

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

| სამუშაო აღწერილობა                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ზოგადი ინფორმაცია                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                        |
| სახელი და გვარი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                        |
| პოზიციის დასახელება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | დამხმარე თანამშრომელი                                                                                  |
| სტრუქტურული ერთეული/ განყოფილება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ტექნიკური პერსონალი                                                                                    |
| ანგარიშვალდებულება უშუალო ხელმძღვანელთან                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | დირექტორი                                                                                              |
| დაქვემდებარებული პერსონალი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | არ ყავს                                                                                                |
| 2. ფუნქცია- მოვალეობები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ უზრუნველყოფს სისუფთავის ნორმებისა დაცვას კოლეჯის ტერიტორიაზე;</li> <li>➤ კოორდინაციას უწევს კოლეჯის დამლაგებლების მუშაობას;</li> <li>➤ უზრუნველყოფს კოლეჯში სასწავლო პროცესის დროს ზარის დარეკვას;</li> <li>➤ ანგარიშვალდებულია ლოჯისტიკის სპეციალისტისა და მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორის წინაშე;</li> <li>➤ კოლეჯის წესდებით, კოლეჯის დირექტორის სამართლებრივი აქტებით და კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა უფლება-მოვალეობების შესრულება;</li> <li>➤ დამხმარე თანამშრომლის არ ყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს სხვა დამხმარე თანამშრომელი.</li> </ul> |                                                                                                        |
| 3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
| განათლება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | საშუალო განათლება                                                                                      |
| სამუშაო გამოცდილება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ---                                                                                                    |
| კომპეტენციები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | საქმიანობის შესაბამისი უნარ-ჩვევების ფლობა.                                                            |
| უნარები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ გუნდური მუშაობის უნარი</li> <li>➤ შრომისმოყვარეობა</li> </ul> |
| 4.სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |
| კომპიუტერული პროგრამები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -----                                                                                                  |
| ენები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ---                                                                                                    |
| 5.დამატებითი ინფორმაცია                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                        |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| სამუშაოს ადგილმდებარეობა                                           | სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111                                                                                                                                                                                                                |         |
| სამუშაო პირობები                                                   | <p>სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით.</p> <p>სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო 09:00 საათიდან -18:00 საათამდე.</p> <p>დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები.</p> <p>ყოველდღიური შესვენების დრო: 13:00-14:00 სთ;.</p> |         |
| სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ სამუშაო მაგიდა</li> <li>➤ საკანცელარიო საშუალებები</li> <li>➤ პერსონალური კომპიუტერი;</li> </ul>                                                                                                                               |         |
| დასაქმებულის ხელმოწერა                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         | თარიღი: |
| დამსაქმებლის ხელმოწერა                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                         | თარიღი: |