

| სამუშაო აღწერილობა                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|------------|
| 1. ზოგადი ინფორმაცია                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |            |            |
| სახელი და გვარი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |            |            |
| პოზიციის დასახელება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა ასისტენტი |            |            |
| სტრუქტურული ერთეული/ განყოფილება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი                      |            |            |
| ანგარიშვალდებულება<br>უშუალო ხელმძღვანელთან                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ინკლუზიური<br>სპეციალისტი                                   | პროფესიული | განათლების |
| დაქვემდებარებული პერსონალი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | არ ყავს                                                     |            |            |
| 2. ფუნქცია-მოვალეობები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ შშმ და სსსმ პირთა დამოუკიდებელი ფუნქციონირების უნარების (მობილობა, კომუნიკაციის, თვით-მოვლის უნარები) შეფასება;</li><li>➤ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების და პრაქტიკის მიმღები ორგანიზაციის ფიზიკური გარემოს შეფასება, საჭირო ცვლილებების გეგმის შემუშავება;</li><li>➤ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების და პრაქტიკის მიმღები ორგანიზაციის ფიზიკური გარემოს ადაპტირება შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის ინდივიდუალური საჭიროების გათვალისწინებით სტუდენტის დამოუკიდებელი ფუნქციონირების ხარისხის გაზრდის მიზნით;</li><li>➤ სამუშაო და სასწავლო მასალის ადაპტირება სტუდენტის სასწავლო და თვით მოვლის აქტივობებში დამოუკიდებელი ფუნქციონირების ხარისხის გაზრდის მიზნით;</li><li>➤ კომპლექსური ადაპტაციების შემთხვევაში რეკომენდაციების წარდგენა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ადმინისტრაციის წინაშე;</li><li>➤ შშმ და სსსმ პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო გარემოში და პრაქტიკის მიმღებ ორგანიზაციაში დამოუკიდებლად ფუნქციონირების გაუმჯობესებისთვის ინდივიდუალური გეგმის შემუშავება ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტთან ერთად;</li><li>➤ განსაზღვრული მიზნების მიმართულებით ინტერვენციის განხორციელება: •შშმ და სსსმ პირთა უნარების გავარჯიშება საგანმანათლებლო გარემოში ადაპტირების მიზნით;</li><li>➤ შშმ და სსსმ პირთა მხარდაჭერა (დახმარება) სასწავლო და პრაქტიკის პროცესთან დაკავშირებული აქტივობების და ყოველდღიური აქტივობების (მობილობა, ორიენტაცია, კვება, ჩაცმა-გახდა, ტუალეტი, კომუნიკაცია) განხორციელების პროცესში;</li><li>➤ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ადმინისტრაციის მხრიდან ინკლუზიური განათლების მხარდაჭერისთვის და სტუდენტის დამოუკიდებელი ფუნქციონირების გაუმჯობესებისთვის განსაზღვრული (დავალებული) აქტივობების განხორციელება;</li><li>➤ შშმ და სსსმ სტუდენტთა მხარდაჭერა მულტიდისციპლინური გუნდური მიდგომით (პროფესიული სასწავლებლის მასწავლებელთან და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტთან, მშობელთან) თანამშრომლობა ეთიკური პრინციპების დაცვით;</li><li>➤ შშმ და სსსმ სტუდენტთა შეფასების, განხორციელებული ინტერვენციის და მხარდამჭერი აქტივობების დოკუმენტირება;</li></ul> |                                                             |            |            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p>➤ დირექტორის მითითებით, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სხვა ფუნქციების და დავალებების შესრულება;</p> <p>➤ ანგარიშვალდებულია კოლეჯის ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის წინაშე;</p> <p>➤ სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა ასისტენტის არ ყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| 3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| განათლება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ➤ უმაღლესი/პროფესიული განათლება (სასურველია სპეც.მასწავლებელი,ოკუპაციური თერაპევტი,სოც.მუშაკი.)                                                                                                                                                                                 |         |
| სამუშაო გამოცდილება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ➤ შესაბამის სფეროში არანაკლებ ერთ წლიანი გამოცდილება                                                                                                                                                                                                                            |         |
| კომპეტენციები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ➤ შესაბამისი საკანონმდებლო ბაზის ცოდნა.                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| უნარები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>➤ გუნდური მუშაობის უნარი</p> <p>➤ შრომისმოყვარეობა და თვითგანვითარებაზე ორიენტირებულობა</p>                                                                                                                                                                                  |         |
| 4. სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| კომპიუტერული პროგრამები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ➤ საოფისე პროგრამების ცოდნა                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| ენები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ➤ სახელმწიფო ენის ცოდნა                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
| 5. დამატებით ინფორმაცია                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| სამუშაოს ადგილმდებარეობა                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111 ან/და                                                                                                                                                                                                                  |         |
| სამუშაო პირობები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით.</p> <p>სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო</p> <p>09:00 საათიდან -18:00 საათამდე,</p> <p>დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები.</p> <p>ყოველდღიური შესვენების დრო: 13: 00 -14: 00სთ;</p> |         |
| სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>➤ სამუშაო მაგიდა</p> <p>➤ საკანცელარიო საშუალებები</p> <p>➤ პერსონალური კომპიუტერი;</p> <p>➤ სხვა ტექნიკური საშუალებები (პრინტერი,)</p>                                                                                                                                      |         |
| დასაქმებულის ხელმოწერა                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | თარიღი: |

დამსაქმებლის ხელმოწერა

თარიღი: