

დამტკიცებულია :

სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“ დირექტორის

ბრძანებით # 15 06/03/2020 წელი

(ცვლილება-2023 წლის 27 დეკემბრის # 146 ბრძანებით)

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები

2024 წ.

შინაარსი

- 1.სსიპ კოლეჯი“ოპიზარი“ ხარისხის შიდა მექანიზმების უზრუნველყოფის კონცეფცია
2. .სსიპ კოლეჯი“ოპიზარი“ მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი
- 3.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა, შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება
4. შეფასების სისტემა
5. კალენდარული გეგმის შემუშავება და შემოწმება
6. დანართები

1. სსიპ კოლეჯი „ოპიზარის“ ხარისხის შიდა მექანიზმების უზრუნველყოფის კონცეფცია

1. რას ნიშნავს ხარისხი პროფესიულ სასაწავლო დაწესებულებაში?

- პსდ-ს გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში
- პსდ-ში დანერგილია დაგეგმვის პრაქტიკა
- პსდ-ში მოქმედებს გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა
- პსდ-ში დანერგილია საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგია, რომლის მიხედვითაც ხდება პროგრამების შემუშავება
- პროგრამები უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით
- პროგრამების განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით
- სასაწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასაწავლო მიზნების მიღწევას
- შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას
- პროფესიული სტუდენტების უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია
- პსდ-ში ფუნქციონირებს პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის მომსახურება
- პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას
- პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას
- პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე
- პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას
- პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება
- პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას
- პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად
- პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას
- დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

2. ხარისხის უზრუნველყოფის ზოგადი პრინციპები

1) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა- წარმოადგენს ხარისხის მართვისა და კონტროლისთვის საჭირო შემდეგი 4 კომპონენტის ერთობლიობას:

- საორგანიზაციო სტრუქტურა
- დოკუმენტაცია (შიდა დებულებები, პროცედურების განხორციელების წესები, მეთოდური მითითებები, ინსტრუქციები)
- პროცესები
- რესურსები (ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური საინფორმაციო)

2) კოლეჯი „ოპიზარის“ სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება ხარისხის მენეჯერის შემდეგ პრინციპებს:

- ორიენტაცია მომხმარებელზე
- ლიდერობა
- თანამშრომლების ჩართულობა
- პროცესზე ორიენტირებული მიდგომა
- ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესება
- გადაწყვეტილების მიღება მტკიცებულებებზე დაყრდნობით
- ურთიერთობების მართვა - ურთიერხელსაყრელი ურთიერთობები მომწოდებლებთან და პარტნიორებთან

3) ხარისხის მენეჯმენტის ზემოაღნიშნული პრინციპები კოლეჯთან მიმართებაში შეიძლება ინტერპრეტირებული იყოს შემდეგნაირად:

- ორიენტაცია მომხმარებელზე- ნებისმიერი ორგანიზაცია, მათ შორის კოლეჯი „ოპიზარი“ დამოკიდებულია თავის მომხმარებლებზე, ამიტომ მნიშვნელოვანია ძირითადი მომხმარებლების და მათი არსებული და მოსალოდნელი მოთხოვნების იდენტიფიცირება. კოლეჯის ძირითად მომხმარებელს, ანუ პირველად ბენეფიციარებს, წარმოადგენენ პროფესიული სტუდენტები/აპლიკანტები/მსმენელები. მეორადი ბენეფიციარების სახით გვევლინებიან პროფესიული მასწავლებლები, ინსტრუქტორები, კოლეჯის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი, მშობლები, დამსაქმებლები, პროფესიული ორგანიზაციები. კოლეჯის მიზანს წარმოადგენს მომხმარებლების მოთხოვნების დაკმაყოფილება. კოლეჯის მომხმარებელზე ორიენტაცია, პირველ რიგში, გულისხმობს მათი სურვილების და მოთხოვნების შესახებ ინფორმაციის შეგროვებასა და ანალიზს. ეს ხორციელდება სისტემატურად, სხვადასხვა წყაროების მეშვეობით, რაც საშუალებას იძლევა გამოტანილ იქნას სწორი და დასაბუთებული დასკვნები როგორც კონკრეტული მომხმარებლის, ასევე ბაზრის მოთხოვნების შესახებ.

- ლიდერობა - კოლეჯის ხელმძღვანელობას წამყვანი როლი აქვს ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის ჩამოყალიბებაში. ხელმძღვანელობის მიერ დასახული მიზნები და მათი რეალიზაციის საშუალებები, ორგანიზაციის სტრატეგიული და სამოქმედო განვითარების გეგმები განათლების ხარისხის გაუმჯობესებზეა ორიენტირებული. კოლეჯის ხელმძღვანელობის ამოცანაა უზრუნველყოს ისეთი გარემოს შექმნა და შენარჩუნება, რომელშიც ადამიანები სრულად ჩაერთობიან ორგანიზაციის მიზნების მიღწევის პროცესში.
- პერსონალის მონაწილეობა -- აღნიშნული პრინციპი გულისხმობს მთელი დაწესებულების პერსონალის (პედაგოგიური, ადმინისტრაციული, დამხმარე) მონაწილეობას ხარისხის გაუმჯობესების პროცესებში. მეტიც, ამ პროცესებში ჩართული არიან პროფესიული სტუდენტებიც.
- პროცესზე ორიენტირებული მიდგომის თანახმად, კოლეჯის მოღვაწეობა განიხილება როგორც ცალკეული პროცესების ერთობლიობა, ხოლო პროდუქციის ან მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით (მაგალითად, პროფესიული სტუდენტის ცოდნა, კომპეტენციები, უნარ-ჩვევები) ზემოქმედება ხდება პროცესზე და არა პროცესის უკვე დამდგარ შედეგზე. პროცესზე ორიენტირებული მიდგომა გულისხმობს კოლეჯში პრევენციული ღონისძიებების ჩატარებას და არა პროცესის შედეგების დაფიქსირებასა და მათ შემდგომ შესწორებას. კოლეჯში პროცესზე ორიენტირებული მიდგომის განხორციელების მიზნით, პირველ რიგში, ხდება არსებული პროცესების იდენტიფიცირება; დგინდება წესები, უფლება-მოვალეობები და პასუხისმგებლობა თითოეულ პროცესზე; განისაზღვრება პროცესის უზრუნველსაყოფად საჭირო რესურსები (ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური და სხვა), დაბოლოს ხორციელდება პროცესის მართვა სასურველი შედეგის მისაღწევად.
- ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების ციკლი (PDCA) - გულისხმობს, რომ კოლეჯში განახორციელებული ნებისმიერი აქტივობა მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: „დაგეგმე - განახორციელე-შეამოწმე - განავითარე“ ციკლის შესაბამისად, აღნიშნული ციკლის თითოეული ეტაპი ითვალისწინებს:
- გადაწყვეტილებების მიღება ფაქტების საფუძველზე - ეფექტური გადაწყვეტილებები ეფუძნება მხოლოდ სანდო მონაცემებს, ასეთი მონაცემების წყაროები შეიძლება იყოს ხარისხის სისტემის შიდა შემოწმებების შედეგები, მაკორექტირებელი და პრევენციული ქმედებების შედეგები, მონაცემები დაინტერესებული მხარეების საჩივრებისა და სურვილების შესახებ და ა.შ. ასევე ინფორმაცია შეიძლება ეფუძნებოდეს ორგანიზაციის თანამშრომლების მიერ ხარისხის გაუმჯობესებასთან და დანახარჯების შემცირებასთან დაკავშირებულ იდეებს და წინადადებებს.
- ურთიერხელსაყრელი ურთიერთობები მომწოდებლებთან და პარტნიორებთან - ორგანიზაცია მჭიდროდ არის დაკავშირებული თავის მომწოდებლებთან, ამიტომ მიზანშეწონილია მათთან გრძელვადიანი და ურთიერთმომგებიანი კავშირების დამყარება. ასე მაგალითად, პსდ-ის შემთხვევაში, "მომწოდებლები" არიან სკოლები, სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებები, საწარმოები, რომლებთანაც სასურველია მჭიდრო თანამშრომლობა სხვადასხვა

მიმართულებებით: სტუდენტების/მსმენელების მოზიდვა, მათი ინტერესების გათვალისწინება პროფესიული სწავლების, მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავებისას და სხვა.

3.კოლეჯის“ოპიზარის“ ხარისხის უზრუნველყოფის საორგანიზაციო

სტრუქტურა

1. კოლეჯში ხარისხის შიდა უზრუნველყოფას ხელმძღვანელობს ხარისხის მართვის მენეჯერი, რომელიც ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის წინაშე.
2. ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის პროცესში ასევე ჩართული არიან ადმინისტრაციული პერსონალი (დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის სპეციალისტი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი , სასწავლო პროცესის სპეციალისტი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი/ასისტენტი, პროგრამების განმახორციელებლები, ასევე კოლეჯის დამხმარე პერსონალი და სხვა.
3. ხარისხის მართვის ძირითად მიზანს წარმოადგენს ხარისხის ციკლის „დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-გადახედე/გააუმჯობესე“ დანერგვის უზნულველყოფა.

4. ხარისხის ციკლის „დაგეგმე“ ნაწილში ხარისხის მართვა ითვალისწინებს ჩასატარებელი სამუშაოს დაგეგმვას:

№	აქტივობები	შესრულების ვადა
1.	სტრატეგიული განვითარების და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობა	სასწავლო წლის დაწყებამდე და წლის განმავლობაში
2.	ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით კოლეჯში არსებული მეთოდოლოგიების, მარეგულირებელი და სხვა დოკუმენტების ინიცირება განახლება/შემუშავებაზე	საჭიროების მიხედვით

3.	პროფესიული სტანდარტის/ ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება	სასწავლო წლის განმავლობაში
4.	შეფასების ინსტრუმენტების ვერიფიკაცია	სისტემატიურად
5.	თეორიული და პრაქტიკულ მეცადინეობების, სწავლის შედეგების შეფასებების მონიტორინგი	სისტემატიურად
6.	საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის შემოწმება(მოდულებთან) შესაბამისობის დადგენა	სასწავლო წლის დასაწყისში
7.	კითხვარების შემუშავება სტუდენტების/მსმენელების, პედაგოგების, კოლეჯის თანამშრომლების, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების გამოკითხვის მიზნით	სასწავლო წლის დასაწყისში
8.	სტუდენტების/მსმენელების, პედაგოგების, კოლეჯის თანამშრომლების გამოკითხვა კითხვარებით, ანალიზი, რეკომენდაციების შემუშავება	პროგრამის დასრულებისას
9.	პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარდგენა	ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ განსაზღვრულ ვადებში
10.	ავტორიზაციის სტანდარტებთან ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების და საგანმანათლებლო პროცესის შესაბამისობის მონიტორინგი	წლის განმავლობაში
11.	კოლეჯის თანამშრომლებისთვის კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით ტრენინგების ორგანიზება	საჭიროების შესაბამისად
12.	კოლეჯის მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, ტრენინგების ჩატარება, კონსულტირება,	საჭიროების შესაბამისად

	სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა	
13.	მონიტორინგისა და შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის საქმიანობა	წლის განმავლობაში
14.	კოლეჯის ვებ გვერდზე არსებული ინფორმაციის კონტროლი	სისტემატიურად
15.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლების ინიცირება	ცვლილებების შესაბამისად
16.	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების/პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდის/ფართის ცვლილების, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარსადგენი განაცხადების შევსების ორგანიზება და პროცესების კოორდინირება	საჭიროების დადგომის დროს

5. ხარისხის ციკლის „განახორციელე“ ნაწილში ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფაზე მიმართული აქტივობები დადგენილი პროცედურების შესაბამისად:

- სტუდენტთა/მსმენელთა, პროგრამის განმახორციელებელთა, კოლეჯში დასაქმებულთა ანონიმური გამოკითხვა სასწავლო პროცესისა და საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხარისხის, გამოკითხულთა საჭიროებების დადგენის მიზნით;
- ანონიმური გამოკითხვის შედეგები გამოიყენება სასწავლო პროცესის, სწავლების ხარისხის, კოლეჯში მიმდინარე პროცესების გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვაში;
- სტანდარტებთან შესაბამისობის მიზნით სისტემატიურად უტარდება ტრენინგები პროგრამის განმახორციელებლებს კალენდარული გეგმების, შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავების შესახებ;
- ხდება სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის, ტრენინგების ორგანიზების ხელშეწყობა;

6) ხარისხის ციკლის „შეფასე“ ნაწილში ფასდება შესრულებული აქტივობების შედეგები წინასწარ შეთანხმებული კრიტერიუმების მიხედვით, მაგალითად სასწავლო პროცესის შეფასება, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება; ვერიფიკაციის შედეგები.

შეფასების ეტაპზე უნდა იყოს ჩართული კონტროლის მექანიზმები, თუ რა მუშაობს და რა არ მუშაობს და შესაბამისად, მოიძებნოს მიზეზები. პროცესი მოიცავს რამდენიმე ეტაპს: შესამოწმებელი/შესაფასებელი ობიექტის ადეკვატური შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრას, მონიტორინგის ჯგუფის შექმნას და მათთვის დასახული ამოცანების გაცნობას, შეფასების მეთოდების შერჩევას, საკუთრივ შემოწმების პროცესს, შემოწმება/შეფასების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზს, შესაბამისი დასკვნების გამოტანას, რეკომენდაციების შემუშავებას და გასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრას. პროფესიულ სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით, მოწმდება:

- სასწავლო პროცესი;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები;
- შეფასების შედეგები (ვერიფიკაცია);
- სასწავლო პროცესის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების არსებობა და მისი შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამებთან;
- საბიბლიოთეკო წიგნადი ფონდის და სასწავლო კურსების მოდულებში სავალდებულო ლიტერატურის შესაბამისობა;
- ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების სტანდარტებთან შესაბამისობა;

7) ხარისხის ციკლის „გადახედე/გააუმჯობესე“ ნაწილში ხდება შეუსაბამოების და ნაკლოვანებების მიზეზების გამოვლენა, მათი აღმოფხვრის რეკომენდაციების შემუშავება, ხოლო ნაკლოვანებების არარსებობის შემთხვევაში - პროცესების შემდგომი გაუმჯობესების ან შენარჩუნების მექანიზმების შემუშავება.

რეაგირებისა და გადაწყვეტილების მიღების თვალსაზრისით შეფასების ერთ-ერთ საკვანძო და მნიშვნელოვან ეტაპს წარმოადგენს სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ ჩატარებული ანალიზი.

4. ხარისხის მართვის მენეჯერი

ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებები:

- კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობა .
- კოლეჯში ხარისხის უზრუნველყოფის გარე და შიდა მექანიზმების შესახებ პერსონალის კონსულტირება .

- საგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების და საგანმანათლებლო პროცესის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი;
- პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი, შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და შესრულების მონიტორინგი.
- შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ხელმძღვანელობა;
- შეფასების ინსტრუმენტების და მტკიცებულებების ვერიფიკაცია შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ჩართულობით;
- პროგრამების განხორციელების გაუმჯობესების, პროფესიული სწავლების ხარისხის ამაღლების რეკომენდაციების შემუშავება და კოლეჯის დირექტორისთვის წარდგენა;
- მეცადინეობის კალენდარული გეგმის, მეცადინეობის შეფასების ფორმის, სტუდენტთა შეფასების ინსტრუმენტების სარეკომენდაციო ფორმის, შეფასების უწყისების ფორმებზე რეკომენდაციების გაცემა
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროცესის/პროფესიული მომზადება/პროფესიული გადამზადების პროგრამების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი, შეფასება, საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და შესრულების მონიტორინგი.
- კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლის ტრენინგების უზრუნველყოფა.
- მასწავლებლებისთვის ყველა იმ სიახლეების გაცნობა, რაც განაპირობებს სასწავლო პროცესისა და ხარისხის გაუმჯობესებას;
- სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლების ინიცირება;
- საგანმანათლებლო პროგრამების(მოდულების, მატერიალური რესურსების და სასწავლო რესურსების) ადაპტირების ორგანიზება;
- ჩართულია დარგობრივი კათედრების სხდომების მიმდინარეობის პროცესში;
- საგანმანათლებლო პროგრამის ადაპტაციის პროცესში შეისწავლის და ორგანიზებას უკეთებს აღნიშნულ პროგრამებში ადამიანური რესურსების შესაბამისობას ;
- საჭიროების შემთხვევაში დირექტორთან ათანხმებს ვერიფიკატორის ან ვერიფიკაციის ჯგუფის შემადგენლობას;

- წარადგენს წინადადებებს ცალკეულ თანამშრომელთა წახალისების ან შინაგანაწესის დარღვევისათვის პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტის შეფასება, დადებითი რეკომენდაციის შემთხვევაში დირექტორისთვის წარდგენა დასამტკიცებლად;
- ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორის მიერ წარმოდგენილი პროფესიული მომზადება/პროფესიული გადამზადების პროგრამის პროექტის შეფასება, დადებითი რეკომენდაციის შემთხვევაში დირექტორისთვის წარდგენა დასამტკიცებლად;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/პროფესიული მომზადება/პროფესიული გადამზადების პროგრამების განხორციელების მონიტორინგი;
- პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის, კოლეჯში დასაქმებულთა, დამსაქმებლებისა და კურსდამთავრებულების კითხვარების შემუშავება.
- პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის, კოლეჯში დასაქმებულთა, გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციების შემუშავება და დირექტორისთვის წარდგენა;
- საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ავტორიზაციის და თვითშეფასების პროცესებისთვის შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება;
- კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების/პროფესიულ სტუდენტთა/ მსმენელთა ადგილების რაოდენობის გაზრდის განაცხადების შევსების ორგანიზება და პროცესების კოორდინირება;
- დირექტორისთვის წერილობითი ანგარიშის წარდგენა წლის ბოლოს საკუთარი საქმიანობის შესახებ;
- დირექტორის მითითებით, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში სხვა ფუნქციების და დავალებების შესრულება;
- ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის წინაშე.
- ხარისხის მართვის მენეჯერის არ ყოფნის შემთხვევაში მის მოვალეობას ასრულებს კოლეჯის ხარისხის მართვის სპეციალისტი.

2.სსიპ კოლეჯ“ოპიზარიში“ მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი

1. მონიტორინგის ძირითადი ამოცანები და მიმართულებები

- 1) სსიპ კოლეჯ „ოპიზარში“ ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით ხორციელდება შიდა მონიტორინგი, რომლიც ეფუძნება ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების ციკლს „დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-გააუმჯობესე“.

- 2) მონიტორინგის დროს ხდება მონაცემების შეგროვება, შესწავლა, შეფასება, გაანალიზება და მიღებულ შედეგებზე დაყრდნობით გაუმჯობესების რეკომენდაციების შემუშავება, აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება.
- 3) მონიტორინგის პროცესის ძირითადი ამოცანებია:
- მოდულური პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული პრობლემების იდენტიფიცირება;
 - პროფესიული პროგრამებისა და მოდულების პოტენციური ხარვეზების იდენტიფიცირება პროგრამის/მოდულის შინაარსში, სტრუქტურასა და ფორმატში, სწავლებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის დახვეწა;
 - ადამიანური და მატერიალური რესურსების საჭიროებების ანალიზი;
 - სახელმძღვანელოების/საგანმანათლებლო რესურსების კუთხით საჭიროებების ანალიზი.
 - პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, პროფესიულ მასწავლებელთა, ადმინისტრაციის და დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი.
- 4) კოლეჯში მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი შემდეგ მიმართულებებზე ვრცელდება:
- სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების განხორციელება;
 - სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფა;
 - საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება;
 - სასწავლო პროცესის (პროგრამის განხორციელების) დაგეგმვა და კოორდინაცია;
 - პროგრამების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელება;
 - შეფასების პროცესის დაგეგმვა, კოორდინაცია, მტკიცებულებათა აღრიცხვა და შენახვა
 - მატერიალური რესურსებით (აღჭურვილობა და მასალა-ნედლეული) უზრუნველყოფა, შესყიდვა, ლოჯისტიკა;
 - ფინანსური რესურსების მართვა;
 - ადამიანური რესურსების (ადმინისტრაციული) მართვა და განვითარება;
 - პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის მართვა, პროფესიული განვითარება
 - საგანმანათლებლო რესურსებით უზრუნველყოფა
 - სტუდენტთა/მსმენელთა კარიერული მხარდაჭერა, კურსდამთავრებულთა კვლევა
 - საქმისწარმოება
 - საზოგადოებასთან ურთიერთობა
 - პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, პროფესიულ მასწავლებელთა, ადმინისტრაციის და დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა;

5) მონიტორინგის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს ;

- მონიტორინგის ჯგუფის შემადგენლობის შერჩევა;
- მონიტორინგის ჯგუფის წევრების მიერ საკითხების შესწავლა;
- მონიტორინგის ჯგუფის მიერ მონიტორინგის ანგარიშის მომზადება;
- მონიტორინგის შედეგების ანალიზი და რეკომენდაციების შემუშავება;

2. მონიტორინგის ჯგუფი

1) კოლეჯში მიმდინარე პროცესების მონიტორინგს ახორციელებს მონიტორინგის ჯგუფი.

2) ჯგუფის შემადგენლობა:

- ადმინისტრაციის წარმომადგენლები;
- პროგრამის ხელმძღვანელები;
- პროგრამის განმახორციელებლები, დამსაქმებელი/დარგის სპეციალისტი;
- მოწვეული ექსპერტი/ექსპერტები;
- დირექტორის მიერ განსაზღვრული სხვა პირები.

3) მონიტორინგის ჯგუფს ხელმძღვანელობს ხარისხის მართვის მენეჯერი. მონიტორინგის ჯგუფი ანგარიშვალდებულია სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“ დირექტორის წინაშე.

4) მონიტორინგის ჯგუფის მიზანია:

- არსებული მდგომარეობის დაფიქსირება;
- პროცესების მონიტორინგის განხორციელება;
- პრობლემების იდენტიფიცირება/პროგნოზირება;
- პრობლემების გადაჭრის ალტერნატიული გზების შემუშავება.

5) მონიტორინგის ჯგუფის წევრი შემდეგ ფუნქციებს ახორციელებს:

- თანამშრომლობს მონიტორინგის ჯგუფის ხელმძღვანელთან და წევრებთან;
- მონაწილეობს მონიტორინგის სამოქმედო გეგმის შემუშავებაში;
- ახორციელებს მონიტორინგის პროცესს;

- ახორციელებს საგანმანათლებლო კუთხით არსებული პრობლემების იდენტიფიცირებას;
- მონაწილეობს მონიტორინგის ჯგუფის მიერ მონიტორინგის ანგარიშის მომზადებაში;
- ახორციელებს მონიტორინგის შედეგების ანალიზს და რეკომენდაციების შემუშავებას.
-

3. მონიტორინგის განხორციელების მექანიზმები, ინდიკატორები და ინსტრუმენტები

- 1) მონიტორინგის განხორციელების ძირითადი მექანიზმა:
 - დაინტერესებული მხარეების (პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები, პროფესიული მასწავლებლები, ადმინისტრაცია, კურსდამთავრებულები და ა.შ) გამოკითხვა;
- 2) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისთვის შეიძლება სხვადასხვა ინდიკატორების გამოყენება, რომელთა დანიშნულებაა პროგრამის შეფასება რაოდენობრივი მაჩვენებლების მეშვეობით, ასე მაგალითად:
 - პროგრამაზე ჩარიცხვის დინამიკა (პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების რაოდენობა რამდენიმე წლის განმავლობაში)- რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი;
 - პროფესიით დასაქმებული პროგრამის კურსდამთავრებულების რაოდენობა (რამდენიმე წლის განმავლობაში) - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი;
 - პროგრამაზე ჩარიცხულთა და პროგრამის კურსდამთავრებულთა თანაფარდობა - რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი;
 - პროგრამაზე მობილობით გადმოსული და მობილობით გადასული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა და მათი თანაფარდობა - რეესტრის წარმოების სპეციალისტი,
 - პროგრამის დასაქმებული კურსდამთავრებულების საერთო რაოდენობა (წლების მიხედვით) - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი;
 - დამსაქმებელთა მიერ მათთან დასაქმებული პროგრამის კურსდამთავრებულების კომპეტენციების დონის შეფასება და სხვა - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი. ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი;
- 3) აღნიშნული ინდიკატორების შეგროვებაზე პასუხისმგებელი არიან წელიწადში ერთხელ სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი.
- 4) დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვა ხორციელდება წინასწარ შედგენილი კითხვარების მეშვეობით.
- 5) კოლეჯში გამოიყენება შემდეგი სახის კითხვარები და ფორმები:
 - შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის კითხვარი (დანართი N4);
 - მტკიცებულებების შემოწმების კითხვარი (დანართი N5);

- მეცადინეობის შეფასების ფორმა (დანართი N 6);
- შეფასების პროცესის განხორციელებაზე დაკვირვების ფორმა (დანართი N7)
- პრაქტიკის ობიექტის მონიტორინგის კითხვარი (დანართი N 8);
- ადმინისტრაციის კითხვარი - I სტანდარტი (დანართი 9)
- პროფესიული განათლების მასწავლებლის კითხვარი - I სტანდარტი (დანართი 10)
- პროფესიული სტუდენტის კითხვარი - I სტანდარტი (დანართი 11)
- პროფესიული განათლების მასწავლებლის კითხვარი - II სტანდარტი (დანართი 12)
- პროფესიული სტუდენტის კითხვარი - II სტანდარტი (დანართი 13)
- პროფესიული განათლების მასწავლებლის კითხვარი - III სტანდარტი (დანართი 14)
- პროფესიული სტუდენტის კითხვარი - III სტანდარტი (დანართი 15)
- პროფესიული განათლების მასწავლებლის კითხვარი - IV-V სტანდარტი (დანართი 16)
- პროფესიული სტუდენტის კითხვარი - IV-V სტანდარტი (დანართი 17)

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა, შემუშავება, განხორციელება შეფასება და განვითარება

1. პროგრამის დამატების ინიცირება, მიზანშეწონილობის დადგენა

1. პროგრამის დამატების ინიციატორი შეიძლება იყოს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება, დამსაქმებელი, დარგობრივი ასოციაცია, საინიციატივო ჯგუფი, ან სხვა.
2. პროგრამის დამატების შესახებ დასაბუთებული ინიცირება ხდება წერილობითი ფორმით - „პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება“, კოლეჯის სტრატეგიული გეგმიდან, შესაბამისი ბაზრის კვლევის ან სხვა საჭიროებიდან გამომდინარე.
3. „პროგრამების განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება“ შესაძლოა ეყრდნობოდეს შემდეგ გარემოებებს:

1. კოლეჯის სამოქმედო არეალში არსებობს მოთხოვნა ან პროგნოზირებულია მოთხოვნა შესაბამის უნარებზე/სამუშაო პოზიციებზე, რაც დასტურდება კვლევებით ან დამსაქმებლების ინიციატივებით. არგუმენტაცია შესაძლოა ეფუძნებოდეს როგორც პირველად წყაროებს (უშუალოდ დაწესებულების მიერ ჩატარებული მოკვლევა რეგიონის შრომის ბაზრის საჭიროებების შესახებ, შეხვედრები დამსაქმებლებთან და სხვ.), ასევე მეორად წყაროებს (სხვა ორგანიზაციების/დაწესებულებების მიერ ჩატარებული კვლევების მონაცემები, საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის მონაცემები და ა.შ.)
2. პროგრამის ფარგლებში შეძენილი უნარები იძლევა თვითდასაქმების საშუალებას ან ხელს უწყობს პიროვნული ინტერესების რეალიზაციას ან ხელს უწყობს სოციალურ ინტეგრაციას, რაც გამომდინარეობს პროგრამის შინაარსიდან;
4. რეესტრის მონაცემები (სწავლის მსურველთა რაოდენობა);
5. სხვა არსებითი გარემოებები, რომლებიც შესაძლოა გამოყენებული იქნას არგუმენტებად.
6. პროგრამის დამატების ინიციატივას და მის მიზანშეწონილობას იხილავს კოლეჯის დირექტორი შესაბამის პასუხისმგებელ პირებთან ერთად.
7. გადაწყვეტილებას პროგრამის განხორციელების შესახებ ღებულობს კოლეჯის დირექტორი, რომელიც ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას, კოლეჯის მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;

2. პროგრამის დამატების პროცედურა

1. კოლეჯის მიერ კერძო სექტორთან მუდმივი თანამშრომლობისა და განხორციელებული მოკვლევის საფუძველზე მზადდება ინიციატივა კოლეჯში ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და/ან მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის, სახელმწიფო ენაში მომზადებისა და მოკლევადიანი მომზადება - გადამზადების პროგრამების, მოკლევადიანი სასწავლო ტრენინგ - კურსების შემუშავების და განხორციელების თაობაზე;
2. განსახორციელებელი საგანმანათლებლო პროგრამების ნუსხა განიხილება კოლეჯის დირექტორის მიერ. საგანმანათლებლო პროგრამის საჭიროებების დასაბუთების, მატერიალურ-ტექნიკური და ადამიანური რესურსების არსებობის შემთხვევაში, მიიღება დადებითი გადაწყვეტილება პროგრამის მომზადებასთან დაკავშირებით;
3. კოლეჯის დარგობრივი კათედრები კვლევის შედეგების ანალიზის საფუძველზე იწყებს ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებას და /ან ახორციელებს არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ადაპტირებას;
4. დარგობრივი კათედრების მიერ მომზადებული საგანმანათლებლო პროგრამა დასამტკიცებლად წარედგინება კოლეჯის დირექტორს.

5. დარგობრივი კათედრების კოორდინაციაზე და პროგრამების შემუშავების ხარისხზე პასუხისმგებელი პირია კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი და (ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი) , ვინც პროფესიულ მასწავლებლებთან და სხვა დაინტერესებულ პირებთან კონსულტაციის საფუძველზე ამზადებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას / მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას, სახელმწიფო ენაში მომზადების და/ან მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამებს, ასევე მოკლევადიან სასწავლო ტრენინგ-კურსებს, რომელებიც მტკიცდება დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით. მოკლევადიან მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავებას კოორდინაციას უწევს კოლეჯის ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი.

6 საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამების განხორციელების მიზნით, ასევე არა ავტორიზებული პროგრამის ფარგლებში მომზადებული მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელებისთვის დაწესებულება ვალდებულია გაიაროს პროგრამის მოპოვების პროცედურები.

7. ავტორიზებული საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამების ფარგლებში დაწესებულება უფლებამოსილია განახორციელოს შესაბამისი მოკლევადიანი მომზადება/გადამზადების პროგრამები აღიარების გზით .

8. ინსტიტუციური ავტორიზაციის მიზნებისთვის საჭირო დოკუმენტაციას ადგენს კოლეჯის სტრუქტურით განსაზღვრული ადმინისტრაციული პერსონალი თანამდებობრივი უფლებამოსილების შესაბამისად თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, თვითშეფასების კითხვარის შევსებასა და თანდართული დოკუმენტაციის სისრულეზე პასუხისმგებელი პირია ხარისხის მართვის მენეჯერი.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება

პროგრამის შემუშავების საფუძველია შესაბამისი საგანმანათლებლო სტანდარტი/ჩარჩო დოკუმენტი, თუმცა შესაძლოა არსებობდეს სხვა დამატებითი სამართლებრივი საფუძვლებიც, როგორცაა 2019 წლის 19 აგვისტოს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის N 170/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების წესი და პირობები“, ან სხვა საკანონმდებლო ან კანონქვემდებარე აქტი.

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შექმნის საფუძველი არის პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი.

2. კოლეჯში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (პროექტის) შემუშავება ხდება დარგობრივი კათედრების სხდომებზე და მტკიცდება დირექტორის მიერ ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით;

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში / მოდულების ადაპტირებაში მონაწილეობას ღებულობენ : პროგრამების ხელმძღვანელები, ზოგადი მოდულების, ასევე შესაბამისი დარგის პროფესიული მასწავლებლები;

4. დასამტკიცებლად წარდგენილ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტს თან ერთვის: სასწავლო გეგმა, პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური, სასწავლო და ადამიანური რესურსების ჩამონათვალი, დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნის არსებობის შესახებ, პარტნიორ კომპანიებთან არსებული შეთანხმების დამადასტურებელი დოკუმენტი (მემორანდუმი / ხელშეკრულება) პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებაში კოლეჯთან თანამშრომლობის შესახებ. პროგრამაზე ჩასარიცხ პროფესიულ სტუდენტთა მოთხოვნილი საერთო რაოდენობის დასაბუთება. არსებობის შემთხვევაში, სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის დასაბუთება იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს;

5. იმ შემთხვევაში, თუკი პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა, დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილია პრაქტიკის განსახორციელებლად დაწესებულებაში არსებულ C გარემოში, პროგრამის პროექტს თან უნდა ახლდეს შესაბამისი დოკუმენტაცია (ფართის დამადასტურებელი და აღჭურვილობის შესყიდვის შესახებ, ხოლო, თუ საწარმოო პრაქტიკის ობიექტი არის სასწავლო დაწესებულების ფარგლებს გარეთ, მაშინ პროგრამის პროექტს თან უნდა ახლდეს პრაქტიკის განხორციელებისთვის ოფიციალური შეთანხმების დოკუმენტი (მემორანდუმი/ ხელშეკრულება) და პრაქტიკის ობიექტზე განსახორციელებელი მოდულების ჩამონათვალი;

6. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით სტუდენტის კვირეული დატვირთვა არ უნდა იყოს 30 საათზე ნაკლები და 40 საათზე მეტი (დატვირთვაში იგულისხმება დამოუკიდებელი საათებიც), გამონაკლისს წარმოადგენს წინამდებარე წესის 3.7. პუნქტით განსაზღვრული შემთხვევები;

7. როცა მოდული არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, სასურველია, წინმსწრებ და მომდევნო მოდულებს შორის სწავლება განხორციელდეს მინიმუმ ხუთდღიანი ინტერვალით, რათა არ შეიქმნას განმეორებითი შეფასებების ჩატარების პრობლემა. ასეთ შემთხვევაში, დასაშვებია სტუდენტის კვირეული დატვირთვა იყოს 30 საათზე ნაკლები.

ასევე, სასწავლო კვირაში, სადაც სრულდება მოდულ(ებ)ი, შესაძლოა, სტუდენტის საათობრივი დატვირთვა იყოს 30 საათზე ნაკლები. ქართული ენა A2“, „ქართული ენა B1“ და მოდულების სწავლება შესაძლებელია შესრულდეს 30 საათზე ნაკლები კვირეული დატვირთვით. პროგრამები, რომელთა ხანგრძლივობაც (მოცულობა) არ არის საკმარისი ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირებით განხორციელებისათვის, შესაძლებელია კვირეული დატვირთვა იყოს 20-30 საათიც. არსებითი მიზეზების გამო სხვა გამონაკლის შემთხვევას კოლეჯი განიხილავს სწავლის მიმდინარე პროცესში.

8. სასწავლო გეგმა უნდა იძლეოდეს ცხად სურათს პროგრამის თანმიმდევრული განხორციელების შესახებ და დაცული უნდა იქნას მოდულებზე დაშვების წინაპირობები;

9. სასწავლო გეგმა თავის თავში არ მოიცავს სასწავლო გეგმას „ქართული ენა A2“, „ქართული ენა B1“ მოდულებისთვის. გამომდინარე იქიდან, რომ „ქართული ენა A2“, „ქართული ენა B1“ მოდულები არ შედის საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში, მოდულების კვირეულ დატვირთვა გაწერილია ცალკე. „ქართული ენა A2“, „ქართული ენა B1“ მოდულების განხორციელება/ სწავლის შედეგების დადასტურება ხორციელდება მოდულისა და კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად;

10. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში გათვალისწინებულია პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა. მოცულობა შესაძლოა შეიცვალოს არჩევითი მოდულების კრედიტების რაოდენობიდან გამომდინარე. შესაბამისად, შეიცლება სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობა;

11. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს სხვადასხვა ტიპის მოდულებს: სავალდებულო ზოგადი მოდულები, საერთო სავალდებულო, სავალდებულო პროფესიული და არჩევითი/კონცენტრაციის მოდულები. სავალდებულო ზოგადი მოდულები, საერთო სავალდებულო და სავალდებულო პროფესიული მოდულების შეცვლის უფლება დაწესებულებას არ გააჩნია.

12. ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრული სწავლების სავარაუდო ხანგრძლივობა ასევე შესაძლებელია შეიცვალოს გონივრული ვადით პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე (საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათების თანაფარდობა, მოდულებზე დაშვების წინაპირობები,

„ქართული ენა A2“, „ქართული ენა B1“ მოდულების გონივრულ ვადებში განხორციელება);

13. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის არჩევა ხდება დარგობრივი კათედრების სხდომაზე;

14.თუკი არჩევითი მოდულის შერჩევა სადაო ხდება კათედრების სხდომაზე აუცილებლად უნდა შედგეს შესაბამისი ოქმი და მიღებულ იქნას დასაბუთებული გადაწყვეტილება;

15.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს უცხოური ენის შესაბამისი დონის ზოგად მოდულს. კოლეჯი უფლებამოსილია შეარჩიოს შესაბამისი უცხოური ენა, რომელსაც ასწავლის პროგრამის ფარგლებში და ეს ასახოს უცხოური ენის მოდულში. თუ პროგრამა სავალდებულო პროფესიულ მოდულებში ითვალისწინებს რომელიმე კონკრეტულ უცხოურ ენას, მაშინ კოლეჯი უფლებამოსილია არჩევით მოდულებში გაითვალისწინოს სხვა უცხოური ენის ან ენების სწავლებაც, ან უცხოური ენის უფრო მარტივი (დაბალი დონე) ან რთული (მაღალი დონე) მოდულები, რათა ყველა სტუდენტს ჰქონდეს საშუალება უცხოური ენის სწავლა დაიწყოს მისთვის სასურველ დონეზე და დაასრულოს არჩეული მოდულის შესაბამისი დონით; ზოგადი უცხოური ენის შედეგები უნდა გამოიმუშავებდეს საგანმანათლებლო პროგრამით გაწერილ სავალდებულო ზოგადი უცხო ენის კომპეტენციებს;

(ცვლილება- სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“ დირექტორის 2020 წლის 25 დეკემბრის ბრძანება # 93)

5.მოდულის ადაპტირება

1.მოდული, როგორც წესი, წარმოადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტს და შესაბამისად, ის პროგრამის დანართია და მტკიცდება პროგრამასთან ერთად, ერთიანი აქტით. გარდა იმ შემთხვევებისა, როცა მოდული ხორციელდება დამოუკიდებელი კურსის სახით (ასეთ შემთხვევაში ის ცალკე უნდა დამტკიცდეს). თუ მოდულში შევა ცვლილება, გამოიცემა სამართლებრივი აქტი, რომ შეიცვალა პროგრამის შესაბამისი დანართი;

2. მოდულები შედგება სამი ნაწილისაგან - ზოგადი ინფორმაცია, სტანდარტული ჩანაწერები და დამხმარე ჩანაწერები;

3, მოდულის პირველ (ზოგადი ინფორმაცია) და მეორე (სტანდარტული ჩანაწერები) ნაწილებში რაიმე ცვლილების განხორციელება პრაქტიკულად დაუშვებელია;

4. დამხმარე ჩანაწერები ატარებს სარეკომენდაციო ხასიათს, შესაბამისად, დასაშვებია მათში ცვლილებების შეტანა. კონკრეტულად, შესაძლებელია შეიცვალოს სწავლების მიდგომები და მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტები (და არა მიმართულებები);

5. საათების განაწილების სქემა - საათების განაწილებაში კოლეჯს შეუძლია ასახოს თავისი მიდგომები. შესაბამისად, კოლეჯის მიერ დამტკიცებული საათების განაწილების ცხრილი იქნება ან ზუსტად ანალოგიური ცენტრის მიერ დამტკიცებული განაწილების, ან საათების განაწილება სხვადასხვა კომპონენტს, ისევე როგორც სწავლის შედეგებს შორის იქნება გადათამაშებული, თუმცა ისე, რომ ჯამში საათების რაოდენობა უნდა უდრიდეს ცენტრის მიერ დამტკიცებულ მოდულში მითითებულს. საათების განაწილების ცვლილებისას; დასაშვებია ცვლილება როგორც სტუდენტის დატვირთვის სახეებს შორის (ჰორიზონტალურად), ასევე სწავლის შედეგებს შორის (ვერტიკალურად), თუმცა არა დამოუკიდებელი საათების სასარგებლოდ (დამოუკიდებელი მუშაობის საათები არ უნდა გაიზარდოს);
6. მოდულის განხორციელების მიდგომები - ფორმულირებები შეიძლება შეიცვალოს იმგვარად, რომ ასახავდეს კოლეჯის მიდგომებს;
7. სასწავლო თემატიკა და სწავლების მეთოდები - კოლეჯს შეუძლია თემატიკა შეცვალოს მხოლოდ მისაღწევი სწავლის შედეგის კონტექსტში, ასევე, შეცვალოს სწავლების მეთოდები, საკუთარი შეხედულებისამებრ. სწავლის შედეგის შეფასება შესაძლოა მოხდეს როგორც ცალ-ცალკე, ისე რამდენიმე სწავლის შედეგისა ერთად (მ.შ. ერთი ინსტრუმენტი);
8. მოდულის განხორციელების ადგილი - იმ შემთხვევაში, თუ კოლეჯი ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეულ მოდულებს მემორანდუმის საფუძველზე სხვადასხვა მისამართზე სავალდებულოა იმ ადგილის ან ადგილების მითითება, სადაც მოდული ხორციელდება: მისამართი, ოთახი და სხვა;
9. ტექნიკური აღჭურვილობა - საგანმანათლებლო პროგრამას (მოდულს) თან უნდა ახლდეს დაწესებულების მიერ გამოყენებული აღჭურვილობა, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს ნორმატივში მითითებულ პარამეტრებს და/ან გამონაკლის შემთხვევაში ჩანაცვლებული აღჭურვილობა თუ ჩანაცვლებული აღჭურვილობა იძლევა მოდულის სწავლის მიღწევის შესაძლებლობას;
10. მტკიცებულებების მოპოვების მიდგომები - ყველა სწავლის შედეგის მიღწევა დადასტურებული უნდა იქნას შესაბამისი მტკიცებულებებით. თუ მტკიცებულების შეგროვების შეთავაზებულ მიდგომებს კოლეჯი არ ეთანხმება, შესაძლებელია მისი შეცვლა;
11. შეფასების მიმართულებები და ინსტრუმენტები - შეფასების მიმართულება და მტკიცებულებები გაწერილია მოდულში და გვიჩვენებს თუ რა მიმართულებით უნდა შეფასდეს სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევა და რა ტიპის ინსტრუმენტი უნდა შეირჩეს მტკიცებულებად, თუმცა კოლეჯს შეუძლია შეცვალოს შეფასებისათვის გამოყენებული ინსტრუმენტი. მთავარია

ინსტრუმენტი შესაფასებელი სწავლის შედეგის ადეკვატური იყოს და სანდო მტკიცებულებების მოპოვების შესაძლებლობას იძლეოდეს;

12. გამოყენებული ლიტერატურა ან/და ინფორმაციის წყაროები - დამტკიცებულ მოდულში ჩამოთვლილია რეკომენდირებული წყაროები. კოლეჯმა უნდა შეიტანოს მის საბიბლიოთეკო ფონდში დაცული ქაღალდზე ან ელექტრონულ მატარებელზე არსებული ლიტერატურა, კონსპექტები, ვებ-გვერდები და სხვა წყაროები, რასაც სასწავლებელი გამოიყენებს და კოლეჯის პროფესიული სტუდენტებისთვის იქნება ხელმისაწვდომი;

13. რეკომენდაციები სპეციალურ საგანმანათლებლო საჭიროების (სსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის: უცვლელად რჩება და მოიცავს რეკომენდაციებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის;

14. მოდულის განმახორციელებელი - საგანმანათლებლო პროგრამას თან ერთვის პროფესიული განათლების მასწავლებლის/ პროგრამის ხელმძღვანელის და განმახორციელებელი მასწავლებლების მონაცემები. შესაძლოა მოდულს ორი ან მეტი პირი ახორციელებდეს. ამ შემთხვევაში მიეთითება ყველა მათგანი.

6.შემუშავებული პროგრამის დამატების პროცედურები

1. კოლეჯი შემუშავებული პროგრამის დამატებას ახორციელებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულების შესაბამისად.
2. კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის სპეციალისტთან ერთად ამზადებს სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარსადგენ დოკუმენტაციას - განაცხადს პროგრამის დამატების შესახებ შესაბამის დანართებთან ერთად.
3. კოლეჯს პროგრამის განხორციელება შეუძლია პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს დადებითი გადაწყვეტილების საფუძველზე.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში კოლეჯი ხელახლა წარადგენს განაცხადს პროგრამის დამატების თაობაზე.

7. პროგრამის განვითარება და ცვლილებების შეტანა

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული ღონისძიებების შედეგების ანალიზის, შრომის ბაზრის მოთხოვნის, სტანდარტში განხორციელებული ცვლილებების და/ან სხვა გარემოებების საფუძველზე.
2. პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია ხარისხის მართვის მენეჯერს, პროგრამის ხელმძღვანელს, პროგრამის განმახორციელებელ ნებისმიერ პირს, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვის მხარდაჭერის ჯგუფის წევრ(ებ)ს, რის შედეგადაც განიხილება დარგობრივი კათედრის სხდომაზე.
3. ინიცირება დასაბუთებულად უნდა იქნას წარმოდგენილი წერილობით სახით.
4. პროგრამაში ცვლილების შეტანა ხორციელდება წინამდებარე პროცედურის მე-2 და მე-3 მუხლების შესაბამისად.
5. პროგრამაში ცვლილების შეტანის შემთხვევაში შესაბამის სამართლებრივ აქტში უნდა განისაზღვროს სამართლებრივი აქტის ამოქმედების ვადა და სასწავლო ჯგუფები, რომლებზეც სამართლებრივი ან ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე ვერ გავრცელდება აღნიშნული ცვლილება.

8. პროგრამის გაუქმება

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება ხდება შემდეგ შემთხვევებში:

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხარისხის გაუმჯობესების, დახვეწის, საზოგადოებისათვის უკეთესი მომსახურების შეთავაზების მიზნით, კოლეჯმა შეიძლება შეცვალოს ან გააუქმოს საგანმანათლებლო პროგრამა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯისთვის მნიშვნელოვანია შესაბამისი პროგრამის პროფესიული სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა. არსებული მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების საფუძველი შეიძლება იყოს:
 - ა) პროფესიული სტანდარტის მოქმედების ვადის ამოწურვა;
 - ბ) გადაწყვეტილება პროფესიული სტანდარტის გაუქმების შესახებ;
 - გ) ოპტიმიზირებულ/მოდულიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე გადასვლა.

2. პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველსაყოფად, მიმდინარე პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ისეთი ცვლილებების განხორციელების შემთხვევაში, რომელიც ცვლის პროგრამის მისაღწევ მიზნებს და შედეგებს, ცვლილებები განხილული და შეთანხმებული უნდა იყოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან, ხოლო გაუქმებულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რიცხული პროფესიული სტუდენტების მიერ უკვე გავლილი მოდულების აღიარება ხდება სტუდენტის მიერ მიღწეული შედეგების შესაბამისად წინამდებარე წესის 28 - ე მუხლში დაწერილი პროცედურებით.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში, კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი უზრუნველყოფს თითოეული პროფესიული სტუდენტისათვის შესაბამისობების დადგენას არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გავლილი და ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ შედეგებს შორის, ასევე, საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის ქმნის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლების შესაძლებლობას.

4. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია გადავიდეს იმავე ან მსგავსი მიმართულების სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, სწავლა განაგრძოს შეცვლილი პროგრამით ან მოახდინოს მისთვის სასურველი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევა სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;.

5. შეცვლილი საგანმანათლებლო პროგრამისათვის სტუდენტთან შეთანხმებით დება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა. სამუშაო ჯგუფის დასკვნის საფუძველზე ხარისხის მართვის მენეჯერი ახორციელებს პროფესიული სტუდენტის მიერ უკვე გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შეძენილი ან კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული ცოდნის, უნარებისა და ფასეულობების ჩათვლას სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად და ინდივიდუალურ პროფესიულ საგანმანათლებლო გეგმას დასამტკიცებლად წარუდგენს დაწესებულების ხელმძღვანელს.

6. მიმდინარე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების ან შეცვლის შესახებ მოტივირებულ გადაწყვეტილებას ღებულობს კოლეჯის დირექტორი კოლეჯში შექმნილი სამუშაო ჯგუფის (შესაბამისი პროგრამის სპეციალისტების, დამსაქმებლების და სასწავლო პროცესში ჩართული სხვა პირების) დასკვნის საფუძველზე; პროფესიული სტუდენტის ინტერესების დაცვისა და შემდგომი განათლების უზრუნველყოფის მიზნით, სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია შეისწავლოს გასაუქმებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მომიჯნავე პროგრამასთან გაერთიანების შესაძლებლობის საკითხი და ინფორმაცია მიაწოდოს როგორც პროფესიულ სტუდენტს ასევე კოლეჯის ადმინისტრაციას. ამავე დროს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმებამდე მოიძიოს სხვა ავტორიზებული საგანმანათლებლო დაწესებულება და შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის არსებობის შემთხვევაში ინფორმაცია მიაწოდოს პროფესიულ სტუდენტს.

7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გაერთიანების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტთა შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მიზნით, კოლეჯში დასაშვებია მხოლოდ მომიჯნავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გაერთიანება. გაერთიანებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა უნდა ითვალისწინებდეს პროფესიული სტუდენტების მიერ უკვე გავლილი სწავლის შედეგების აღიარებას.

8. კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი სტუდენტთან შეთანხმების გზით, უზრუნველყოფს მის გადაყვანას ამავე კოლეჯის სხვა პროგრამაზე, ხოლო თუკი ეს ვერ ხერხდება მობილობისათვის დადგენილ წესებთან შეუსაბამობის გამო, კოლეჯი სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას და თანხმობის შემთხვევაში უზრუნველყოფს მის გადაყვანას იმ ალტერნატიულ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რომელთანაც გაფორმებული აქვს მემორანდუმი ურთიერთთანამშრომლობის შესახებ.

9. მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ, ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ შემუშავებული დასკვნისა და კოლეჯის დირექტორის მიერ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებს უნდა მიეცეთ მიმდინარე დონის დასრულების შესაძლებლობა მიღევად რეჟიმში.

10. არსებული მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმების შესახებ, კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს და წერილობით აცნობებს სსიპ - ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებაში შესაბამისი ცვლილების შეტანის თხოვნით.

9. პროგრამის შეფასებისა და განვითარების მექანიზმები

მექანიზმი შემუშავებულია ხარისხის ციკლის („დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-გადახედე/გააუმჯობესე“) მიხედვით და ითვალისწინებს ადგილობრივი შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს კურსდამთავრებულებისაგან და დამსაქმებლებისაგან, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების, სოციალური პარტნიორების, და ა.შ. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მოსაზრებებს, პროფესიულ ასოციაციებთან კონსულტაციებს, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას, უახლესი კვლევის შედეგებს.

1. პროგრამის შეფასების მიზნით კოლეჯი ახორციელებს:

1. დაინტერესებული მხარეების (დამსაქმებლები, კურსდამთავრებულები, პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები,

პროფესიული განათლების მასწავლებლები) გამოკითხვას;

2. სასწავლო პროცესზე დაკვირვებას (დასწრების ოქმები, ანალიზი, უკუკავშირი).

3. კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის მაჩვენებლის შედეგების ანალიზს;

4. პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, კვალიფიკაციის მინიჭების, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, მობილობის სტატისტიკის ანალიზს;

2. პროგრამის განვითარების მიზნით:

პროგრამების განვითარებაზე ზრუნვა ხორციელდება, როგორც საკუთარი შესაძლებლობების ფარგლებში, ასევე, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში (შემდგომში „ცენტრი“) წინადადებების ინიცირებების გზით.

1. სწავლების ერთი ციკლის დასრულების შემდეგ პროფესიული განათლების მასწავლებლი აანალიზებს მოდულის განხორციელების მიმდინარეობას და გამოყოფს საკითხებს, რომელთა გაუმჯობესებაც რეკომენდებულია. ეს საკითხები შეიძლება ეხებოდეს: თემატიკის გამრავალფეროვნებას, სასწავლო მეთოდების შეცვლას, მოდულის განხორციელების მიდგომების შეცვლას, საათების გადანაწილებას, სასწავლო რესურსის შეცვლას, პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეცვლას და სხვა.

2. კოლეჯი ახორციელებს სწავლის მეთოდებისა და მიდგომების ან სასწავლო რესურსების გაუმჯობესებას, რომლის ერთ-ერთი წყაროა საერთაშორისო პრაქტიკა, რომელსაც გაეცნო კოლეჯი და თვლის, რომ მისი დანერგვით მნიშვნელოვნად გაუმჯობესდება საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხი.

3. კოლეჯი ახორციელებს დამსაქმებლისგან მიღებული ინფორმაციის გაანალიზებას, რაც საშუალებას იძლევა დადგინდეს, თავად უნდა შეიცვალოს პროგრამაში სწავლების მიდგომები (მაგ: მეტი დრო დაუთმოს პრაქტიკულ საათებს თეორიულის ნაცვლად იმისათვის რომ უკეთ გამოუმუშავოს კონკრეტული უნარი) თუ უნდა მიმართოს ცენტრს ინიციატივით პროგრამაში ცვლილებების შეტანის შესახებ (იმ შემთხვევაში თუ გაჩნდა ახალი უნარი ბაზარზე, რომელსაც მიმდინარე პროგრამა ვერ ფარავს). ასეთი ცვლილებების განხორციელებისათვის ინფორმაცია უნდა მიეწოდოს ცენტრის უფლებამოსილ ორგანოს. იმ შემთხვევაში, თუ პროგრამის განხორციელებისას აღმოჩნდა სწავლის შედეგებში, შეფასების კრიტერიუმებში, კომპეტენციის პარამეტრის ფარგლებში ან შეფასების მიმართულებებში გარკვეული ტიპის უზუსტობები, კოლეჯი მიმართავს პროფესიული უნარების სააგენტოს დაფიქსირებული ხარვეზების გამოსწორების მიზნით.

4. შესაძლებელია დაწესებულება მივიდეს პროგრამის გაუმჯობესების გადაწყვეტილებამდე. ამის საფუძველი შესაძლოა იყოს პროფესიული სტუდენტების დაბალი მომართვიანობა, რაც პროგრამის რენტაბელობას აყენებს ეჭვქვეშ, პროფესიული სტუდენტების დასაქმების დაბალი მაჩვენებელი და სხვა.

5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდების, განხორციელების ფორმის ცვლილების ან საკუთარი ინიციატივით პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში სწავლის შედეგების დამატების ან/და ამოღების, ასევე სწავლის

შედეგების მიღწევის ადგილის ცვლილების შემთხვევაში, კოლეჯი ვალდებულია აღნიშნული ცვლილების შესახებ ცენტრს აცნობოს ცვლილების განხორციელების შესახებ და ცენტრს წარუდგინოს შესაბამისი დასაბუთება და მტკიცებულებები.

6. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შეცვლის შემთხვევაში პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება ვალდებულია უზრუნველყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლილ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტთან შესაბამისობა და ცენტრს აცნობოს აღნიშნულის შესახებ.

10. პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგების ანალიზი, მასში ცვლილებების განხორციელება

1. პროგრამების განხორციელების შეფასების შედეგების საფუძველზე, პროგრამის ხელმძღვანელი ხარისხის მართვის მენეჯერთან და ხარისხის მართვის სპეციალისტთან ერთდ თანამშრომლობით შეიმუშავებს რეკომენდაციებს ან/და შეაქვს ცვლილებები პროგრამაში, საჭიროების შემთხვევაში ეცნობოს დირექციას.
2. თუ პროგრამა არ უქმდება და მაში შედის ცვლილებები გაუმჯობესების კუთხით, უნდა განხორციელდეს ცვლილებების შეტანა და არა პროგრამის თავიდან გადამტკიცება.
3. პროგრამაში ცვლილების განხორციელება შესაძლოა გამოწვეული იყოს პროგრამაში დამატებითი კომპონენტის შეტანით (არჩევითი მოდულები) რომელიც უკავშირდება კონკრეტული დამსაქმებლის ან რეგიონის მოთხოვნებს, ან ერთი მოდულის ჩანაცვლებას მეორეთი.
4. თუ კოლეჯი მიიღებს გადაწყვეტილებას შეცვლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურად, განხორციელოს შეცვლამდე არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მხოლოდ მასზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის, ვალდებულია აცნობოს ცენტრს. შესაბამისი

4. შეფასების სისტემა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში შეფასება წარმოადგენს პროცესს, რომლის დროსაც ხდება შესაფასებელი პირის მიერ პროგრამით განსაზღვრული ცოდნისა და უნარების ფლობის დადასტურების პროცესი. პროფესიული სტუდენტის მიერ კოლეჯში მიღებული ცოდნის/უნარების დადასტურება ხდება როგორც მოდულის

ფარგლებში, ასევე შუალედური შეფასებით და საკვალიფიკაციო გამოცდით.

1. შეფასების მიმართ არსებული მოთხოვნები

- 1) შეფასება, ზოგადად, არის რაიმე საგნის, მოვლენის, პროცესის ან ვინმეს შესაბამისობის/მიმართების დადგენა წინასწარ განსაზღვრულ კრიტერიუმებთან.
- 2) კოლეჯში გამოყენებული შეფასების სისტემა ეფუძნება შემდეგ პრინციპებს: **ვალიდურობა, სანდოობა, გამჭვირვალობა, სამართლიანობა, ობიექტურობა.**
- 3) შეფასების სისტემა ვალიდურია თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რელევანტურია იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რაც ფასდება. ასევე შეფასებისთვის გამოყენებული ინსტრუმენტი იძლევა სწავლის შედეგის შეფასების შესაძლებლობას კრიტერიუმების მიხედვით.
- 4) შეფასების სისტემა სანდოა, თუ განხორციელებული შეფასების შედეგები გამყარებულია სათანადო მტკიცებულებებით.
- 5) შეფასების სისტემა გამჭვირვალეა, თუ შეფასების პროცესი და დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია წინასწარ არის ცნობილი ყველა შესაფასებელი პიროსათვის.
- 6) შეფასების სისტემა სამართლიანია, თუ შეფასების პროცესი ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ის საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოყენებული მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები). ასევე შეფასებისას ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირ პირობებში იქნა ჩაყენებული.
- 7) შეფასების სისტემა ობიექტურია, თუ ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირი შესრულების (შედეგების) პირობებში ერთნაირად არის შეფასებული.

2. შეფასების სისტემის შიდა ვერიფიკაცია

1. შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევა და მისი შემუშავება ხდება მოდულის განმახორციელებლის მიერ. შეფასების ინსტრუმენტის შემმუშავებელმა უნდა სრულფასოვნად შეავსოს ფორმით გათვალისწინებული ყველა ველი.
2. შეფასების ინსტრუმენტი ასევე შესაძლებელია შეიმუშაოს ან მის შემუშავებაში იყოს ჩართული დარგის ან/და განათლების ექსპერტი, პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელი პარტნიორი ორგანიზაციების

წარმომადგენლები. შეფასების ინსტრუმენტების ბანკის არსებობის შემთხვევაში, შესაძლებელია სტანდარტული შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენება.

3. შეფასების ინსტრუმენტი უნდა იყოს ვალიდური.
4. შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება ხდება კალენდარული გეგმით გათვალისწინებული შეფასების ჩატარებამდე.
5. შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებისას გამოყენებულ უნდა იქნას კოლეჯის მიერ დამტკიცებული ფორმა (დანართი N2).

ვერიფიკაცია არის დაწესებულებაში გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მექანიზმი-შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი.

შეფასება მოიცავს: პროცესზე დაკვირვებას/ შედეგის (პროდუქტის) შეფასებას/ გამოკითხვას.

ნებისმიერი სახის შეფასება უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ პრინციპებს:

- ვალიდურობას;
- სანდოობას;
- გამჭვირვალობას;
- სამართლიანობას;
- ობიექტურობას.

შეფასებისთვის გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტების, შეფასების პროცესის და მტკიცებულებების შემოწმება არის მექანიზმი იმის შესაფასებლად, ხორციელდება თუ არა შეფასება სტანდარტის მოთხოვნების შესაბამისად.

შიდა ვერიფიკაციის პროცესის ორგანიზებას ახორციელებს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი ხარისხის მართვის სპეციალისტთან ერთად.

შიდა ვერიფიკაციას ახორციელებენ შესაბამისი ცოდნისა და კვალიფიკაციის მქონე პირები - შიდა ვერიფიკატორების ჯგუფი, რომელის შემადგენლობაშია განათლების და დარგის ვერიფიკატორები. განათლების ვერიფიკატორის ფუნქცია შეიძლება შეითავსოს ხარისხის მართვის სპეციალისტმაც.

დარგის ვერიფიკატორი შეიძლება იყოს იმავე მოდულის სხვა მასწავლებელი, ან შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სხვა მასწავლებელი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციის წარმომადგენელი, დარგის წარმომადგენელი.

შიდა ვერიფიკატორი არ შეიძლება იყოს იმავე მოდულის შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებაში ჩართული პირი.

შიდა ვერიფიკაცია სამი მიმართულებით ხორციელდება:

- შეფასების ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია
- პროცესის ვერიფიკაცია;
- მტკიცებულებების ვერიფიკაცია.

ვერიფიკაცია ხორციელდება შესაბამისი კითხვარების საფუძველზე (იხ. დანართი N4, 5, 6, 7)

ვერიფიკაციის პირველ ეტაპზე ხორციელდება შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაცია

შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას ახორციელებს სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი (ან ადმინისტრაციის წარმომადგენელი), ახდენს შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური მხარის შემოწმებას, ხოლო დარგის წარმომადგენელი - შინაარსობრივი მხარის შემოწმებას. ვალიდირებული შეფასების ინსტრუმენტი გამოიყენება შეფასების პროცესში. რაც დასტურდება შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის კითხვარის ფორმაში(დანართი#4) სასწავლო პროცესისა და დარგის სპეციალისტის ხელმოწერით. შედეგები და რეკომენდაციები აისახება დარგობრივი ჯგუფის შეხვედრაძე (ვალიდაციის ოქმი#)

- შეუსაბამოების აღმოჩენის შემთხვევაში, შეფასების ინსტრუმენტი შესაბამისი შენიშვნებითა და რეკომენდაციებით, ეგზავნება შემფასებელს/ინსტრუმენტის შემმუშავებელს, რომელიც ვალდებულია გონივრულ ვადებში შესწორებული სახით წარუდგინოს სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს, რომელიც ხელმოწერით ადასტურებს შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდურობას.
- შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციისთვის გამოიყენება ფორმა (დანართი N4)
- მოდულის შეფასების ინსტრუმენტის შემმუშავებაში ან ვალიდაციაში ჩართული პირი არ შეიძლება იყოს იმავე ინსტრუმენტის შიდა ვერიფიკატორი, ასევე, ხარისხის მართვის მენეჯერი ვერ იქნება ჩართული ვალიდაციის პროცესში.
- განმეორებითი შეფასებისთვის ინსტრუმენტის შემმუშავება ხდება განმეორებითი შეფასების ჩატარებამდე არანაკლებ 1 კვირით ადრე. განმეორებითი შეფასებისთვის ინსტრუმენტს შეიმუშავებს ინსტრუმენტის შემმუშავებელი.
- ხელმოწერილი შეფასების ინსტრუმენტი გამოიყენება პროფესიული სტუდენტების შეფასებისთვის.

- შიდა ვერიფიკატორი შემდეგ ფუნქციებს ასრულებს:
- ესწრება შეფასების პროცესს, რათა უზრუნველყოს შეფასების კარგი პრაქტიკა;
- ადასტურებს შეფასების სანდოობას და ვალიდურობას;
- არჩევს შეფასებების ნიმუშებს, რათა შეამოწმოს შეფასების თანამიმდევრულობა და სამართლიანობა;
- ადასტურებს შემფასებლების მიერ მიღებულ შეფასების გადაწყვეტილებებს;
- ეხმარება პროფესიულ მასწავლებლებს, აძლევს უკუკავშირს, მითითებებს და რჩევებს;
- ეხმარება პროფესიულ მასწავლებლებს ტრენინგის საჭიროებების იდენტიფიცირებაში;
- თანამშრომლობს გარე შემმოწმებლებთან (ვერიფიკატორთან) და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრთან შეფასების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით.
- ინსტრუმენტის და მტკიცებულების ვერიფიკაცია ხდება შერჩევითი პრინციპის საფუძველზე.
- ვერიფიკაციის ნიმუშების შერჩევისას, რისკების შემცირების მიზნით, გათვალისწინებულია ისეთი ფაქტორები როგორიცაა: შეფასების ინსტრუმენტებისა და მტკიცებულებების რაოდენობა, არსებული რესურსები, ვერიფიკატორების რაოდენობა, ინსტრუმენტების იდენტიფიცირება, სადაც შესაძლოა შეუსაბამოების მაღალი ალბათობა, მაგალითად, დამწყები მასწავლებლის ფაქტორი, პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე, ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შესაფასებელი სწავლის შედეგების რაოდენობა და სხვა.

ვერიფიკაციის მეორე ეტაპზე ხორციელდება შეფასების პროცესზე დაკვირვება, რათა შეფასდეს შეფასების პროცესის გამჭვირვალობა, სამართლიანობა და ობიექტურობა. შეფასების პროცესზე დაკვირვება ხორციელდება შერჩევითად, ადმინისტრაციის წარმომადგენლ(ებ)ის ან/და პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ. გამოიყენება შეფასების პროცესის განხორციელებაზე დაკვირვების ფორმა (დანართი N7). შეფასების შემდეგ, წერილობითი ან/და პრაქტიკული დავალების ფარგლებში შექმნილი პროდუქტი ინახება პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოში.

ვერიფიკაციის მესამე ეტაპზე ვერიფიკაცია ეყრდნობა უკვე შექმნილ მტკიცებულებებს, შეფასების შედეგად, შექმნილი

მტკიცებულებების შემოწმება ხდება შეფასების მტკიცებულების შემოწმების კითხვარის მეშვეობით (დანართი ფორმა N5);

უარყოფითი შედეგების შემთხვევაში უნდა შეფასდეს ყველა მტკიცებულება;

შეუსაბამობების აღმოჩენის შემთხვევაში, შეფასების ინსტრუმენტი შესაბამისი შენიშვნებითა და რეკომენდაციებით, ეგზავნება შემფასებელს/ინსტრუმენტის შემმუშავებელს, რომელიც ვალდებულია შეიტანოს ცვლილებები შეფასების ინსტრუმენტებში მათი გამოყენების ახალი ციკლის დაწყებამდე

შიდა ვერიფიკატორების მიერ ჩატარებული შემოწმებების და მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე, ხარისხის მართვის მენეჯერი ადგენს ანგარიშს. პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის/ინსტრუქტორებისთვის დახმარების გაწევა და სათანადო კონსულტირება ინსტრუმენტების ავთენტურობის, ვალიდურობისა და საიმედოობის კუთხით; გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვა ყოველი კონკრეტული შემთხვევისთვის, მაგალითად დამატებითი ტრენინგების ჩატარება მასწავლებლებისთვის/ინსტრუქტორებისთვის, შესაძლებლობების გაძლიერების ღონისძიებების დაგეგმვა ხარისხის მართვის მენეჯერის ჩართულობით. შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავებაში სხვა პირების ჩართულობა, სხვა დაწესებულებების გამოცდილების გაზიარება და სხვა.

3. შეფასების შესახებ პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება

- შეფასების შესახებ პროფესიული სტუდენტების ინფორმირება შეიძლება განახორციელოს მოდულის განმახორციელებელმა პირმა ან/და სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერმა/ადმინისტრაციის წარმომადგენელმა;
- შეფასების ჩატარებამდე პროფესიულ სტუდენტებს შესაძლებელია მიეწოდოს შემდეგი სახის ინფორმაცია: შეფასების თარიღი, შეფასებაზე განკუთვნილი დრო, შესაფასებელი სწავლის შედეგების ჩამონათვალი, შეფასების პირობები, სავარაუდო თემატიკა, წარმოსადგენი მტკიცებულებების სახეები, განმეორებითი შეფასების პირობები და სხვა.
- შეფასების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება შესაძლებელია როგორც ზეპირსიტყვიერი, ასე ელექტრონული

ფორმით;

2. მტკიცებულებების მოპოვება და შენახვა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიული სტუდენტების მიერ სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება მატერიალური სახით - მტკიცებულებებით, რომელთა სახეობები განისაზღვრება შესაბამისი მოდულური პროგრამებით.

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ცოდნისა და უნარჩვევების შეფასებისას გამოყენებული დოკუმენტაცია / შეფასების ინსტრუმენტები, სტუდენტთა ნაშრომები და სხვა/ ინახება სასწავლებელში შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით.

2. აღნიშნული დოკუმენტები შესაბამისი ვადის გასვლის შემდეგ ნადგურდება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების“ შესაბამისად;

3. დოკუმენტები, რომლებიც გამოირჩევა შესრულების ხარისხით და შესაძლოა გამოყენებულ იქნას სასწავლო ან სხვა მიზნებისათვის, შესაძლოა ინახებოდეს ბიბლიოთეკაში;

4. უწყისები სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ ინახება მუდმივად.

5. კალენდარული გეგმის შემუშავება და შემოწმება

1. კალენდარული გეგმის ფუნქციები

1. კალენდარულ გეგმაში კონკრეტული მოდულის განხორციელება წინასწარ გაწერილია დროში.

2. კალენდარული გეგმა ხელს უწყობს სასწავლო პროცესის დაგეგმვას საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მისაღწევად.

3. კალენდარული გეგმა წარმოადგენს მნიშვნელოვან დოკუმენტს, კონკრეტული მოდულის განხორციელების პროცესის შეფასებისა და საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების ინიცირებისათვის.

2. კალენდარული გეგმის შედგენა/ შემუშავება

1. კალენდარული გეგმის შედგენა/შემუშავებისას პროფესიული განათლების მასწავლებელი ხელმძღვანელობს შესაბამისი მოდულითა და სასწავლო გეგმით.
2. კალენდარული გეგმა უნდა შემუშავდეს თითოეული ჯგუფისათვის ინდივიდუალურად.
3. მოდულის დაწყებამდე, მინიმუმ 10 სამუშაო დღით ადრე სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი პროფესიულ მასწავლებელს წერილობით ან/და ზეპირსიტყვიერად აწვდის ინფორმაციას, მოდულის დაწყების თარიღის, მოდულის ხანგძლივობის და ყოველკვირეული სასწავლო დატვირთვის შესახებ.

3. კალენდარული გეგმის ფორმა

კალენდარული გეგმის ფორმა დამტკიცებულია დანართი N1-ის შესაბამისად

4. კალენდარული გეგმის შეთანხმება

1. პროფესიული განათლების მასწავლებელი თითოეული მოდულის განხორციელების დაწყებამდე მინიმუმ 5 (ხუთი) სამუშაო დღით ადრე, შემუშავებულ კალენდარულ გეგმას შესათანხმებლად წარუდგენს სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს, რომლის ხელმოწერით დასტურდება კალენდარული გეგმის შესაბამისობა სასწავლო მიზნებთან.
2. დაუშვებელია მოდულის განხორციელების დაწყება ისეთი კალენდარული გეგმით, რომელიც არ არის შეთანხმებული სასწავლო პროცესის და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერთან.

5. კალენდარული გეგმის ხარვეზი და მისი აღმოფხვრა

1. სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, წარმოდგენილ კალენდარულ გეგმას განიხილავს 3 (სამი) სამუშაო დღის ვადაში და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში გასცემს შესაბამის რეკომენდაციებს წერილობით (დანართი 3).
2. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია ხარვეზის დადგენიდან 1 (ერთი) სამუშაო დღის ვადაში, უზრუნველყოს ხარვეზის აღმოფხვრა შესაბამისი რეკომენდაციების გათვალისწინებით და წარუდგინოს კოლეჯის სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს კორექტირებული კალენდარული გეგმა.

6. კალენდარულ გეგმაში ცვლილებათ / დამატება

1. შეთანხმებულ კალენდარულ გეგმაში, ცვლილების საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული განათლების მასწავლებელი წერილობითიან სიტყვიერი ფორმით (შესაბამისი დასაბუთებით) მიმართავს კოლეჯის სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს და წარუდგენს შეცვლილ კალენდარულ გეგმას.

2. კალენდარულ გეგმაში ცვლილების განხორციელება განიხილება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზნით შექმნილი მონიტორინგისა და შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის წევრების მიერ, მიღებული გადაწყვეტილება აისახება ოქმში. დადებითი პასუხის შემთხვევაში შეცვლილ კალენდარულ გეგმას ხელმოწერით დაადასტურებს სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი, ხოლო უფლებამოსილი პირების მიერ შეცვლილი კალენდარული გეგმის დაწუნების შემთხვევაში, ძალაში რჩება ცვლილებამდე მოქმედი კალენდარული გეგმა.

7. კალენდარული გეგმის შენახვა

1. კალენდარული გეგმა, მოდულის დაწყებიდან ინახება პროფესიული განათლების მასწავლებელთან და სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერთან.
2. მოდულის მიმდინარეობის პერიოდში პროფესიული განათლების მასწავლებელი მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით აკეთებს შესაბამის კომენტარებს, შენიშვნებს, რეკომენდაციებს კალენდარული გეგმის შესაბამის ველში.

3. პროფესიული განათლების მასწავლებელი კონკრეტული მოდულის დასრულების შემდეგ, კომენტარებიან კალენდარულ გეგმას გადასცემს სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს შემდგომი რეაგირებისთვის.

8. კალენდარული გეგმის დარღვევა

პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ კალენდარული გეგმის დარღვევა, შესაბამისი დასაბუთების შემთხვევაში, არ იქნება განხილული, როგორც სასწავლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებაში არსებული ხარვეზი.

დანართები

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

კალენდარული გეგმა

დანართი 1

შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა

დანართი 2

კალენდარული გეგმის შემოწმების ფორმა

დანართი 3

შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის კითხვარი

დანართი 4

შეფასების ინსტრუმენტების შემოწმების ჩეკ-ლისტი

სსიპ კოლეჯი " ოპიზარი"

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა :

N	მოდული		შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდურობის ინდიკატორები	ვალიდატორის ხელმოწერა
---	--------	--	--	--------------------------

		შეფასების ინსტრუმენტის შეადგინა	შესაბამება შეფასების მიმართულებას	რელევანტურია	სამართლიანია	გამჭვირვალეა	შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდატორი	

შენიშვნა:

1. შეფასების ინსტრუმენტის შესაბამისობა შეფასების მიმართულებასთან (მაგ: გამოკითხვა - ზეპირი/წერილობითი ტესტი; პრაქტიკული დავალება (პროცესზე დაკვირვებით) - შეფასების კრიტერიუმების შესაბამისი ლაკონურად ჩამოყალიბებული პრაქტიკული დავალება; პრაქტიკული დავალება - პროდუქტი)
2. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდურობა, ანუ ინსტრუმენტის რელევანტურობას იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რომელიც ფასდება. ასევე იმას, რომ შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი იძლევა სწავლის შედეგის შეფასების შესაძლებლობას შესრულების ყველა კრიტერიუმის მიხედვით;
3. შეფასების სისტემის სამართლიანობა, ანუ ინსტრუმენტით გათვალისწინებული პროცესი მისცემს თუ არა საშუალებას პროფესიულ სტუდენტს, დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოყენებული მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები);
4. შეფასების სისტემის გამჭვირვალობა, ანუ რამდენად ცალსახად და გასაგებადაა ჩამოყალიბებული სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია.

შემოწმების თარიღი:

ვალიდატორ(ებ)ის ხელმოწერა:

მტკიცებულებების შემოწმების კითხვარი

დანართი 5

პროფესიული პროგრამა _____

მოდულის დასახელება _____

მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი _____

შეფასებაში მონაწილე პირები _____

შეფასების ჩატარების თარიღი _____

შეფასების მიმართულება: _____					
შეფასების ინსტრუმენტი: _____					
მტკიცებულების დასახელება: _____					
N	მტკიცებულება საკმარისია პროფესიული სტუდენტის მიერ ნაჩვენები შესრულების დონე ადასტურებს მის მიერ სწავლის შედეგის ფლობას	მტკიცებულება ვალიდურია შეესაბამება შეფასების მიზანს, მიმართულებას	მტკიცებულება ავთენტურია შესრულებულია შესაფასებელი პირის მიერ (მტკიცებულებაზე ფიქსირდება პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი)	მტკიცებულება ტრანსფერულია მის საფუძველზე შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ სტუდენტი იმავე დავალების შესრულებას იმავე კრიტერიუმების შესაბამისად შეძლებს რეალურ სამუშაო გარემოშიც	შენიშვნა
	1	2	3	4	
N1					
N2					
N3					
N4					
N5					
N6					
N....					

შენიშვნების შეჯამება:

შემოწმების თარიღი: -----

ვერიფიკატორების ხელმოწერა: -----

მეცადინეობის შეფასების ფორმა

დანართი 6

პროფესიული პროგრამა -----

მასწავლებელი -----

მოდულის დასახელება -----

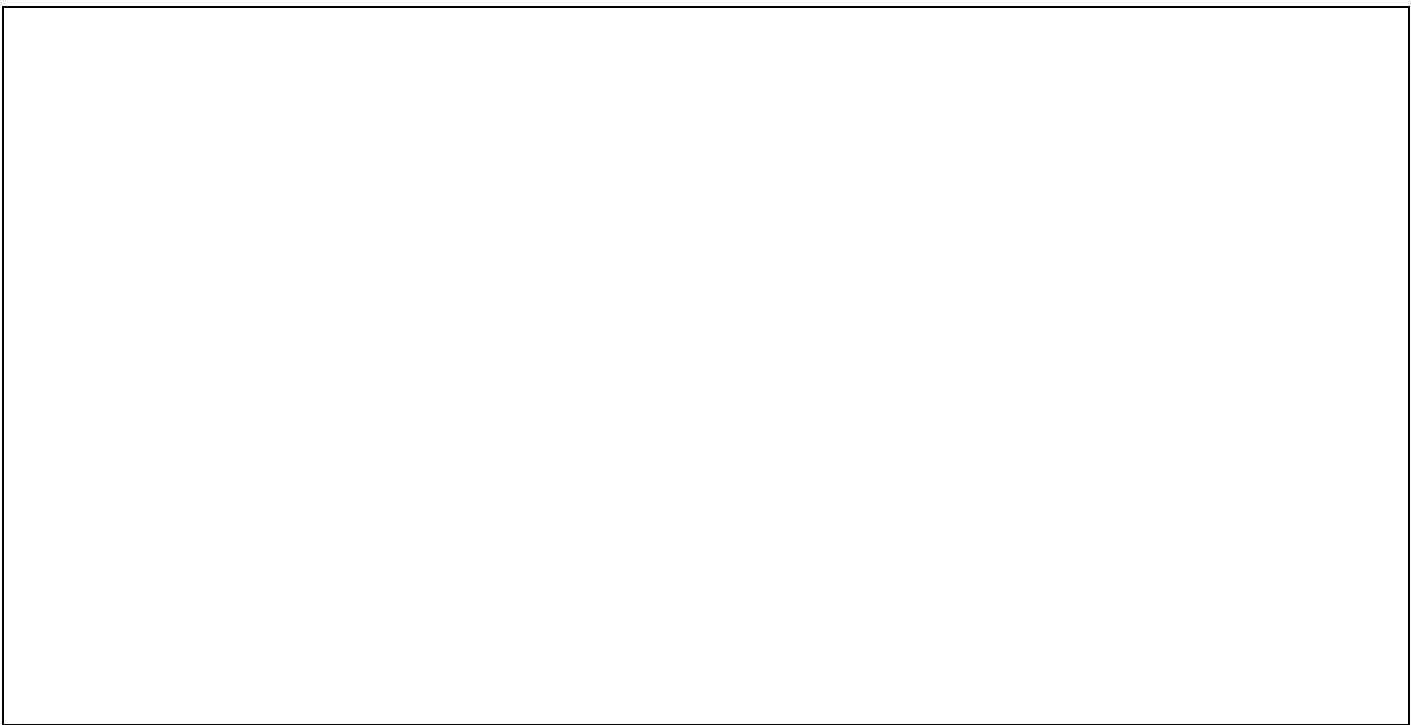
თემის დასახელება -----

მეცადინეობის სახე: ლექცია, პრაქტიკული, სემინარი, ლაბორატორიული, სხვა ()

N	მასწავლებლის შეფასების ასპექტი	არა (0 ქულა)	ნაწილობრივ (1 ქულა)	სრულად (2 ქულა)	შენიშვნა
1.	მეცადინეობის თემატიკა შესაბამისობაშია კალენდარულ გეგმასთან				
2.	გაკვეთილის სტრუქტურა შეესაბამება მეცადინეობის მიზანს				
3.	უზრუნველყოფილია მეცადინეობისთვის საჭირო რესურსი				
4.	მასწავლებლის მიერ მეცადინეობის პროცესში გამოყენებული აქტივობები შეესაბამება სწავლების მიზანს				

5.	მასწავლებელი ლოგიკურად და თანმიმდევრულად მიაწოდებს ინფორმაციას სტუდენტს				
6.	მასწავლებელი საუბრობს / დემონსტრირებს ახდენს მკაფიოდ/ გასაგებად				
7.	მასწავლებელი იყენებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებს				
8.	მასწავლებელი იყენებს დემონსტრირების თანამედროვე საშუალებებს, მათ შორის ვიდეო, აუდიო და ვიზუალურ მასალებს				
9.	მასწავლებელი უზრუნველყოფს სტუდენტთა ჩართულობას მეცადინეობაში				
10.	მასწავლებელი სტუდენტებს აძლევს დავალბას დამოუკიდებელი სამუშაოსათვის				
11.	მასწავლებელი რაციონალურად იყენებს მეცადინეობისთვის განკუთვნილ დროს				
12.	მასწავლებელი ახორციელებს უკუკავშირს				

საბოლოო შეფასება და რეკომენდაციები



შემფასებელი: _____

გვარი, სახელი, დაკავებული პოზიცია

შეფასების თარიღი: _____

შეფასების პროცესის განხორციელებაზე დაკვირვების ფორმა დანართი 7

პროფესიული პროგრამის დასახელება _____

მოდულის დასახელება _____

მოდულის სარეგისტრაციო ნომერი _____

ჯგუფის N -----

შეფასების განმახორციელებელი პირი: -----

თარიღი: -----

შეფასების პროცესის ძირითადი კომპონენტები	დიახ	არა	შენიშვნა
შეფასება დაიწყო დანიშნულ დროს			
შეფასება განხორციელდა წინასწარ განსაზღვრულ ადგილას			
შეფასება განხორციელდა წინასწარ განსაზღვრული ინსტრუმენტის გამოყენებით			

შესაფასებელ პირებს ჰქონდათ დროის სრულად გამოყენების შესაძლებლობა.			
შესაფასებელი პირისათვის წინასწარ იყო ცნობილი შეფასების პირობები (დრო და ადგილი, ხანგრძლივობა, შეფასების კრიტერიუმები;)			
შეფასების პროცესი უზრუნველყოფილი იყო საჭირო მასალებით/ნედლეულით			
შეფასების პროცესი წარიმართა სამართლიანად (ყველა შესაფასებელ პირს ჰქონდა საშუალება დაედასტურებინა სწავლის შედეგები)			

კომენტარები და რეკომენდაციები შეფასების პროცესთან დაკავშირებით:

მონიტორინგის განმახორციელებელი პირი: _____

გვარი, სახელი, დაკავებული პოზიცია

პრაქტიკის ობიექტის მონიტორინგის კითხვარი

დანართი 8

პრაქტიკის ობიექტის დასახელება _____

პრაქტიკის ობიექტის ადგილმდებარეობა _____

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება _____

N	შეფასების ინდიკატორი	დიახ /არა	კომენტარი
1.	პრაქტიკის ობიექტზე არის ვსდ-სთან გაფორმებული ხელშეკრულების 1 პირი		

2.	პრაქტიკის ობიექტზე გამოყოფილია პროფესიული სტუდენტების პრაქტიკის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი		
3.	პრაქტიკის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფის შესახებ არსებობს ოფიციალური დოკუმენტი		
4.	პრაქტიკის ობიექტზე გამოყოფილია ინსტრუქტორი/ინსტრუქტორები		
5.	არსებობს ოფიციალური დოკუმენტი ინსტრუქტორი/ინსტრუქტორების გამოყოფის შესახებ		
6.	არსებობს დოკუმენტები, რომელიც ადასტურებს ინსტრუქტორების კვალიფიკაციას		
7.	არსებობს დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს ინსტრუქტორების მიერ ტრენინგების გავლას		
8.	პრაქტიკის ობიექტზე არის (ელექტრონული და/ან ამობეჭდილი სახით) განსახორციელებელი პროგრამის/პრაქტიკის ობიექტზე განსახორციელებელი მოდულების/ სწავლის შედეგების გადამუშავებული ვერსია		
9.	პრაქტიკის ობიექტზე არის პროფესიული სტუდენტების სია		
10.	პრაქტიკის ობიექტზე არსებობს სტუდენტთა ყოველდღიური აღრიცხვის მექანიზმები (ჟურნალი ან სხვა)		
11.	ჩამოყალიბებულია პსდ-სა და პრაქტიკის ობიექტს შორის კომუნიკაციის მექანიზმები		
12.	არსებობს პროფესიული სტუდენტების მიერ პრაქტიკის ობიექტზე უსაფრთხოების წესების/შინაგანაწესის გაცნობის შესახებ ჩანაწერები		
13.	პრაქტიკის ობიექტზე დაცულია პროფესიულ სტუდენტთა უსაფრთხოება (არის პირველადი სამედიცინო დახმარების მექანიზმები და საშუალებები და სხვა)		
14.	ინსტრუქტორები უზრუნველყოფენ პრაქტიკაზე მყოფი სტუდენტების მიერ დღიურებში ჩანაწერების სრულფასოვან წარმოებას		
15.	ინსტრუქტორები ახორციელებენ პრაქტიკაზე მყოფი სტუდენტების მიერ დღიურებში ჩანაწერების დადასტურებას და მათ ყოველდღიურ შეფასებას		

თარიღი _____

მონიტორინგის განმახორციელებელი: _____

ზოგადი ინფორმაცია თანამშრომლის შესახებ

1. **თანამშრომლის სახელი და გვარი**
გთხოვთ, ჩაწეროთ თქვენი სახელი და გვარი
2. **დაბადების თარიღი**
გთხოვთ, მონიშნოთ დაბადების თვე, დღე და წელი კალენდარზე.
3. **გთხოვთ, მიუთითოთ სქესი:**
 - მდედრობითი
 - მამრობითი
4. **რომელ სტრუქტურულ ერთეულში/რა პოზიციაზე მუშაობთ?**
გთხოვთ, მიუთითოთ სტრუქტურული ერთეული ან დაკავებული პოზიცია

მისია და სტრატეგიული განვითარება

5. **რამდენად იცნობთ ჩვენი დაწესებულების მისიას?**
 - კარგად
 - საშუალოდ
 - ცუდად
 - საერთოდ არ ვიცნობ

„კარგად“ ან „საშუალოდ“ პასუხის შემთხვევაში გადადით შემდეგ შეკითხვაზე.

6. **თქვენი აზრით, რამდენად პასუხობს ჩვენი დაწესებულების საქმიანობა მის მიერ გამოცხადებულ მისიას?**

- სავსებით პასუხობს
- მეტწილად პასუხობს
- არ პასუხობს
- მიჭირს პასუხი

7. **თქვენი აზრით, ჩამოთვლილთაგან რომელი მიზნებია დეკლარირებული ჩვენი მისიით?**

გთხოვთ, მონიშნოთ ერთი ან რამდენიმე პასუხი.

- ხარისხიანი განათლების მიწოდება სტუდენტებისთვის
- თანამედროვე შრომის ბაზრისთვის საჭირო უნარების განვითარება
- შრომის ბაზრისთვის კვალიფიციური კადრების (სტუდენტების) მომზადება
- პროფესიების პოპულარიზაცია
- პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია
- სტუდენტების ზოგადი კომპეტენციების განვითარება
- სტუდენტური ცხოვრების განვითარება
- სტუდენტების თვითრეალიზაციის ხელშეწყობა
- კერძო სექტორთან/დამსაქმებლებთან მჭიდრო თანამშრომლობა რეგიონის/მუნიციპალიტეტის/ქალაქის განვითარება რეგიონის/მუნიციპალიტეტისთვის საჭირო კადრების მომზადება
- სხვა: *გთხოვთ, მიუთითოთ*

8. **რამდენად იცნობთ ჩვენი დაწესებულების ხედვასა და ღირებულებებს?**

- კარგად
- საშუალოდ
- ცუდად
- საერთოდ არ ვიცნობ

„კარგად“ ან „საშუალოდ“ პასუხის შემთხვევაში გადადით შემდეგ შეკითხვაზე.

9. ჩამოთვლილთაგან, რა გზებით მიიღეთ ინფორმაცია ჩვენი მისიის, ხედვისა და ღირებულების შესახებ?

გთხოვთ, მონიშნოთ ერთი ან რამდენიმე პასუხი.

- ღია კარის დღეებიდან და სხვა გაფართოებული ღონისძიებებიდან
- განხორციელებული პროექტებიდან
- შენობაში გამოკრული საინფორმაციო ბანერებიდან და ბეჭდური მასალიდან
- დაწესებულების ვებგვერდიდან
- კატალოგიდან
- სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან/გეგმაზე მუშაობის პროცესში
- მასწავლებლებთან და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან კომუნიკაციისას
- არცერთი წყაროდან არ მიმიღია ინფორმაცია
- სხვა: *გთხოვთ მიუთითოთ* _____

10. რამდენად იყავით ჩართული ჩვენი დაწესებულების მისიის, ხედვის ან/და ღირებულებების ჩამოყალიბების პროცესში?

- აქტიურად ვიყავი ჩართული
- მეტწილად ვიყავი ჩართული
- არ ვყოფილვარ ჩართული
- მიჭირს პასუხი

თუ იყავით ამ პროცესებში ჩართული გთხოვთ, გადადით შემდეგ შეკითხვაზე

11. გთხოვთ, განმარტოთ, რა ფორმით იყავით ჩართული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ჩამოყალიბების პროცესში.

12. რამდენად იყავით ჩართული ჩვენი დაწესებულების სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა ან/და შეფასების პროცესში?

- აქტიურად ვიყავი ჩართული
- მეტწილად ვიყავი ჩართული
- არ ვყოფილვარ ჩართული
- მიჭირს პასუხი

თუ იყავით ამ პროცესებში ჩართული გთხოვთ, გადადით შემდეგ შეკითხვაზე

13. გთხოვთ, განმარტოთ, რა ფორმით იყავით ჩართული სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა ან/და შეფასების პროცესში.
14. გთხოვთ, უპასუხოთ შეკითხვების იმ ნაწილს, რომელ პროცესშიც/პროცესებშიც მიგიღიათ მონაწილეობა.

14.1 რამდენად გასაგები იყო თქვენთვის სტრატეგიული დაგეგმვის შემდეგი ასპექტები

გთხოვთ, მონიშნოთ	სრულიად გასაგები	მეტწილად გასაგები	მიჭირს პასუხი	მეტწილად გაუგებარი	სრულიად გაუგებარი
სტრატეგიული გეგმის გადახედვის პროცედურები					
სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის პროცედურები					
სტრატეგიულ გეგმაში შეტანილი ცვლილებების შესახებ დაინტერესებული მხარეების ინფორმირების პროცედურები					

14.2 რამდენად გასაგები იყო თქვენთვის სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის მეთოდოლოგიის შემდეგი ასპექტები

გთხოვთ, მონიშნოთ	სრულიად გასაგები	მეტწილად გასაგები	მიჭირს პასუხი	მეტწილად გაუგებარი	სრულიად გაუგებარი
სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის განხორციელების პროცედურები					

სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ანგარიშების წარდგენის/განხილვის პროცედურები					
სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები/პოზიციები					

14.3 რამდენად გასაგები იყო თქვენთვის სტრატეგიული გეგმის შეფასების მეთოდოლოგიის შემდეგი ასპექტები

<i>გთხოვთ, მონიშნოთ</i>	სრულიად გასაგები	მეტწილად გასაგები	მიჭირს პასუხი	მეტწილად გაუგებარი	სრულიად გაუგებარი
სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის შედეგებზე დაყრდნობით შეფასების პროცედურები					
სტრატეგიული გეგმის შეფასების შედეგებზე რეაგირების პროცედურები					
სტრატეგიული გეგმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები/პოზიციები					

15. რამდენად გაეცანით ჩვენი დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგებს?

- დიახ, გავეცანი შესრულების ანგარიშს
 - ვერ გავეცანი შესრულების ანგარიშს, რადგან დოკუმენტი არ იყო საჯარო
 - შესრულების ანგარიში საჯარო იყო, თუმცა ვერ გავეცანი
 - არ დავინტერესებულვარ აღნიშნული საკითხით
- „დიახ“ პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ, უპასუხოთ მომდევნო შეკითხვას.

16. ჩამოთვლილთაგან, რა ფორმით მიიღეთ ინფორმაცია სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგების შესახებ?

- დაწესებულების ვებგვერდის საშუალებით
- დაწესებულების სოციალურ მედიის საშუალებით
- დოკუმენტის საჯარო განხილვის ფარგლებში (პირისპირ ან/და ონლაინ)

სხვა

პროფესიული მასწავლებლის კითხვარი I სტანდარტი

დანართი 10

ზოგადი ინფორმაცია პროფესიული განათლების მასწავლებლის შესახებ

1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი და გვარი

გთხოვთ, ჩაწეროთ თქვენი სახელი და გვარი

2. დაბადების თარიღი

გთხოვთ, მონიშნოთ დაბადების თვე, დღე და წელი კალენდარზე.

3. გთხოვთ, მიუთითოთ სქესი:

- მდედრობითი
- მამრობითი

4. რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ასწავლით?

გთხოვთ, ჩაწეროთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება, ზოგადი/ინტეგრირებული მოდულების შემთხვევაში, მიუთითეთ მოდული.

მისია და სტრატეგიული განვითარება

5. რამდენად იცნობთ ჩვენი დაწესებულების მისიას?

- კარგად
- საშუალოდ
- ცუდად

„კარგად“ ან „საშუალოდ“ პასუხის შემთხვევაში გადადით შემდეგ შეკითხვაზე.

6. თქვენი აზრით, რამდენად პასუხობს ჩვენი დაწესებულების საქმიანობა მის მიერ გამოცხადებულ მისიას?

- სავსებით პასუხობს
- მეტნაკლებად პასუხობს
- არ პასუხობს
- მიჭირს პასუხი

7. თქვენი აზრით, ჩამოთვლილთაგან რომელი მიზნებია დეკლარირებული ჩვენი მისიით?

გთხოვთ, მონიშნოთ ერთი ან რამდენიმე პასუხი.

- ხარისხიანი განათლების მიწოდება სტუდენტებისთვის
- თანამედროვე შრომის ბაზრისთვის საჭირო უნარების განვითარება
- შრომის ბაზრისთვის კვალიფიციური კადრების (სტუდენტების) მომზადება
- პროფესიების პოპულარიზაცია
- პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია
- სტუდენტების ზოგადი კომპეტენციების განვითარება
- სტუდენტური ცხოვრების განვითარება
- სტუდენტების თვითრეალიზაციის ხელშეწყობა
- კერძო სექტორთან/დამსაქმებლებთან მჭიდრო თანამშრომლობა რეგიონის/მუნიციპალიტეტის/ქალაქის განვითარება რეგიონის/მუნიციპალიტეტისთვის საჭირო კადრების მომზადება
- სხვა: *გთხოვთ მიუთითოთ*

8. რამდენად იცნობთ ჩვენი დაწესებულების ხედვასა და ღირებულებებს?

- კარგად

- საშუალოდ
- ცუდად
- საერთოდ არ ვიცნობ

„კარგად“ ან „საშუალოდ“ პასუხის შემთხვევაში გადადით შემდეგ შეკითხვაზე.

9. ჩამოთვლილთაგან, რა გზებით მიიღეთ ინფორმაცია ჩვენი მისიის, ხედვისა და ღირებულების შესახებ?

გთხოვთ, მონიშნოთ ერთი ან რამდენიმე პასუხი.

- ღია კარის დღეებიდან და სხვა გაფართოებული ღონისძიებებიდან
- განხორციელებული პროექტებიდან
- შენობაში გამოკრული საინფორმაციო ბანერებიდან და ბეჭდური მასალიდან
- დაწესებულების ვებგვერდიდან
- კატალოგიდან
- სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან/გეგმაზე მუშაობის პროცესში
- მასწავლებლებთან და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან კომუნიკაციას
- არცერთი წყაროდან არ მიმიღია ინფორმაცია
- სხვა: *გთხოვთ მიუთითოთ* _____

10. რამდენად იყავით ჩართული ჩვენი მისიის, ხედვების ან/და ღირებულებების ჩამოყალიბების პროცესში?

- აქტიურად ვიყავი ჩართული
- მეტნაკლებად ვიყავი ჩართული
- არ ვყოფილვარ ჩართული
- მიჭირს პასუხი

თუ იყავით ამ პროცესებში ჩართული გადადით შემდეგ კითხვაზე.

11. გთხოვთ, განმარტოთ, რა ფორმით იყავით ჩართული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ჩამოყალიბების პროცესში.

12. რამდენად იყავით ჩართული სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა ან/და შეფასების პროცესში?

- აქტიურად ვიყავი ჩართული
- მეტნაკლებად ვიყავი ჩართული
- არ ვყოფილვარ ჩართული
- მიჭირს პასუხი

თუ იყავით ამ პროცესებში ჩართული გადადით შემდეგ კითხვაზე.

13. გთხოვთ, განმარტოთ, რა ფორმით იყავით ჩართული სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა ან/და შეფასების პროცესში

14. გთხოვთ, უპასუხოთ შეკითხვების იმ ნაწილს, რომელ პროცესშიც/პროცესებშიც მიგიღიათ მონაწილეობა.

14.1 რამდენად გასაგები იყო თქვენთვის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის შემდეგი ასპექტები

გთხოვთ, მონიშნოთ	სრულიად გასაგები	მეტწილად გასაგები	მიჭირს პასუხი	მეტწილად გაუგებარი	სრულიად გაუგებარი
სტრატეგიული გეგმის გადახედვის პროცედურები					
სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის პროცედურები					
სტრატეგიულ გეგმაში შეტანილი ცვლილებების შესახებ დაინტერესებული მხარეების ინფორმირების პროცედურები					

14.2 რამდენად გასაგები იყო თქვენთვის სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის მეთოდოლოგიის შემდეგი ასპექტები

გთხოვთ, მონიშნოთ	სრულიად გასაგები	მეტწილად გასაგები	მიჭირს პასუხი	მეტწილად გაუგებარი	სრულიად გაუგებარი
------------------	------------------	-------------------	---------------	--------------------	-------------------

სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის განხორციელების პროცედურები					
სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ანგარიშების წარდგენის/განხილვის პროცედურები					
სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები/პოზიციები					

14.3 რამდენად გასაგები იყო თქვენთვის სტრატეგიული გეგმის შეფასების მეთოდოლოგიის შემდეგი ასპექტები

გთხოვთ, მონიშნოთ	სრულიად გასაგები	მეტწილად გასაგები	მიჭირს პასუხი	მეტწილად გაუგებარი	სრულიად გაუგებარი
სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის შედეგებზე დაყრდნობით შეფასების პროცედურები					
სტრატეგიული გეგმის შეფასების შედეგებზე რეაგირების პროცედურები					
სტრატეგიული გეგმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები/პოზიციები					

15. რამდენად გაეცანით ჩვენი სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგებს?

- დიახ, გავეცანი შესრულების ანგარიშს
- ვერ გავეცანი შესრულების ანგარიშს, რადგან დოკუმენტი არ იყო საჯარო
- შესრულების ანგარიში საჯარო იყო, თუმცა ვერ გავეცანი

- არ დავინტერესებულვარ აღნიშნული საკითხით

„დიახ“ პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ, უპასუხოთ მომდევნო შეკითხვას.

16. ჩამოთვლილთაგან, რა ფორმით მიიღეთ ინფორმაცია სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგების შესახებ?

- დაწესებულების ვებგვერდის საშუალებით
- დაწესებულების სოციალურ მედიის საშუალებით

დოკუმენტის საჯარო განხილვის ფარგლებში (პირისპირ ან/და

პროფესიული სტუდენტის კითხვარი I სტანდარტი

დანართი 11

ზოგადი ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის შესახებ

1. პროფესიული სტუდენტის სახელი და გვარი
გთხოვთ, ჩაწეროთ თქვენი სახელი და გვარი
2. დაბადების თარიღი

გთხოვთ, მონიშნოთ დაბადების თვე, დღე და წელი კალენდარზე.

3. **გთხოვთ, მიუთითოთ სქესი:**

- მდედრობითი
- მამრობითი

4. **რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლობთ?**

გთხოვთ, ჩაწეროთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება.

კოლეჯის მისია და სტრატეგიული განვითარება

5. **რამდენად იცნობთ ჩვენი დაწესებულების მისიას?**

- კარგად
- საშუალოდ
- ცუდად

„კარგად“ ან „საშუალოდ“ პასუხის შემთხვევაში გადადით შემდეგ შეკითხვაზე.

6. **თქვენი აზრით, რამდენად პასუხობს ჩვენი დაწესებულების საქმიანობა მის მიერ გამოცხადებულ მისიას?**

- სავსებით პასუხობს
- მეტწილად პასუხობს
- არ პასუხობს
- მიჭირს პასუხი

7. **თქვენი აზრით, ჩამოთვლილთაგან რომელი მიზნებია დეკლარირებული ჩვენი მისიით?**

გთხოვთ, მონიშნოთ ერთი ან რამდენიმე პასუხი.

- ხარისხიანი განათლების მიწოდება სტუდენტებისთვის
- თანამედროვე შრომის ბაზრისთვის საჭირო უნარების განვითარება

- შრომის ბაზრისთვის კვალიფიციური კადრების (სტუდენტების) მომზადება
- პროფესიების პოპულარიზაცია
- პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია
- სტუდენტების ზოგადი კომპეტენციების განვითარება
- სტუდენტური ცხოვრების განვითარება
- სტუდენტების თვითრეალიზაციის ხელშეწყობა
- კერძო სექტორთან/დამსაქმებლებთან მჭიდრო თანამშრომლობა რეგიონის/მუნიციპალიტეტის/ქალაქის განვითარება რეგიონის/მუნიციპალიტეტისთვის საჭირო კადრების მომზადება
- სხვა: *გთხოვთ მიუთითოთ*

8. რამდენად იცნობთ ჩვენი დაწესებულების ხედვასა და ღირებულებებს?

- კარგად
- საშუალოდ
- ცუდად
- მიჭირს პასუხი

„კარგად“ ან „საშუალოდ“ პასუხის შემთხვევაში გადადით შემდეგ შეკითხვაზე.

9. ჩამოთვლილთაგან, რა გზებით მიიღეთ ინფორმაცია ჩვენი მისიის, ხედვისა და ღირებულების შესახებ?

გთხოვთ, მონიშნოთ ერთი ან რამდენიმე პასუხი.

- ღია კარის დღეებიდან და სხვა გაფართოებული ღონისძიებებიდან
- განხორციელებული პროექტებიდან
- შენობაში გამოკრული საინფორმაციო ბანერებიდან და ბეჭდური მასალიდან
- დაწესებულების ვებგვერდიდან
- კატალოგიდან
- სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან/გეგმაზე მუშაობის პროცესში

- მასწავლებლებთან და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან კომუნიკაციას
- არცერთი წყაროდან არ მიმიღია ინფორმაცია
- სხვა: *გთხოვთ მიუთითოთ*_____

10. რამდენად იყავით ჩართული ჩვენი დაწესებულების მისიის, ხედვის ან/და ღირებულებების ჩამოყალიბების პროცესში?

- აქტიურად ვიყავი ჩართული
- მეტნაკლებად ვიყავი ჩართული
- არ ვყოფილვარ ჩართული
- მიჭირს პასუხი

თუ იყავით ამ პროცესებში ჩართული გადადით შემდეგ კითხვაზე.

11. გთხოვთ, განმარტოთ, რა ფორმით იყავით ჩართული მისიის, ხედვების და ღირებულებების ჩამოყალიბების პროცესში

12. რამდენად იყავით ჩართული სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა ან/და შეფასების პროცესში?

- აქტიურად ვიყავი ჩართული
- მეტნაკლებად ვიყავი ჩართული
- არ ვყოფილვარ ჩართული
- მიჭირს პასუხი

თუ იყავით ამ პროცესებში ჩართული გადადით შემდეგ კითხვაზე.

13. გთხოვთ, განმარტოთ, რა ფორმით იყავით ჩართული სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა ან/და შეფასების პროცესში

14. რამდენად გაეცანით ჩვენი სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგებს?

- დიახ, გავეცანი შესრულების ანგარიშს
- ვერ გავეცანი შესრულების ანგარიშს, რადგან დოკუმენტი არ იყო საჯარო

- შესრულების ანგარიში საჯარო იყო, თუმცა ვერ გავეცანი
- არ დავინტერესებულვარ აღნიშნული საკითხით

„დიახ“ პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ, უპასუხოთ მომდევნო შეკითხვას.

15. ჩამოთვლილთაგან, რა ფორმით მიიღეთ ინფორმაცია სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგების შესახებ?

- დაწესებულების ვებგვერდის საშუალებით
- დაწესებულების სოციალური მედიის გვერდის საშუალებით
- დოკუმენტის საჯარო განხილვის (პირისპირ ან/და ონლაინ) ფარგლებში
- სხვა

ზოგადი ინფორმაცია პროფესიული განათლების მასწავლებლის შესახებ

1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი და გვარი

გთხოვთ, ჩაწეროთ თქვენი სახელი და გვარი

2. დაბადების თარიღი

გთხოვთ, მონიშნოთ დაბადების თვე, დღე და წელი კალენდარზე.

3. გთხოვთ, მიუთითოთ სქესი:

- მდედრობითი
- მამრობითი

4. რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ასწავლით?

გთხოვთ, ჩაწეროთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება, ზოგადი/ინტეგრირებული მოდულების შემთხვევაში, მიუთითეთ მოდული.

საგანმანათლებლო პროგრამები

5. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს ჩვენი დაწესებულების პროგრამების შესახებ?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
პროფესიები, რომლებიც დაწესებულებაში ისწავლება შეესაბამება					

რეგიონის/მუნიციპალიტეტის ბაზრის მოთხოვნებს					
დაწესებულების პროგრამები კარგად ამზადებენ პროფესიულ სტუდენტებს დასაქმებისთვის					
არსებობს რეგიონისთვის/მუნიციპალიტეტის ბაზრისთვის მოთხოვნი პროფესია, თუმცა ამ დაწესებულებაში არ ხორციელდება.					
იმ პროფესიებზე, რაც დაწესებულებაში ისწავლება, მოთხოვნა რეგიონში/მუნიციპალიტეტში იქნება მომავალ წლებშიც					
ყველა პროგრამისთვის, რაც დაწესებულებაში ისწავლება, რეგიონში/მუნიციპალიტეტში მოქმედებს შესაბამისი დარგის რამდენიმე საწარმო/კომპანია მაინც					

6. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს იმ პროგრამის შესახებ, რომელსაც ამჟამად ასწავლით?*

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
ამ პროგრამის კურსდამთავრებულები შეძლებენ პროფესიით დასაქმებას რეგიონში/საქართველოში					

ვიცი რამდენიმე საწარმო/კომპანია, რომელიც ამ დარგში მოღვაწეობს რეგიონში					
ეს პროგრამა ეხმარება სტუდენტებს იმ უნარების განვითარებაში, რომელიც დასაქმებისთვის მნიშვნელოვანია					
პროგრამას აქვს რელევანტური წინაპირობები					

7. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს იმ პროგრამის შინაარსის შესახებ, რომელსაც ამჟამად ასწავლით?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
პროგრამაში შემავალი ყველა სავალდებულო მოდული პროფესიისთვის რელევანტურია					
პროგრამაში შემავალი ყველა არჩევითი მოდული პროფესიისთვის რელევანტურია					
ზოგიერთი მოდულის სწავლებაზე ზედმეტად დიდი დროა დათმობილი					
ზოგიერთი მოდულის სწავლებაზე მეტისმეტად მცირე დროა დათმობილი					
უცხოური ენის ცოდნის მოთხოვნილი დონე არ არის საკმარისი უცხოური ენის მოდულის ასათვისებლად**					
უცხოური ენის მოდულის სწავლებაზე ზედმეტად დიდი დროა დათმობილი					

უცხოური ენის მოდულის სწავლებაზე მეტისმეტად მცირე დროა დათმობილი					
მოდულების წინაპირობები სწორად არის განსაზღვრული					
პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება მის შინაარსს					
პროგრამის ხანგრძლივობა ზედმეტად გაწელილია					
პროგრამის ხანგრძლივობა მეტისმეტად მოკლეა					
პროგრამა/კვალიფიკაცია ზედმეტად ვიწროა					
პროგრამა/კვალიფიკაცია ზედმეტად ფართოა					
მოდულის შეფასების მიმართულებები სწორად არის შედგენილი					
თითოეული სწავლის შედეგის მიღწევისთვის საჭირო დრო სწორად არის განსაზღვრული					
მოდულების კრედიტების რაოდენობა სწორად არის განსაზღვრული					
სწავლის შედეგების მიღწევისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი სწორად არის გაწერილი					

8. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს იმ პროგრამის ადმინისტრირების შესახებ, რომელსაც ამჟამად ასწავლით?

გთხოვთ, მონიშნოთ	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
------------------	--------------------	------------	---------------	---------------	-----------------------

ჯგუფებში სტუდენტების რაოდენობა ოპტიმალურია					
არსებული ცხრილი სტუდენტებზე მორგებულია					
არსებული სასწავლო ცვლები სტუდენტების საჭიროებებზე მორგებულია					
პროგრამის ყველა სტუდენტი შეძლებს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას					
პროგრამაზე ისეთი სტუდენტები მოხვდნენ, რომლებიც ვერ შეძლებენ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას					
არსებული ცხრილი მასწავლებლების საჭიროებებზეა მორგებული					
არსებული სასწავლო ცვლები მასწავლებლების საჭიროებებზეა მორგებული					

9. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური და საგანმანათლებლო რესურსების შესახებ?

გთხოვთ, მონიშნოთ	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი, სწავლების პროცესში გამოსაყენებლად უვარგისია					
მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი, რომელიც უნდა გამოვიყენოთ სწავლებისას, მასწავლებლებისთვის მიუწვდომელია					

სწავლებისთვის საჭირო რესურსები სტუდენტებს ხშირად სახლიდან მოაქვთ					
სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ- ტექნიკური რესურსები არაორგანიზებულად არის განთავსებული					
სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ- ტექნიკური რესურსები ხშირად გაფუჭებულია					
სასწავლო გრაფიკია ისეა დაგეგმილი, რომ სხვადასხვა ჯგუფს ერთად უწევს მუშაობა					
ბიბლიოთეკაში სტუდენტებს უჭირთ საჭირო საგანმანათლებლო რესურსების მოძიება					
ბიბლიოთეკაში საგანმანათლებლო რესურსები იმდენად მწირია, რომ სტუდენტები ელოდებიან ერთმანეთის რიგს					
სწავლებისთვის საჭირო რესურსები მასწავლებლებს ხშირად თავად მოგვაქვს					
ბიბლიოთეკაში მასწავლებლებს გვიჭირს საჭირო საგანმანათლებლო რესურსების მოძიება					

10. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს დაკვირვების, უკუკავშირისა და შეფასების შესახებ?*

კითხვით, მონიშნეთ	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
ჩემთვის სტუდენტების მხოლოდ მაქსიმალური ძალისხმევით შესრულებული დავალებებია მისაღები					
სტუდენტები აფასებენ ერთმანეთის სამუშაოს და აზრს გამოთქვამენ ერთმანეთის შესრულებულ სამუშაოზე					

სტუდენტებს ვაგრძნობინებ, რომ დაინტერესებული ვარ თითოეული მათგანის სწავლით					
რთულ დავალებაზე მუშაობისას სტუდენტებს დანებების უფლებას არ ვაძლევ და ვცდილობ გავამხნევო					
სტუდენტებს ვუხსნი, რა არის მისი ძლიერი მხარეები და რა გამოსდის კარგად					
ვაკვირდები სტუდენტის მიერ სამუშაოს შესრულების პროცესს					
სტუდენტის მიღწევებს სხვა სტუდენტების მიღწევებს ვადარებ					
მნიშვნელოვან ყურადღებას ვამახვილებ ნასწავლი მასალის შეჯამებაზე და ვცდილობ დავრწმუნდე რომ ყველამ კარად გაიგო ახსნილი საკითხები					
სტუდენტებს ვუხსნი რა გააკეთეს არასწორად სამუშაოს შესრულებისას და ვაძლევ სასარგებლო რჩევებს					
სტუდენტებს სწავლაში ვეხმარები					
ჩემი კომენტარები სტუდენტებს ეხმარებათ გაიგონ როგორ შეასრულონ სამუშაო უკეთ					
სტუდენტებს ვუხსნი როგორ უნდა გააუმჯობესონ თავიანთი შედეგები					
სტუდენტებს ვუხსნი მათი რომელი მხარეები საჭიროებენ გაუმჯობესებას და განვითარებას					
სტუდენტების მიღწევებს მათ წინა მიწევებს ვადარებ					
სტუდენტების ვუხსნი როგორი შედეგები აქვთ					

სტუდენტებს აქვთ განცდა, რომ სამართლიანად ვაფასებ მათ მიერ შესრულებულ სამუშაოს					
სამუშაოს შესრულებისას სტუდენტებს ვეუბნები, რა შეასრულონ უკეთ და რა უნდა გამოასწორონ					
სტუდენტებისთვის სრულიად გასაგებია როგორ/რა კრიტერიუმებით ვაფასებ მათ					
სტუდენტებისთვის სრულიად მისაღებია დაწესებულებაში არსებული საგამოცდო პროცედურები					
სტუდენტები ინფორმირებული არიან როგორ ფასდება მათი სამუშაო					
სტუდენტებს აქვთ განცდა, რომ სამართლიანად აფასებენ					
სტუდენტების შედეგებს ჯგუფში განვიხილავ, სხვა სტუდენტებთან ერთად					

11. რამდენად გაქვთ კომუნიკაცია პროგრამის ხელმძღვანელთან ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებთან დაკავშირებით?

	ძალიან ხშირად	ხშირად	ზოგჯერ	იშვიათად	არასდროს
პროგრამის ხელმძღვანელთან ვსაუბრობ სწავლების პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე					
პროგრამის ხელმძღვანელთან ვსაუბრობ სტუდენტების შეფასებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე					
პროგრამის ხელმძღვანელთან ვმსჯელობ საჭირო საგანმანათლებლო რესურსებთან დაკავშირებით					

პროგრამის ხელმძღვანელთან ვმსჯელობ საჭირო მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსებთან/მასალა/ნედლეულთან დაკავშირებით					
პროგრამის ხელმძღვანელთან განვიხილავ კონკრეტული სტუდენტის პრობლემებს					
პროგრამის ხელმძღვანელთან ვმსჯელობ პროგრამის განვითარება-დახვეწაზე					
პროგრამის ხელმძღვანელთან განვიხილავ შრომის ბაზრის სიახლეებს					
პროგრამის ხელმძღვანელთან ვმსჯელობ დარგში არსებული სიახლეების შესახებ					
პროგრამის ხელმძღვანელთან ვმსჯელობ ჩემი პროფესიული განვითარების შესაძლებლობებზე					
პროგრამის ხელმძღვანელთან ვმსჯელობ დისტანციური და ონლაინ სწავლების შესაძლებლობებზე					

პროფესიული სტუდენტის კითხვარი II სტანდარტი

დანართი 13

ზოგადი ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის შესახებ

1. პროფესიული სტუდენტის სახელი და გვარი
გთხოვთ, ჩაწეროთ თქვენი სახელი და გვარი
2. დაბადების თარიღი
გთხოვთ, მონიშნოთ დაბადების თვე, დღე და წელი კალენდარზე.
3. გთხოვთ, მიუთითოთ სქესი:
 - მდედრობითი
 - მამრობითი
4. რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლობთ?
გთხოვთ, ჩაწეროთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება.

საგანმანათლებლო პროგრამები

5. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს ჩვენი დაწესებულების პროგრამების შესახებ?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
პროფესიები, რომლებიც დაწესებულებაში ისწავლება შეესაბამება რეგიონის/მუნიციპალიტეტის ბაზრის მოთხოვნებს					
კოლეჯის პროგრამები კარგად ამზადებენ პროფესიულ სტუდენტებს დასაქმებისთვის					

არსებობს რეგიონისთვის/მუნიციპალიტეტის ბაზრისთვის ბევრი მოთხოვნადი პროფესია, რომელიც ამ დაწესებულებაში არ ისწავლება					
იმ პროფესიებზე, რაც დაწესებულებაში ისწავლება, მოთხოვნა რეგიონში/მუნიციპალიტეტში იქნება მომავალ წლებშიც					
ყველა პროგრამისთვის, რაც დაწესებულებაში ისწავლება, რეგიონში/მუნიციპალიტეტში მოქმედებს შესაბამისი დარგის რამდენიმე საწარმო/კომპანია მაინც					
იმულებული ვიყავი ჩამეზარებინა ამ პროგრამაზე, რადგან ჩემთვის საინტერესო სხვა არჩევანს დაწესებულება არ/ვერ მთავაზობდა					

6. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს იმ პროგრამის შესახებ, რომელზეც ამჟამად სწავლობთ?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
ამ პროგრამის გავლის შემდეგ, შევძლებ დასაქმებას					
ვიცი რამდენიმე საწარმო/კომპანია, რომელიც იმ დარგში მოღვაწეობს რეგიონში, რომელზეც ამჟამად ვსწავლობ					

ეს პროგრამა მეხმარება იმ უნარების განვითარებაში, რომელიც დასაქმებაში დამეხმარება					
ეს პროგრამა ჩემი პიროვნული ინტერესების რეალიზებაში მეხმარება					
პროგრამას აქვს რელევანტური წინაპირობები					

7. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს იმ პროგრამის შინაარსის შესახებ, რომელზეც ამჟამად სწავლობთ?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
ეს პროგრამა მეხმარება იმ კომპეტენციების განვითარებაში, რომელიც მნიშვნელოვანია დასაქმებისთვის					
ეს პროგრამა მეხმარება იმ კომპეტენციების განვითარებაში, რომელიც დამეხმარება თვითდასაქმებაში					
ეს პროგრამა მოიცავს ყველა იმ საკითხს, რომელიც აქტუალური/მნიშვნელოვანია ამ პროფესიისთვის					
პროგრამაში შემაჯავალი ყველა სავალდებულო მოდული პროფესიისთვის რელევანტურია					

პროგრამაში შემავალი ყველა არჩევითი მოდული პროფესიისთვის რელევანტურია					
ზოგიერთი მოდულის სწავლებაზე ზედმეტად დიდი დროა დათმობილი					
ზოგიერთი მოდულის სწავლებაზე მეტისმეტად მცირე დროა დათმობილი					
უცხოური ენის ცოდნის მოთხოვნილი დონე არ არის საკმარისი უცხოური ენის მოდულის ასათვისებლად					
უცხოური ენის მოდულის სწავლებაზე ზედმეტად დიდი დროა დათმობილი					
უცხოური ენის მოდულის სწავლებაზე მეტისმეტად მცირე დროა დათმობილი					
მოდულების თანმიმდევრობა სწორად არის დალაგებული (რომელი მოდული უნდა გავიარო პირველ ჯერზე და რომელი შემდგომ)					
პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება მის შინაარსს					
პროგრამის ხანგრძლივობა ზედმეტად გაწელილია					
პროგრამის ხანგრძლივობა მეტისმეტად მოკლეა					
პროგრამა/კვალიფიკაცია ზედმეტად ვიწროა					
პროგრამა/კვალიფიკაცია ზედმეტად ფართოა					

8. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს იმ პროგრამის ადმინისტრირების შესახებ, რომელზეც ამჟამად სწავლობთ?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
ჯგუფებში სტუდენტების რაოდენობა ოპტიმალურია					
ჩემთვის არსებული ცხრილი მისაღებია					
ჩემთვის არსებული სასწავლო ცვლები მისაღებია					
პროგრამის ყველა სტუდენტი შეძლებს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას					
პროგრამაზე ისეთი სტუდენტები მოხვდნენ, რომლებიც ვერ შეძლებენ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას					

9. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური და საგანმანათლებლო რესურსების შესახებ?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი, სწავლების პროცესში გამოსაყენებლად უვარგისია					
მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი, რომელიც უნდა გამოვიყენოთ სწავლებისას, სტუდენტებისთვის მიუწვდომელია					
სწავლებისთვის საჭირო რესურსები ხშირად სახლიდან მოგვაქვს					

სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსები არაორგანიზებულად არის განთავსებული					
სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსები ხშირად გაფუჭებულია					
სასწავლო გრაფიკია ისეა დაგეგმილი, რომ სხვადასხვა ჯგუფს გვიწევს ერთად მუშაობა					
ბიბლიოთეკაში მიჭირს ჩემთვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსების მოძიება					
ბიბლიოთეკაში საგანმანათლებლო რესურსები იმდენად მწირია, რომ ველოდები როდის დააბრუნებენ წიგნებს/მასალებს სხვა სტუდენტები					

10. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ ახალი მასალის ახსნის შესახებ?*

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
ახალი მასალის ახსნის შემდეგ, პრაქტიკულ სამუშაომდე, მასწავლებელი ცდილობს დარწმუნდეს, რომ ყველა მოსწავლემ გაიგო ახალი მასალა და შეუძლიათ სამუშაოს შესრულება					
მასწავლებელი ითვალისწინებს ჩემი სწავლის სტილს - როგორ უფრო მიაღწილდება მასალის ათვისება					
ახალი მასალის ახსნის შემდეგ მასწავლებელი კითხვებს გვისვამს, რათა დარწმუნდეს ყველაფერი ნამდვილად კარგად გავიგეთ თუ არა					

მასწავლებელი ცდილობს ახალი საკითხით პრაქტიკული სამუშაოს შესრულების გზით დაგვანტერესოს					
ახალი სამუშაოს შესრულებისას, მასწავლებელი მოგვიწოდებს გამოვიყენოთ წინა გაკვეთილებზე მიღებული ცოდნა და გამოცდილება					
ახალი სამუშაოს შესრულებისას, მასწავლებელი ჯერ თავად ასრულებს მას და შემდეგ საშუალებას გვაძლევს ჩვენ შევასრულოთ					
მასწავლებელი ახალ მასალას ჩვენ მიერ ადრე შეძენილ ცოდნას უკავშირებს					
ახალი მასალის ახსნამდე ან ახალი სამუშაოს შესრულებამდე მასწავლებელი ცდილობს ჯერ მისით დაგვანტერესოს					
ახალი სამუშაოს დასწავლამდე, მასწავლებელი გვეკითხება, ჩვენი აზრით, როგორ სრულდება ის					
ახალ სამუშაოს შესრულებისას, მასწავლებელი მუდმივად გვაკვირდება და გვაძლევს რჩევებს					
მასწავლებელი ითვალისწინებს ჩვენ ინტერესებს და ცდილობს, გვასწავლოს ის საკითხები/შეგვასრულებინოს ის სამუშაოები, რომლებიც ჩვენ გვანტერესებს					
ახალი საკითხის ახსნამდე, მასწავლებელი გვეკითხება რას ვფიქრობთ ამ საკითხის შესახებ					
მასწავლებელი რთულ საკითხებსაც მარტივად გვიხსნის					
ახალი საკითხის ახსნამდე, მასწავლებელი გვეკითხება რა ვიცით მის შესახებ					
თუ რამეს ვერ ვიგებთ მასწავლებელი ცდილობს სხვანაირად აგვიხსნას					

ახალი მასალის ახსნისას მასწავლებელი სწავლების მრავალფეროვან მეთოდებს იყენებს (თეორიულად ხსნის მასალას, გვრთავს დისკუსიებში, გვიტარებს პრეზენტაციას, გვთავაზობს ფოტო ან ვიდეომასალას, ვასრულებთ პრაქტიკულ სამუშაოს და ა.შ.)					
თეორიული მასალის ახსნის შემდეგ, მასწავლებელი გვაჩვენებს როგორ სრულდება ის რეალურ სამუშაო სიტუაციაში					
მასწავლებელი, მანამდე ხსნის მასალას, სანამ ყველა მოსწავლე არ გაიგებს					
ახალი მასალის ახსნამდე, მასწავლებელი გვეკითხება, შეგვისრულებია თუ არა ის როდესმე					
ახალი საკითხის ახსნისას, მასწავლებელი გვეკითხება რის შესწავლა გვსურს					

11. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ დაკვირვების, უკუკავშირისა და შეფასების შესახებ?*

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	სრულიად არ ვეთანხმები
მასწავლებლისთვის მხოლოდ ჩვენი მაქსიმალური ძალისხმევით შესრულებული დავალებაა მისაღები					
სტუდენტები ვაფასებთ ერთმანეთის სამუშაოს და აზრს გამოვთქვამთ ერთმანეთის შესრულებულ სამუშაოზე					
ვგრძნობ, რომ მასწავლებელი დაინტერესებულია თითოეული სტუდენტის სწავლით					

მასწავლებელი რთულ დავალებაზე მუშაობისას დანებების უფლებას არ გვაძლევს და ცდილობს გამამხნევოს					
მასწავლებელი მიხსნის, რა არის ჩემი ძლიერი მხარეები და რა გამომდის კარგად					
მასწავლებელი აკვირდება ჩემს მიერ სამუშაოს შესრულების პროცესს					
მასწავლებელი ჩემს მიღწევებს სხვა სტუდენტების მიღწევებს ადარებს					
მასწავლებელი მნიშვნელოვან ყურადღებას ამახვილებს ნასწავლი მასალის შეჯამებაზე და ცდილობს, დარწმუნდეს, რომ ყველამ კარად გავიგეთ ახსნილი საკითხები					
მასწავლებელი გვიხსნის რა გავაკეთეთ არასწორად სამუშაოს შესრულებისას და გვაძლევს სასარგებლო რჩევებს					
მასწავლებელი მეხმარება სწავლაში					
მასწავლებლის კომენტარები მეხმარება გავიგო როგორ შევასრულო სამუშაო უკეთ					
მასწავლებელი მიხსნის როგორ უნდა გავაუმჯობესო საკუთარი შედეგები					
მასწავლებელი მიხსნის ჩემი რომელი მხარეები საჭიროებენ გაუმჯობესებას და განვითარებას					
მასწავლებელი ჩემს მიღწევებს ჩემივე წინა მიწევებს ადარებს					
მასწავლებელი მიხსნის როგორი შედეგი მაქვს					
მაქვს განცდა, რომ მასწავლებელი სამართლიანად აფასებს ჩემს მიერ შესრულებულ სამუშაოს					

სამუშაოს შესრულებისას მასწავლებელი მეუბნება, რა შევასრულო უკეთ და რა უნდა გამოვასწორო					
ჩემთვის სრულიად გასაგებია როგორ/რა კრიტერიუმებით მაფასებს მასწავლებელი					
ჩემთვის სრულიად მისაღებია დაწესებულებაში არსებული საგამოცდო პროცედურები					
ინფორმირებული ვარ როგორ ფასდება ჩემი სამუშაო					
ვთვლი, რომ სამართლიანად მაფასებენ					
მასწავლებელი ჩემ შედეგს ჯგუფში განიხილავს ჯგუფში, სხვა სტუდენტებთან ერთად					

პროფესიული განათლების მასწავლებლის კითხვარი III სტანდარტი

ზოგადი ინფორმაცია პროფესიული განათლების მასწავლებლის შესახებ

1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი და გვარი
გთხოვთ, ჩაწეროთ თქვენი სახელი და გვარი
2. დაბადების თარიღი
გთხოვთ, მონიშნოთ დაბადების თვე, დღე და წელი კალენდარზე.
3. გთხოვთ, მიუთითოთ სქესი:
მდედრობითი
მამრობითი
4. რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ასწავლით?
გთხოვთ, ჩაწეროთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება, ზოგადი/ინტეგრირებული მოდულების შემთხვევაში, მიუთითეთ მოდული.

პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

5. თქვენი აზრით, რამდენად ინფორმირებულები არიან პროფესიული სტუდენტები საკუთარი უფლებების შესახებ?
გთხოვთ, მონიშნოთ ერთი ან რამდენიმე პასუხი

- სრულიად ინფორმირებულნი არიან
- მეტწილად ინფორმირებულნი არიან
- მიჭირს პასუხის გაცემა
- საკმარისად ინფორმირებულნი არიან
- საერთოდ არ არიან ინფორმირებულნი

6. რამდენად ინფორმირებული ხართ პროფესიული სტუდენტის შეფასებისა და ამ შეფასების შედეგების გასაჩივრების (აპელაციის) მექანიზმების შესახებ?
გთხოვთ, მონიშნოთ თქვენთვის ცნობილი ინფორმაცია

- შეფასებიდან რა ვადაშია შესაძლებელი შეფასების შედეგების გასაჩივრება
- რა ფორმით არის შესაძლებელი შეფასების შედეგების გასაჩივრება
- ვის უნდა მიმართოს სტუდენტმა შესაძლებელი შეფასების შედეგების გასაჩივრების მიზნით
- რა ვადაშია შესაძლებელი შეფასების შედეგების გასაჩივრებაზე გადაწყვეტილების მიღება
- რა ფორმით ეცნობება სტუდენტს შეფასების შედეგების გასაჩივრების გადაწყვეტილების შესახებ

7. რამდენად ხართ ჩართული პროფესიული სტუდენტების ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავების პროცესში?

- აქტიურად ვარ ჩართული
- მეტნაკლებად ვარ ჩართული
- არ ვარ ჩართული
- არ დამდგარა მსგავსი საჭიროება

8. რამდენად უწევთ კონსულტაციას პროფესიულ სტუდენტებს ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებთან დაკავშირებით?

	ხშირად	ზოგჯერ	იშვიათად	არასდროს
სტუდენტებს ვუწევს ინდივიდუალურ დახმარებას სწავლების პროცესში წარმოქმნილ სირთულეებთან დაკავშირებით				
დამატებით საათებს ვუთმობ სტუდენტებს და მათთან ერთად ვმუშაობ გამოწვევების გადალახვაში				
ვისმენ სტუდენტების უკუკავშირის სწავლებასთან დაკავშირებულ ყველა საკითხზე				
სტუდენტებს ვთავაზობ არაფორმალურ აქტივობებს საგაკვეთილო პროცესის გარეთ				
სტუდენტებს ვაძლევ კარიერასთან დაკავშირებულ რჩევებს				
სტუდენტებს ვეხმარები დასაქმების შესაძლებლობების მოძიებაში				

9. რამდენად იგეგმება არაფორმალური/გასართობი/შემეცნებითი/სპორტული/ექსტრაკურთკულური აქტივობები?

- ძალიან ხშირად
- ხშირად
- ზოგჯერ
- იშვიათად
- არასდროს

10. რამდენად გაქვეთ კომუნიკაცია კარიერის კონსულტანტთან?

- ძალიან ხშირად
- ხშირად
- ზოგჯერ
- იშვიათად
- არასდროს

11. რამდენად მონაწილეობთ დაწესებულების მიერ ორგანიზებულ შემდეგ აქტივობებში?

	ხშირად	ზოგჯერ	იშვიათად	არასდროს
სხვადასხვა საწარმოში/კომპანიაში ვიზიტი				
დარგის ექსპერტებთან/პროფესიონალებთან შეხვედრები				
დასაქმების ფორუმები				
შრომის ბაზრის და დარგში სიახლეების ბეჭდური მასალის გაცნობა სტუდენტებისთვის				
ონლაინ რესურსების (ვებგვერდი, ვიდეო, ელ. სტატია) ბაზრის და დარგში სიახლეების გაცნობა სტუდენტებისთვის				
ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება სტუდენტებისთვის				
დარგში არსებული ტექნოლოგიური სიახლეების გაცნობა სტუდენტებისთვის				

დაწესებულებაში მოწყობილი შეხვედრების სხვადასხვა საწარმოს/კომპანიის წარმომადგენლებთან				
დარგობრივ ასოციაციასთან და გაერთიანებებთან შეხვედრები				
კვალიფიკაციის ასამაღლებელი და საკვანძო უნარების განმავითარებელი სხვადასხვა კურსების, ტრენინგების შეთავაზება სტუდენტებისთვის				

პროფესიული სტუდენტის კითხვარი III სტანდარტი

დანართი 15

ზოგადი ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის შესახებ

1. პროფესიული სტუდენტის სახელი და გვარი
გთხოვთ, ჩაწეროთ თქვენი სახელი და გვარი
2. დაბადების თარიღი
გთხოვთ, მონიშნოთ დაბადების თვე, დღე და წელი კალენდარზე.

3. გთხოვთ, მიუთითოთ სქესი:

მდედრობითი

მამრობითი

4. რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლობთ?

გთხოვთ, ჩაწეროთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება.

პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

5. როგორ მიიღეთ ინფორმაცია თქვენი, როგორც პროფესიული სტუდენტის უფლებების შესახებ?

გთხოვთ, მონიშნოთ ყველა შესაბამისი პასუხი

- ჩემი უფლებები გამაცნეს რეგისტრაციისთანავე
- ჩემი უფლებები გამაცნეს ჩაბარების შემდეგ, ხელშეკრულების გაფორმებისას
- ჩემი უფლებების შესახებ მესაუბრა ადმინისტრაციის თანამშრომელი
- ჩემი უფლებების შესახებ წავიკითხე ვებგვერდზე/სოციალურ ქსელის გვერდზე
- ჩემი უფლებები წავიკითხე შენობაში გამოკრული საინფორმაციო ფურცელზე
- ჩემი უფლებები გამაცნეს ღია კარის დღეზე
- ჩემი უფლებები გამაცნეს პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრაზე
- ჩემი უფლებების შესახებ ინფორმაცია არ მოუწოდებიათ
- სხვა: *გთხოვთ მიუთითოთ*

6. რამდენად ინფორმირებული ხართ პროფესიული სტუდენტის შეფასებისა და ამ შეფასების შედეგების გასაჩივრების (აპელაციის) მექანიზმების შესახებ?

გთხოვთ, მონიშნოთ თქვენთვის ცნობილი ინფორმაცია

- შეფასებიდან რა ვადაშია შესაძლებელი შეფასების შედეგების გასაჩივრება
- რა ფრომით არის შესაძლებელი შეფასების შედეგების გასაჩივრება

- ვის უნდა მივმართო შესაძლებელი შეფასების შედეგების გასაჩივრების მიზნით
- რა ვადაშია შესაძლებელი შეფასების შედეგების გასაჩივრებაზე გადაწყვეტილების მიღება
- რა ფორმით მეცნობება შეფასების შედეგების გასაჩივრების გადაწყვეტილების შესახებ

7. დამდგარა თუ არა თქვენთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროება?

- დიახ, მქონია ასეთი საჭიროება
- არა, არ მქონია ასეთი საჭიროება

„დიახ“ პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ გადადით შემდეგ შეკითხვაზე

8. რამდენად უზრუნველყო დაწესებულებამ თქვენთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება?

- დიახ, დაწესებულებამ შეიმუშავა ჩემს საჭიროებაზე მორგებული ინდივიდუალური გეგმა
- დაწესებულებამ ჩემთვის შეიმუშავა ინდივიდუალური გეგმა, მაგრამ ის არ იყოს ჩემს საჭიროებაზე მორგებული
- დაწესებულებას საერთოდ არ შეუმუშავებია ჩემთვის ინდივიდუალური გეგმა
- მიჭრის პასუხი

„დიახ“ პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ გადადით შემდეგ შეკითხვაზე

9. რამდენად იყავით ჩართული თქვენთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცესში?

- აქტიურად ვიყავი ჩართული
- მეტნაკლებად ვიყავი ჩართული
- საერთოდ არ ვყოფილვარ ჩართული

10. ჩარიცხვის შემდეგ ჩამოთვლილთაგან რომელი აქტივობა/აქტივობები განხორციელდა?

გთხოვთ, მონიშნოთ ყველა შესაბამისი პასუხი

- გვექონდა საინფორმაციო შეხვედრა ადმინისტრაციასთან
- გვექონდა საინფორმაციო შეხვედრა დაწესებულების კარიერულ კონსულტანტთან

- გვექონდა საინფორმაციო შეხვედრა პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან
- გვექონდა საინფორმაციო შეხვედრა პროგრამის ხელმძღვანელთან
- დაგვათვალისწინებინეს შენობა
- გაგვაცნეს არსებული სტუდენტური სერვისები
- გაგვაცნეს სტუდენტების უფლებები
- გვესაუბრნენ სასწავლო პროცესის შესახებ
- გვესაუბრნენ პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ, სადაც მოგვიწევდა პრაქტიკის გავლა
- მოგვიწვეს არაფორმალური აქტივობა/აქტივობები ერთმანეთის გაცნობის მიზნით
- გაგვაცნეს სტუდენტთა ქცევისა და ეთიკის ნორმები
- გაგვაცნეს უსაფრთხოებისა და სხვა წესები
- გაგვაცნეს დაწესებულების სტრუქტურა და მოგვანოდეს ინფორმაცია, სხვადასხვა საჭიროების შემთხვევაში, რომელი სამსახურისთვის უნდა მიგვემართა
- სხვა: *გთხოვთ მიუთითოთ*

11. რამდენად იგეგმება არაფორმალური/გასართობი/შემეცნებითი/სპორტული/ექსტრაკურთუკული აქტივობები?

- ძალიან ხშირად
- ხშირად
- ზოგჯერ
- იშვიათად
- არასდროს

12. ჩამოთვლილთაგან რა ფორმით არის შესაძლებელი მიაწოდოთ ადმინისტრაციას თქვენი შეხედულებები დაწესებულების განვითარების, სასწავლო პროცესის დახვეწის, პრობლემების მოგვარების, სტუდენტური ცხოვრების გამრავალფეროვნების და სხვათა შესახებ?

გთხოვთ, მონიშნოთ ყველა შესაბამისი პასუხი

- პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაუბრება
- ადმინისტრაციასთან გასაუბრება
- პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან გასაუბრება
- კარიერის კონსულტანტთან გასაუბრება
- კითხვარებში საკუთარ აზრს დაფიქსირება
- დაწესებულების შენობაში განთავსებულ ე.წ. „სურვილების ყუთში“ საკუთარი მოსაზრების განთავსება
- სტუდენტურ გაერთიანებისთვის საკუთარი აზრის გაზიარება
- ადმინისტრაციას ელ. ფოსტის მისამართზე წერილის გაგზავნა
- დაწესებულების სოციალური ქსელის გვერდზე მიწერა
- არ არსებობს საკუთარი აზრის გამოთქმის რამე მექანიზმი
- სხვა: *გთხოვთ მიუთითოთ*

13. რამდენად გაქვთ კომუნიკაცია კარიერის კონსულტანტთან?

- ძალიან ხშირად
- ხშირად
- ზოგჯერ
- იშვიათად
- არასდროს

14. რამდენად ფლობთ ინფორმაციას კარიერული კონსულტანტის ფუნქცია-მოვალეობების შესახებ, იცით რა საკითხებზე შეიძლება მიმართოთ მას და რა ტიპის დახმარება/კონსულტაცია შეიძლება მიიღოთ მისგან?

- სრულიად ინფორმირებული ვარ
- მეტწილად ინფორმირებული ვარ
- მიჭირს პასუხის გაცემა

- საკმარისად არ ვარ ინფორმირებული
- საერთოდ არ ვარ ინფორმირებული

15. ჩამოთვლილთაგან რა ტიპის დახმარებას/კონსულტაციას გიწევთ კარიერული კონსულტანტი?

გთხოვთ, მონიშნოთ ყველა შესაბამისი პასუხი

- მესაუბრება პროფესიულ საკითხებთან დაკავშირებით
- მეხმარება კარიერული განვითარების გეგმების შედგენაში
- მეხმარება მასწავლებლებთან კომუნიკაციაში, თუკი რომელიმე საკითხის დაუფლებასთან დაკავშირებით მაქვს პრობლემები
- მაწვდის ინფორმაციას ადგილობრივი შრომის ბაზრის საჭიროებების შესახებ
- მაწვდის ინფორმაციას იმ უნარებისა და კომპეტენციების შესახებ, რომელიც დასაქმებაში მეხმარება
- მეხმარება კერძო სექტორთან/დამსაქმებლებთან დაკავშირებაში
- მიზიარებს ინფორმაციას არსებული ვაკანსიების შესახებ
- მაწვდის ინფორმაციას როგორ მოვიქცე გასაუბრებაზე, როგორ მოვამზადო CV და სამოტივაციო წერილი
- მაცნობს საგანმანათლებლო შესაძლებლობებს, სადაც შემიძლია სწავლის გაგრძელება პროგრამის დასრულების შემდეგ
- მთავაზობს სხვადასხვა კურსებს, ტრენინგ პროგრამებს და ა.შ., რაც პროფესიონალად ჩამოყალიბებაში დამეხმარება
- გეგმავს არაფორმალურ/გასართობ აქტივობებს სტუდენტებისთვის
- მიჭირს პასუხი
- სხვა: *გთხოვთ მიუთითოთ*

16. რამდენად ხშირად ახორციელებს დაწესებულება დასაქმების შესაძლებლობების ადა დარგში არსებული სიახლეების გაცნობაზე ორიენტირებულ ქვემოთ ჩამოთვლილ აქტივობებს?

	ხშირად	ზოგჯერ	იშვიათად	არასდროს	მიჭირს პასუხი
სხვადასხვა საწარმოში/კომპანიაში ვიზიტი					

დარგის ექსპერტებთან/პროფესიონალებთან შეხვედრები					
დასაქმების ფორუმში ჩართულობის ხელშეწყობა					
შრომის ბაზრის და დარგში სიახლეების ბეჭდური მასალის გაცნობა					
ონლაინ რესურსების (ვებგვერდი, ვიდეო, ელ. სტატია) ბაზრის და დარგში სიახლეების გაცნობა					
ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება					
დარგში არსებული ტექნოლოგიური სიახლეების გაცნობა					
დაწესებულებაში სხვადასხვა საწარმოს/კომპანიის წარმომადგენლებთან შეხვედრის მოწყობა					
დარგობრივ ასოციაციასთან და გაერთიანებებთან შეხვედრის მოწყობა					
კვალიფიკაციის ასამაღლებელი და საკვანძო უნარების განმავითარებელი სხვადასხვა კურსების, ტრენინგების შეთავაზება					

დანართი 16

პროფესიული განათლების მასწავლებლის კითხვარი IV და V სტანდარტი

ზოგადი ინფორმაცია პროფესიული განათლების მასწავლებლის შესახებ

1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი და გვარი
გთხოვთ, ჩაწეროთ თქვენი სახელი და გვარი
2. დაბადების თარიღი
გთხოვთ, მონიშნოთ დაბადების თვე, დღე და წელი კალენდარზე.

3. გთხოვთ, მიუთითოთ სქესი:

მდედრობითი

მამრობითი

4. რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ასწავლით?

გთხოვთ, ჩაწეროთ/მონიშნოთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება, ზოგადი/ინტეგრირებული მოდულების შემთხვევაში, მიუთითეთ მოდული.

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური რესურსები

5. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ წარმოდგენილ დებულებებს?

	ვეთანხმები	არ ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი
ვიცი, ვის მივმართო დაწესებულებასთან გაფორმებულ ხელშეკრულებასთან დაკავშირებით			
ვიცი, ვის მივმართო სასწავლო განრიგთან დაკავშირებით			
ვიცი, ვის მივმართო ანაზღაურებასთან დაკავშირებით			
ვიცი, ვის მივმართო სტუდენტების პრობლემურ საკითხებთან დაკავშირებით			

ვიცი, ვის მივმართო პროგრამის შინაარსობრივ საკითხებთან დაკავშირებით			
ვიცი, ვის მივმართო სამუშაო დატვირთვასთან დაკავშირებით			
ვიცი, ვის მივმართო სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსებთან/მასალა/ნედლეულთან დაკავშირებით			
ვიცი, ვის მივმართო საგანმანათლებლო რესურსებთან დაკავშირებით			
ვიცი, ვის მივმართო კომპიუტერულ და სხვა სახის ციფრულ ტექნიკასთან დაკავშირებით			

6. რამდენად ინფორმირებული ხართ დაწესებულებაში მოქმედი წესებისა და პროცედურების შესახებ შემდეგი მიმართულებით?

	მაქვს სრულყოფილი ინფორმაცია	მეტწაკლებად მაქვს ინფორმაცია	არ მაქვს ინფორმაცია
პროფესიული განათლების მასწავლებლის მოზიდვა			
პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევა			
პროფესიული განათლების მასწავლებლის დანიშვნა			
ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებლის ინტეგრაცია			
პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეფასება			
პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარება			

პროფესიული განათლების მასწავლებლის წახალისება			
პროფესიული განათლების მასწავლებლის დისციპლინური პასუხისმგებლობები			
პროფესიული განათლების მასწავლებლის გათავისუფლება			

მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

7. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ წარმოდგენილ დებულებებს დაწესებულების ინფრასტრუქტურასთან დაკავშირებით?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	საერთოდ არ ვეთანხმები
შენობა კარგ მდგომარეობაშია					
თეორიული სწავლების ლაბორატორიები კარგ მდგომარეობაშია					
პრაქტიკული სწავლების ლაბორატორიები/სახელოსნოები კარგ მდგომარეობაშია					
სასწავლო პროცესში ხელმისაწვდომია თეორიული სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი					
სასწავლო პროცესში ხელმისაწვდომია პრაქტიკული სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი					

სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის/მასალა/ნედლეული გამოსაყენებლად ვარგისია					
შენობა აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით (მაგიდა, სკამი, კარადა, ტუმბო)					
შენობა აღჭურვილია საჭირო კომპიუტერული ტექნიკით					
ხელმისაწვდომია ბეჭდური/ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსები					
თეორიული სწავლების ლაბორატორიების ფართი სტუდენტების რაოდენობის შესაბამისია					
პრაქტიკული სწავლების ლაბორატორიების ფართი სტუდენტების რაოდენობის შესაბამისია					
ბიბლიოთეკის სამკითხველო სივრცე შეესაბამება პროფესიული სტუდენტების მოთხოვნებს					
დასასვენებელი სივრცეები შეესაბამება პროფესიული სტუდენტების მოთხოვნებს					
სპორტული აქტივობების სივრცეები შეესაბამება პროფესიული სტუდენტების მოთხოვნებს					

8. რამდენად იყენებთ დაწესებულების საერთო სარგებლობის სივრცეებს?

	ძალიან ხშირად	ხშირად	ზოგჯერ	იშვიათად	არასდროს	არ არსებობს ასეთი სივრცე	არსებობს ასეთი სივრცე, თუმცა მასწავლებლებისთვის არ არის ხელმისაწვდომი
ბიბლიოთეკა							

ბიბლიოთეკის სამკითხველო სივრცე							
ბუფეტი							
ფოიე							
საკონფერენციო დარბაზი							
შეხვედრების ოთახი							
შიდა მოსასვენებელი სივრცეები							
გარე მოსასვენებელი სივრცეები							

9. რამდენად იცნობთ ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესს?

- კარგად ვიცნობ
- მეტწილად ვიცნობ
- საერთოდ არ ვიცნობ
- მიჭირს პასუხი

10. გისარგებლიათ დაწესებულებაში პირველადი გადაუდებელი დახმარების სერვისით?

- დიახ, მისარგებლია
- არა, არ მისარგებლია
- მიჭირს პასუხი

„დიახ“ პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ, გადადით შემდეგ შეკითხვაზე

11. რამდენად კმაყოფილი ხართ დაწესებულებაში გაწეული პირველადი გადაუდებელი დახმარების მომსახურებით?

- კმაყოფილი ვარ

- მიჭირს პასუხი
- არ ვარ კმაყოფილი

12. როგორ შეაფასებდით საერთო სარგებლობის შემდეგი სივრცეების სანიტარულ-ჰიგიენურ მდგომარეობას?

	ძალიან კარგი	კარგი	საშუალო	ცუდი	ძალიან ცუდი	არ არსებობს ასეთი სივრცე	მიჭირს პასუხი
სამასწავლებლო							
ბიბლიოთეკა							
ფოიე							
საკონფერენციო დარბაზი							
სველი წერტილები							
პრაქტიკული სწავლების სახელოსნო							
თეორიული სწავლების აუდიტორია							

13. როგორ შეაფასებდით დაწესებულების შენობაში გათბობის სისტემის ფუნქციონირებას?

- ძალიან კარგი
- კარგი
- საშუალო
- ცუდი
- ძალიან ცუდი
- მიჭირს პასუხი

14. როგორ შეაფასებდით დაწესებულების შენობაში გაგრილების სისტემის ფუნქციონირებას?

- ძალიან კარგი
- კარგი
- საშუალო
- ცუდი
- ძალიან ცუდი
- მიჭირს პასუხი

15. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით დებულებებს შრომის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	საერთოდ არ ვეთანხმები
პრაქტიკული სწავლებისას დაცულია შრომის უსაფრთხოების ნორმები					
შენობაში ყოფნისას თავს უსაფრთხოდ ვგრძნობ					
დაწესებულებამ მომაწოდა საფუძვლიანი ინფორმაცია შრომის უსაფრთხოების წესებისა და ნომრების შესახებ					
შენობაში გამოსაჩენ ადგილზე განთავსებულია უსაფრთხოებისთვის საჭირო აღჭურვილობა					
ვიცი როგორ გამოვიყენო შენობაში განთავსებული უსაფრთხოებისთვის აღჭურვილობა					

16. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს ინფორმაციული და საკომუნიკაციო სისტემებთან დაკავშირებით?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	საერთოდ არ ვეთანხმები
კომპიუტერული მოწყობილობები გამართულად მუშაობს					
კომპიუტერული მოწყობილობების რაოდენობა საკმარისია					
შენობაში საკაბელო ინტერნეტი ხელმისაწვდომია					
შენობაში უკაბელო ინტერნეტი ხელმისაწვდომია					
საჭიროების შემთხვევაში ხელმისაწვდომია IT სპეციალისტის დახმარება					
სასწავლო პროცესში ხელმისაწვდომია პროექტორი					
სასწავლო პროცესში ხელმისაწვდომია პრინტერი					
სასწავლო პროცესში ხელმისაწვდომია ქსეროქსის აპარატი					
დაწესებულების წარმომადგენლები მეხმარებიან კომპიუტერული მოწყობილობების გამოყენებაში					
დაწესებულების წარმომადგენლები მეხმარებიან ონლაინ სწავლების პლატფორმების გამოყენებაში					
მასწავლებლები, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით, სტუდენტებთან საკომუნიკაციოდ ვიყენებთ ელ. ფოსტას/ჩატს					

მასწავლებლები, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით, სტუდენტებთან კომუნიკაციისას ვიყენებთ სოციალურ ქსელებს					
---	--	--	--	--	--

17. რამდენად ინფორმატიულია თქვენთვის ჩვენი დაწესებულების ვებგვერდი?

- ინფორმატიულია
- არ რის ინფორმატიული
- მიჭირს პასუხი
- ვებგვერდი არ აქვს დაწესებულებას

18. რამდენად ინფორმატიულია თქვენთვის ჩვენი დაწესებულების ფეისბუქ გვერდი?

- ინფორმატიულია
- არ რის ინფორმატიული
- მიჭირს პასუხი
- სოციალურ ქსელში გვერდი არ აქვს დაწესებულებას

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

დანართი 17

პროფესიული სტუდენტის კითხვარი IV და V სტანდარტი

ზოგადი ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის შესახებ

1. დაბადების თარიღი

გთხოვთ, მონიშნოთ დაბადების თვე, დღე და წელი კალენდარზე.

2. გთხოვთ, მიუთითოთ სქესი:

მდედრობითი

მამრობითი

3. რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლობთ?

გთხოვთ, ჩაწეროთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება.

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური რესურსები

4. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ წარმოდგენილ დებულებებს?

	ვეთანხმები	არ ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი
ვიცი ვის მივმართო სასწავლო განრიგთან დაკავშირებით			
ვიცი ვის მივმართო შეფასებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე			
ვიცი ვის მივმართო დაგროვებულ გაცდენებთან დაკავშირებით			
ვიცი ვის მივმართო თუკი სასწავლო პროცესში არ მიმიწვდება ხელი საჭირო მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსზე			

ვიცი ვის მივმართო თუკი სასწავლო პროცესში არ მიმიწვდება ხელი საჭირო საგანმანათლებლო რესურსზე			
ვიცი ვის მივმართო კარიერასთან დაკავშირებული რჩევების მისაღებად			
ვიცი ვის მივმართო ცნობის მისაღებად			
ვიცი ვის მივმართო დაწესებულებასთან გაფორმებულ ხელშეკრულებასთან დაკავშირებით			
ვიცი ვის მივმართო სწავლების პრაქტიკულ კომპონენტთან დაკავშირებით			
ვიცი ვის მივმართო თუკი გარკვეული უკმაყოფილება მაქვს სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით			
ვიცი ვის მივმართო დასაქმების შესაძლებლობების ან/და არსებული ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის მისაღებად			
ვიცი ვის მივმართო ჩემი უფლებების გაცნობისთვის ან/და დაწესებულებაში ჩემი უფლებების შელახვის შემთხვევაში			
ვიცი ვის მივმართო თუკი მსურს სხვა დაწესებულებაში გადასვლა			

ვიცი ვის მივმართო თუკი მსურს ფორმალური განათლების აღიარება			
ვიცი ვის მივმართო თუკი მსურს სწავლის მიტოვება			

5. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ წარმოდგენილ დებულებებს დაწესებულების პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან დაკავშირებით?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	საერთოდ არ ვეთანხმები
მასწავლებლებს აქვთ საჭირო დარგობრივი ცოდნა					
მასწავლებლებს აქვთ საჭირო პრაქტიკული სამუშაო გამოცდილება					
მასწავლებლების ფლობენ შესაბამის პედაგოგიურ უნარებს					
მასწავლებლებს ესაჭიროებათ დამატებითი გადამზადება ცოდნის ასამაღლებლად					
მასწავლებლებს ესაჭიროებათ მეტი პრაქტიკული სამუშაო გამოცდილება					
მასწავლებლებს ესაჭიროებათ გადამზადება პედაგოგიურ უნარების განვითარებისთვის					

მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

6. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ წარმოდგენილ დებულებებს დაწესებულების ინფრასტრუქტურასთან დაკავშირებით?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	საერთოდ არ ვეთანხმები
შენობა კარგ მდგომარეობაშია					
თეორიული სწავლების ლაბორატორიები კარგ მდგომარეობაშია					
პრაქტიკული სწავლების ლაბორატორიები/სახელოსნოები კარგ მდგომარეობაშია					
სასწავლო პროცესში ხელმისაწვდომია თეორიული სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი					
სასწავლო პროცესში ხელმისაწვდომია პრაქტიკული სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი					
სწავლებისთვის საჭირო მატერიალურ- ტექნიკური რესურსის/მასალა/ნედლეული გამოსაყენებლად ვარგისია					
შენობა აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით (მაგიდა, სკამი, კარადა, ტუმბო)					
შენობა აღჭურვილია საჭირო კომპიუტერული ტექნიკით					
ხელმისაწვდომია ბეჭდური/ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსები					
თეორიული სწავლების ლაბორატორიების ფართი სტუდენტების რაოდენობის შესაბამისია					

პრაქტიკული სწავლების ლაბორატორიების ფართი სტუდენტების რაოდენობის შესაბამისია					
ბიბლიოთეკის სამკითხველო სივრცე შეესაბამება პროფესიული სტუდენტების მოთხოვნებს					
სპორტული აქტივობების სივრცეები შეესაბამება პროფესიული სტუდენტების მოთხოვნებს					

7. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ წარმოდგენილ დებულებებს დაწესებულების ინფრასტრუქტურით სარგებლობასთან დაკავშირებით?

	ძალიან ხშირად	ხშირად	ზოგჯერ	იშვიათად	არასდროს	არ არსებობს ასეთი სივრცე	არსებობს ასეთი სივრცე, თუმცა სტუდენტებისთვის არ არის ხელმისაწვდომი
ბიბლიოთეკა							
ბიბლიოთეკის სამკითხველო სივრცე							
ფოიე							
საკონფერენციო ოთახი							

8. რამდენად იცნობთ საბიბლიოთეკო სივრცით და რესურსებით სარგებლობის წესებს?

- კარგად ვიცნობ
- მეტნაკლებად ვიცნობ
- საერთოდ არ ვიცნობ
- მიჭირს პასუხი

9. გისარგებლიათ დაწესებულებაში პირველადი გადაუდებელი დახმარების სერვისით?

- დიახ, მისარგებლია
- არა, არ მისარგებლია
- მიჭირს პასუხი

„დიახ“ პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ, გადადით შემდეგ შეკითხვაზე

10. რამდენად კმაყოფილი ხართ დაწესებულებაში გაწეული პირველადი გადაუდებელი დახმარების მომსახურებით?

- კმაყოფილი ვარ
- მიჭირს პასუხი
- არ ვარ კმაყოფილი

11. როგორ შეაფასებდით საერთო სარგებლობის შემდეგი სივრცეების სანიტარულ-ჰიგიენურ მდგომარეობას?

	ძალიან კარგი	კარგი	საშუალო	ცუდი	ძალიან ცუდი	არ არსებობს ასეთი სივრცე	მიჭირს პასუხი
ბიბლიოთეკის სამკითხველო სივრცე							
ფოიე							
საკონფერენციო დარბაზი							
სველი წერტილები							

პრაქტიკული სწავლების სახელოსნო							
თეორიული სწავლების აუდიტორია							

12. როგორ შეაფასებდით დაწესებულების შენობაში გათბობის სისტემის ფუნქციონირებას?

- ☐ ძალიან კარგი
- ☐ კარგი
- ☐ საშუალო
- ☐ ცუდი
- ☐ ძალიან ცუდი
- ☐ მიჭირს პასუხი

13. როგორ შეაფასებდით დაწესებულების შენობაში გაგრილების სისტემის ფუნქციონირებას?

- ☐ ძალიან კარგი
- ☐ კარგი
- ☐ საშუალო
- ☐ ცუდი
- ☐ ძალიან ცუდი
- ☐ მიჭირს პასუხი

14. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით დებულებებს შრომის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	საერთოდ არ ვეთანხმები
--	-----------------------	------------	------------------	------------------	-----------------------------

პრაქტიკული სწავლებისას დაცულია შრომის უსაფრთხოების ნორმები					
შენობაში ყოფნისას თავს უსაფრთხოდ ვგრძნობ					
დაწესებულებამ მომაწოდა საფუძვლიანი ინფორმაცია შრომის უსაფრთხოების წესებისა და ნომრების შესახებ					
შენობაში გამოსაჩენ ადგილზე განთავსებულია უსაფრთხოებისთვის საჭირო აღჭურვილობა					
ვიცი როგორ გამოვიყენო შენობაში განთავსებული უსაფრთხოებისთვის აღჭურვილობა					

15. რამდენად ეთანხმებით ან არ ეთანხმებით ქვემოთ მოცემულ დებულებებს ინფორმაციული და საკომუნიკაციო სისტემებთან დაკავშირებულ?

	სრულიად ვეთანხმები	ვეთანხმები	მიჭირს პასუხი	არ ვეთანხმები	საერთოდ არ ვეთანხმები
კომპიუტერული მოწყობილობები გამართულად მუშაობს					
კომპიუტერული მოწყობილობების რაოდენობა საკმარისია					
შენობაში საკაბელო ინტერნეტი ხელმისაწვდომია					
შენობაში უკაბელო ინტერნეტი ხელმისაწვდომია					
საჭიროების შემთხვევაში ხელმისაწვდომია IT სპეციალისტის დახმარება					

სასწავლო პროცესში ხელმისაწვდომია პროექტორი					
სასწავლო პროცესში ხელმისაწვდომია პრინტერი					
სასწავლო პროცესში ხელმისაწვდომია ქსეროქსის აპარატი					
დაწესებულების წარმომადგენლები მეხმარებიან კომპიუტერული მოწყობილობების გამოყენებაში					
დაწესებულების წარმომადგენლები მეხმარებიან ონლაინ სწავლების პლატფორმების გამოყენებაში					
მასწავლებლები, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით, გვეკონტაქტებიან ელ. ფოსტის/ჩატის საშუალებით					
მასწავლებლები, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით, გვეკონტაქტებიან სოციალურ ქსელების გამოყენებით					

16. რამდენად ინფორმატიულია თქვენთვის ჩვენი დაწესებულების ვებგვერდი?

- ინფორმატიულია
- არ რის ინფორმატიული
- მიჭირს პასუხი
- ვებგვერდი არ აქვს დაწესებულებას

17. რამდენად ინფორმატიულია თქვენთვის ჩვენი დაწესებულების ფეისბუქ გვერდი?

- ინფორმატიულია
- არ რის ინფორმატიული
- მიჭირს პასუხი
- სოციალურ ქსელში გვერდი არ აქვს დაწესებულებას