

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

სამუშაო აღწერილობა	
1. ზოგადი ინფორმაცია	
სახელი და გვარი	
პოზიციის დასახელება	სასწავლო მეურნეობის კოორდინატორი
სტრუქტურული ერთეული/ განყოფილება	მრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირი
ანგარიშვალდებულება უშუალო ხელმძღვანელთან	ლოჯისტიკის სპეციალისტი
დაქვემდებარებული პერსონალი	არ ყავს
2. ფუნქცია-მოვალეობები	
➤ კოორდინაციას უწევს კოლეჯის სასწავლო მეურნეობის საქმიანობის (კოლეჯის სარგებლობაში არსებული 403 სასოფლო სამეურნეო მიწის ფართზე ღია და დახურულ გრუნტში)დაგეგმვას და ჩასატარებელი სამუშაოების ორგანიზება- მიმდინარეობას. ➤ უზრუნველყოფს სასწავლო მეურნეობაში რეკომენდირებულ აგროტექნიკურ ვადებში ჩასატარებელ პროცესებს (ნიადაგის მომზადება, ხვნა, მინერალების შეტანა, კულტივაცია, მოსავლის აღება). ➤ ორგანიზებას უწევს აღებული მოსავლის შენახვას, განაწილებას (კვლავწარმოებისა და რეალოზებისთვის). ➤ შესაძლებლობის ფარგლებში უზრუნველყოფს კულინარიის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის მომარაგებას საჭირო ნედლეულით. ➤ „ფერმერობის“ პროფესიული პროგრამის, ასევე მოკლევადიანი მომზადება-გადამზადების პროგრამების შედეგების შესაბამისად აწყოფს სხვადასხვა სახის სადემონსტრაციო ნაკვეთებს, რითიც ხელს უწყობს აღნიშნული პროგრამების ეფექტურ სწავლებას. ➤ შესაბამისი მიმართულების პედაგოგებთან ერთად ნერგავს ინოვაციურ მიდგომებსა და ტექნოლოგიებს სასწავლო მეურნეობის საქმიანობაში. ➤ ხელს უწყობს სასათბურე მეურნეობის მიშაობას და მის ეფექტურად გამოყენებას სტუდენტებისათვის სწავლის შედეგების მიღწევაში. ➤ კოლეჯში სოფლის მეურნეობის მიმართულების პროგრამების პოპულარიზაციის მიზნით თანამშრომლობს შესაბამისი მიმართულების სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან, ფერმერებთან ასოციაციებთან იზიარებს და აზიარებს მათ გამოცდილებას. მუშაობს პროექტებისა და გრანტების მოზიდვაზე ამ მიმართულებით, გეგმავს ღონისძიებებს. ➤ ქმნის და უძღვება კოლეჯის სოფლის მეურნეობის აგრარული მიმართულების საკონსულტაციო მომსახურეობის ონგანოს პედაგოგებისა და სტუდენტების ჩართულობით, რაც მნიშვნელოვნათ გაზრდის, როგორც სტუდენტთა ცოდნიე დონეს, ასევე რეგიონში კოლეჯის პოპულარიზაციას. ➤ ხელს უწყობს სტუდენტთა ინტერნაციონალიზაციის პროცესს ამ მიმართულებით. ➤ ხელს უწყობს სამეწარმეო საქმიანობას აგრარული მიმართულებით. ➤ ადგილობრივ, სამთავრობო- არასამთავრობო ორგანიზაციებთან მიმართებაში ხელს უწყობს სასწავლო მეურნეობაში სარწყავი სისტემის აღდგენას.	

➤ ზრუნავს ძველი მესხური ჯიშის მარცვლეული კულტურების, ხილისა და ვაზის პოპულარიზაცია-გაშენებაზე. ➤ მისი უფლებამოსილების შეწყვეტის ან განხორციელების შეუძლებლობის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ლოჯისტიკის სპეციალისტი.		
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები		
განათლება	➤ უმაღლესი ან პროფესიული განათლება	
სამუშაო გამოცდილება	სფეროში მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება	
კომპეტენციები	--	
უნარები	➤ გუნდური მუშაობის უნარი ➤ შრომისმოყვარეობა და თვითგანვითარებაზე ორიენტირებულობა	
4. სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე.		
კომპიუტერული პროგრამები	-----	
ენები	➤ სახელმწიფო ენის ცოდნა	
5. დამატებით ინფორმაცია		
სამუშაოს ადგილმდებარეობა	სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111	
სამუშაო პირობები	სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო 09:00 საათიდან -18:00 საათამდე, დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები. ყოველდღიური შესვენების დრო: 13.00-14.00 სთ;.	
სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები	➤ სამუშაო მაგიდა ➤ საკანცელარიო საშუალებები ➤ პერსონალური კომპიუტერი; ➤ სამეურნეო ნივთები	
დასაქმებულის ხელმოწერა		თარიღი:
დამსაქმებლის ხელმოწერა		თარიღი:

