



პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია

სსიპ კოლეჯის „ოპიზარი“ დირექტორის

24 29.05.2020 წ. ბრძანებით

ცვლილება შევიდა **#114 01.11.2021** ბრძანებით

ცვლილება შევიდა **#21 12.03.2025წ.** ბრძანებით

სსიპ კოლეჯი "ოპიზარი"

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა

საფინანსო სერვისები

საკონტაქტო ინფორმაცია:

მისამართი: ახალციხე, რუსთაველის ქ. 111

ტელეფონი: T- 365 2 2 11 03 ; T-599172005 ; 365 2 2 17 41;

ელ-ფოსტა: Belaavalishvili@gmail.com

ვებგვერდი: <http://opizarivet.ge/>

პროგრამის ხელმძღვანელი: ალექსანდრა დათებაშვილი

2025 წ.

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება, ქართულ და ინგლისურ ენაზე , რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროგრამა: - საფინანსო სერვისები / Finance services
2. ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შედგა პროგრამა - 04117-3
3. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე - საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია საფინანსო სერვისებში / Basic Vocational Qualification in Finance Services

აღნიშნული კვალიფიკაცია განათლების საერთაშორისო კლასიფიკატორის ISCED-ის მიხედვით განეკუთვნება დეტალურ სფეროს - „ფინანსები, საბანკო საქმე და დაზღვევა“, კოდი 0412, აღმწერი - „შეისწავლის საფინანსო საქმიანობისა და მომსახურების დაგეგმვის, ხელმძღვანელობის, ორგანიზებისა და კონტროლის საკითხებს. მოიცავს ორგანიზაციების, ინსტიტუტებისა და ინდივიდების საფინანსო რესურსების კონტროლსა და მონიტორინგს, ასევე კორპორაციებისა და ინდივიდების ფინანსური მომსახურების საკითხებს.“

4. მიზანი

პროგრამის მიზანია, უზრუნველყოს ისეთი კვალიფიციური პერსონალის მომზადება , რომელიც შეძლებს სხვადასხვა ტიპის საფინანსო მომსახურების გაწევასა და მომხმარებლის საფინანსო სერვისებთან დაკავშირებულ ინფორმირებას. ასევე, საფინანსო სერვისების პროგრამის დანერგვა-განხორციელების ხელშეწყობა.

5. დაშვების წინაპირობები

- საბაზო განათლება
- არანაკლებ 17 წელი

6. დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები

საფინანსო სერვისებში საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მფლობელს შეუძლია დასაქმდეს სხვადასხვა სავაჭრო ობიექტების მოლარედ, მათ შორის - ბილეთების გაყიდვების სალაროებში; ბანკებსა და არასაბანკო საკრედიტო-საფინანსო დაწესებულებებში მოლარისა და ოპერატორის პოზიციაზე, ასევე ნივთების დაგირავებითა და ფულადი თანხების გაცემით დაკავებული აგენტებისა და ბუკმეკერების პოზიციებზე.

- ეკონომიკური საქმიანობების სახეების ეროვნული კლასიფიკატორის კოდი: 64, 64.1, 64.19, 64.92.0.
- დასაქმების საერთაშორისო კლასიფიკატორი (ISCO) კოდი: 4312

7. სტრუქტურა და მოდულები

პროგრამა მოიცავს 6 ზოგად მოდულს - ჯამური 17 კრედიტის მოცულობით და 13 პროფესიულ მოდულს 35 კრედიტის მოცულობით.

საფინანსო სერვისებში საბაზო პროფესიული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს ჯამურად **52 კრედიტი**

მოდულის ქართული ენა A2 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, რომლებმაც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება მოიპოვეს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის წესი და პირობების“ 28 მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად .

- მოცულობა ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის: 52 კრედიტი
- სავარაუდო ხანგრძლივობა: 10 თვე
- მოცულობა არაქართულენოვან სტუდენტებისათვის: 67 კრედიტი,
- სავარაუდო ხანგრძლივობა: 13 თვე

ზოგადი მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	ინფორმაციული წიგნიერება 1	3
2	ინტერპერსონალური კომუნიკაცია	3
3	რაოდენობრივი წიგნიერება	2
4	უცხოური ენა	4
5	მეწარმეობა 1	2
6	სამოქალაქო განათლება	3
სულ:		17
პროფესიული მოდულები		
№	მოდულის დასახელება	კრედიტი
1	გაცნობითი პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები	1
2	ეროვნული და უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნები	2
3	სერვის პლუსი	1,5
4	სალაროს ოპერაციების განხორციელება	3,5
5	ნაღდი ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციების განხორციელება	4
6	ანგარიშის გახსნა-დახურვა	4
7	სწრაფი ფულადი გზავნილები	1
8	უნაღდო ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციები	4
9	სადეპოზიტო მომსახურება	4

10	საკრედიტო პროდუქტები	2
11	დისტანციური საბანკო მომსახურება	1.5
12	სავაჭრო ობიექტებში მომხმარებლის მომსახურება და პროდუქციის კონტროლი	3
13	საწარმოო პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები	3,5
სულ:		35

8. მისანიჭებელი კვალიფიკაციის შესაბამისი სწავლის შედეგები

კურსდამთავრებულს შეუძლია:

1. აწარმოოს ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორება სავაჭრო ობიექტებში
2. აწარმოოს ნაღდი და უნაღდო ანგარიშსწორება საბანკო დაწესებულებებში
3. განახორციელოს სალარო და საბანკო ოპერაციები
4. შესთავაზოს კლიენტებს საბანკო პროდუქტები
5. ეფექტურად მოემსახუროს კლიენტებს.

9. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება

კოლეჯმა ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შეიმუშავა ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც არ ითვალისწინებს არჩევითი სტატუსის მოდულს.

10. სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება

პირს კრედიტი მიენიჭება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე, რომელიც შესაძლებელია:

- ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით;
- ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
- გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.

არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.

განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.

განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. შეფასების მეთოდი/მეთოდები რეკომენდაციის სახით მოცემულია მოდულებში.

ჩარჩო დოკუმენტი მოდულების, სწავლის შედეგებისა და თემატიკის კომპონენტებში ითვალისწინებს რვა საკვანძო კომპეტენციის განვითარებას (*მშობლიურ ენაზე კომუნიკაცია; უცხო ენაზე კომუნიკაცია; მათემატიკური კომპეტენცია; ციფრული კომპეტენცია; დამოუკიდებლად სწავლის უნარი; პიროვნებათშორისი, კულტურათაშორისი, სოციალური და მოქალაქეობრივი კომპეტენციები; მეწარმეობა და კულტურული გამოიმბატულობა*), რომლებიც მნიშვნელოვანია პროფესიონალი და კონკურენტუნარიანი კადრის აღზრდისთვის. რვა საკვანძო კომპეტენციიდან ერთ-ერთი - მშობლიური/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლების ძირითადი ენის განვითარების მიზნით, თითოეული პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ სწავლება-სწავლის პროცესში უნდა შეფასდეს ზეპირი და წერილობითი კომუნიკაციის უნარი, კერძოდ, მართლწერისა და მართლმეტყველების წესების დაცვა შემდეგი კომპეტენციების ფარგლების გათვალისწინებით:

მართლმეტყველება

- საუბრის/პრეზენტაციის დროის ლიმიტის დაცვა;
- სათანადო პროფესიული ლექსიკის გამოყენება;
- მოსაზრების ჩამოყალიბება გასაგებად, ნათლად და თანამიმდევრულად;
- ადეკვატური მაგალითებისა და არგუმენტების მოყვანა;
- ზეპირი მსჯელობისთვის დამახასიათებელი არავერბალური საშუალებების ადეკვატურად გამოყენება (მაგ., ქესტიკულაცია, ინტერვალი საუბარში, ხმის ტემბრის ცვალებადობა).

მართლწერა

- საკავშირებელი სიტყვების სწორად გამოყენება;
- ძირითადი სასვენი ნიშნების (წერტილი, კითხვისა და ძახილის ნიშნები) სწორად გამოყენება;
- პროფესიული ლექსიკის სათანადოდ გამოყენება;
- წერისას ტიპობრივი სტილისტური ხარვეზების აღმოფხვრა;
- არ უნდა იქნეს გამოყენებული ენისთვის არაბუნებრივი შესიტყვებები და ლექსიკა - ბარბარიზმები, ჟარგონები;
- ინფორმაციის გადმოცემა თანამიმდევრულად, გასაგებად, შესასრულებელი აქტივობის შესაბამისად.

11. კვალიფიკაციის მინიჭება

კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში „საფინანსო სერვისები“ განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული 52 კრედიტი და ჩააბაროს შუალედური შეფასება და საკვალიფიკაციო გამოცდა. საქართველოს მთავრობის დადგენილების №416 „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ შესაბამისად.

12. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისათვის

შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია - მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული წესით.

დანართი № 1.1-სასწავლო გეგმა

მოდულები:

დანართი 1.2 ინფორმაციული წიგნიერება 1

დანართი 1.3 ინტერპერსონალური კომუნიკაცია

დანართი 1.4 რაოდენობრივი წიგნიერება

დანართი 1.5 უცხოური ენა (ინგლისური ენა)

დანართი 1.6 მეწარმეობა 1

დანართი 1.7 სამოქალაქო განათლება

დანართი 1.8 გაცნობითი პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები

დანართი 1.9 ეროვნული და უცხოური ვალუტის დამცავი ნიშნები

დანართი 1.10 სერვის პლუსი

დანართი 1.11 სალაროს ოპერაციების განხორციელება

დანართი 1.12 ნაღდი ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციების განხორციელება

დანართი 1.13 ანგარიშის გახსნა-დახურვა

დანართი 1.14 სწრაფი ფულადი გზავნილები

დანართი 1.15 უნაღდო ანგარიშსწორების საბანკო ოპერაციები

დანართი 1.16 სადეპოზიტო მომსახურება

დანართი 1.17 საკრედიტო პროდუქტები

დანართი 1.18 დისტანციური საბანკო მომსახურება

დანართი 1.19 სავაჭრო ობიექტებში მომხმარებლის მომსახურება და პროდუქციის კონტროლი

დანართი 1.20 საწარმოო პრაქტიკა - საფინანსო სერვისები

დანართი 1.21 ქართული ენა A2

დანართი 2 სასწავლო გეგმა

დანართი 3 ადამიანური რესურსი

დანართი 4 მატერიალური რესურსი

პროგრამის სრულყოფილად განხორციელებისათვის პარტნიორ ორგანიზაციასთან დადებული ხელშეკრულებები:

სს მიკრობანკი „ემბისი“-ს ახალციხის სერვისცენტრი ხელშეკრულება #12 02.06.2025

შპს. „ნადათი“ ხელშეკრულება #11 28.05.2025