

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

სამუშაო აღწერილობა	
1. ზოგადი ინფორმაცია	
სახელი და გვარი	
პოზიციის დასახელება	ბუღალტერი
სტრუქტურული ერთეული/ განყოფილება	ადმინისტრაცია
ანგარიშვალდებულება უშუალო ხელმძღვანელთან	ფინანსური მენეჯერი
დაქვემდებარებული პერსონალი	არ ყავს
2. ფუნქცია-მოვალეობები	
➤ კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობა ; ➤ უზრუნველყოფს სააღრიცხვო მონაცემთა ბაზის შექმნას კომპიუტერული პროგრამების გამოყენებით; ➤ მონაწილეობს ფინანსური ანგარიშგების მომზადებაში ; ➤ უზრუნველყოფს ბუღალტრული დოკუმენტაციის შევსება/დამუშავება/არქივირებას; ➤ ასრულებს ფინანსური მენეჯერის სხვა დავალებებს; ➤ კოორდინაციას უწევს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შესრულების/მოწოდების/ხელშეკრულების მოქმედების ვადის მიმდინარეობას; ➤ უზრუნველყოფს შესყიდვის დოკუმენტების/ინფორმაციის დაარქივებას და ფაილინგს; ➤ უზრუნველყოფს განხორციელებული შესყიდვების ან/და ხელშეკრულებების რეესტრის წარმოებას; ➤ უზრუნველყოფს ხელმძღვანელისგან მიღებული დავალებების შესრულებას კომპეტენციის ფარგლებში. ➤ ბუღალტრის არ ყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ფინანსური მენეჯერი.	
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	
განათლება	➤ უმაღლესი ბუღალტრული განათლება
სამუშაო გამოცდილება	➤ სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ ერთი წელი საბუღალტრო მიმართულებით
კომპეტენციები	➤ შესაბამისი საკანონმდებლო ბაზის ცოდნა.
უნარები	➤ გუნდური მუშაობის უნარი ➤ შრომისმოყვარეობა და თვითგანვითარებაზე ორიენტირებულობა
4. სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე.	
კომპიუტერული პროგრამები	➤ საოფისე პროგრამების ცოდნა

ენები	➤ სახელმწიფო ენის ცოდნა.	
5. დამატებით ინფორმაცია		
სამუშაოს ადგილმდებარეობა	სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111	
სამუშაო პირობები	სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო 09:00 საათიდან -18:00 საათამდე, დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები. ყოველდღიური შესვენების დრო: 13 : 00 -14 : 00 სთ;	
სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები	➤ სამუშაო მაგიდა ➤ საკანცელარიო საშუალებები ➤ პერსონალური კომპიუტერი; ➤ სხვა ტექნიკური საშუალებები (პრინტერი,);	
დასაქმებულის ხელმოწერა		თარიღი:
დამსაქმებლის ხელმოწერა		თარიღი: