

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

| სამუშაო აღწერილობა                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ზოგადი ინფორმაცია                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
| სახელი და გვარი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                |
| პოზიციის დასახელება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | შესყიდვების სპეციალისტი                                                                                        |
| სტრუქტურული ერთეული/ განყოფილება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ადმინისტრაცია                                                                                                  |
| ანგარიშვალდებულება უშუალო ხელმძღვანელთან                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ფინანსური მენეჯერი                                                                                             |
| დაქვემდებარებული პერსონალი                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | არ ყავს                                                                                                        |
| 2. ფუნქცია-მოვალეობები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობა</li> <li>➤ წლიური შესყიდვების გეგმის შედგენა - შეჯერება და საჭიროების შემთხვევაში მისი კორექტირება;</li> <li>➤ მატერიალური რესურსების (აღჭურვილობა და მასალა-ნედლეული) შესყიდვა;</li> <li>➤ მონაწილეობა სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დოკუმენტების პროექტების მომზადებაში და მათი შესყიდვების მარეგულირებელ კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა;</li> <li>➤ „საჯარო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით, სახელმწიფო შესყიდვების ხელშეკრულებების პროექტების მომზადება;</li> <li>➤ სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული კორესპონდენციის განხილვა და კომპეტენციის ფარგლებში შესაბამისი პასუხის მომზადება;</li> <li>➤ სახელმწიფო შესყიდვების შედეგად დადებული ხელშეკრულებების და სხვა დოკუმენტების აღრიცხვა;</li> <li>➤ მომწოდებელის მოძიება, შერჩევა და მათთან მოლაპარაკებების წარმოება;</li> <li>➤ მომწოდებლებთან მოკლევადიან და გრძელვადიან ურთიერთობების შეთანხმება და მიღწევა;</li> <li>➤ მომწოდებლებთან მოლაპარაკებების წარმოება პროდუქციის შესყიდვაზე, ხარისხის კონტროლსა და შეკვეთების მართვაზე;</li> <li>➤ მოლაპარაკებების წარმოება შესყიდული პროდუქციის ტრანსპორტირების ორგანიზებაზე;</li> <li>➤ ტენდერებში მონაწილეობა;</li> <li>➤ დირექტორისთვის წერილობითი ანგარიშის წარდგენა წლის ბოლოს საკუთარი საქმიანობის შესახებ;</li> <li>➤ დირექტორის მითითებით, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სხვა ფუნქციების და დავალებების შესრულება;</li> <li>➤ ანგარიშვალდებულება კოლეჯის დირექტორის წინაშე.</li> <li>➤ შესყიდვების სპეციალისტის არ ყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს ბუღალტერი.</li> </ul> |                                                                                                                |
| 3 საკვალიფიკაციო მოთხოვნები                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
| განათლება                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ უმაღლესი განათლება (სამართლის, ეკონომიკის ან/და ფინანსების</li> </ul> |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                         | სპეციალობით                                                                                                                                                                                                                                                              |         |
| სამუშაო გამოცდილება                                                                     | ➤ სამუშაო გამოცდილება არანაკლებ ორი წელი (სასურველია შესყიდვების საქმიანობის სფეროში)                                                                                                                                                                                    |         |
| კომპეტენციები                                                                           | ➤ შესაბამისი საკანონმდებლო ბაზის ცოდნა                                                                                                                                                                                                                                   |         |
| უნარები                                                                                 | ➤ გუნდური მუშაობის უნარი<br>➤ შრომისმოყვარეობა და თვითგანვითარებაზე ორიენტირებულობა                                                                                                                                                                                      |         |
| 4.სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდირებული კომპიუტერული პროგრამები და ენების ცოდნის დონე. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| კომპიუტერული პროგრამები                                                                 | ➤ საოფისე კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| ენები                                                                                   | ➤ სახელმწიფო ენის ცოდნა.                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
| 5.დამატებით ინფორმაცია                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
| სამუშაოს ადგილმდებარეობა                                                                | სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“ ქ. ახალციხე, შოთა რუსთაველის ქ#111                                                                                                                                                                                                                 |         |
| სამუშაო პირობები                                                                        | სამუშაო კვირა ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით.<br><br>სამუშაოს დაწყებისა და დასრულების დრო<br><br>09:00 საათიდან -18:00 საათამდე,<br><br>დასვენების დღეები საქართველოს შრომის კოდექსით გათვალისწინებული უქმე დღეები.<br><br>ყოველდღიური შესვენების დრო: 13.00 -14.00 სთ;. |         |
| სამუშაოს შესასრულებლად საჭირო აღჭურვილობა და სხვა სახის ბენეფიტები                      | ➤ სამუშაო მაგიდა<br>➤ საკანცელარიო საშუალებები<br>➤ პერსონალური კომპიუტერი;<br>➤ სხვა ტექნიკური საშუალებები (პრინტერი.);                                                                                                                                                 |         |
| დასაქმებულის ხელმოწერა                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          | თარიღი: |
| დამსაქმებლის ხელმოწერა                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                          | თარიღი: |