



დამტკიცებულია:
სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“
დირექტორის ბრძანებით # 21894 14/01/2026 წ

სსიპ კოლეჯი „ოპიზარი“

ერთწლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა
2026 წელი

ქ. ახალციხე
2026 წელი

სსიპ კოლეჯ „ოპიზარის“ 2026 წლის სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს კოლეჯის 2026-2032 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან. სამოქმედო გეგმა ასახავს სტრატეგიულ გეგმაში წარმოდგენილი მიზნების მიღწევისათვის საჭირო კონკრეტულ ნაბიჯებს, წარმოადგენს დოკუმენტს, რომელიც კოლეჯის სტრატეგიული მიზნების შესაბამისად, აღწერს ერთწლიან პერიოდში დაგეგმილ აქტივობებს. იგი მოიცავს ამოცანებს, აქტივობებს, მათი განხორციელების ვადებს, შესრულების მაჩვენებლებს (ინდიკატორებს), პასუხისმგებელ პირებს და საჭირო რესურსებს.

სტრატეგიული მიზანი / ქვემიზანი	ამოცანა	განსახორციელებელი აქტივობა	შესრულების პერიოდი	შესრულების ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირები	საჭირო რესურსები
სტრატეგიული მიზანი N 1 სამცხე-ჯავახეთის რეგიონში ადგილობრივი შრომის ბაზარის მოთხოვნებზე მორგებული პროფესიული კვალიფიციური კადრების მომზადება	1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება მათი დამატების მიზნით	1.1.1. შრომის ბაზრის მოკვლევის ჩატარება (დამსაქმებლებისა და სწავლით დაინტერესებული პირების);	იანვარი-მარტი სექტემბერი-ოქტომბერი	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთების არგუმენტირები ს შევსებული ცხრილები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	კვლევის ინსტრუმენტები - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობი ს დასაბუთების არგუმენტირების ცხრილის ფორმები
		1.1.2. ახალი პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების შემუშავება/დამატება პროგრამების მოდიფიცირება შეცვლილი სტანდარტების შესაბამისად .	იანვარი-მარტი სექტემბერი-ოქტომბერი	შემუშავებული, დამტკიცებული პროგრამები	ხარისხის მართვის მენეჯერი/სპეციალისტი. სასწავლო პროცესის მენეჯერი .	საგანმანათლებლო სტანდარტები, პარტნიორი ორგანიზაციები , ადამიანური რესურსი ,პროგრამის ხელმძღვანელები .
		1.1.3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების სამართლებრივი აქტების	ნოემბერი	განახლებული სამართლებრივი აქტები,	ხარისხის მართვის მენეჯერი, იურისტი	არსებული სამართლებრივი აქტები, პროფესიული სტანდარტის დაცვით

		ოპტიმიზაცია, თვითშეფასებისთვის და ავტორიზაციის პროცედურების გავლის მიზნით.				შემუშავებული დოკუმენტები .
	1.2. პროფესიული განათლების, მათ შორის სრული ზოგადი განათლების ინტეგრირებით ,დაინტერესებული პირების, ხელმისაწვდომობი სა და ჩართულობის ზრდა სხვადასხვა მიმართულების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე	1.2.1. პროფესიული საკვალიფიკაციო პროგრამების დანერგვა / განხორციელება	ნოემბერი	ავტორიზებული პროგრამების ფარგლებში სასწავლო პროცესი	მოადგილე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი.	სასწავლო სივრცეები(A,B,C გარემოები), სასწავლო ცხრილები და პროფესიული განათლების მასწავლებლები, დაფინანსება.
	1.3. პროფესიული განათლების მიღებით დაინტერესებული პირებისთვის მოქნილი და კვალიფიციური მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამებზე ხელმისაწვდომობი ს გაზრდა .	1.3.1. ახალი მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების დამატება და დანერგვა	მარტი- აპრილი ოქტომბერი -ნოემბერი	შემუშავებული დამტკიცებული მოკლევადიანი მომზადება გადამზადების პროგრამები .	მოადგილე ზდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი .	მოწყობილი სასწავლო გარემო, პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინს ტრუქტორი, დაფინანსება .
სტრატეგიული	2.1. კოლეჯის	2.1.1. კოლეჯის	წლის	განახლებული ვებ	საზოგადოებასთან	ინტერნეტი,

მიზანი N2 კოლეჯის საქმიანობის პოპულარიზაცია რეგიონული და საერთაშორისო მასშტაბით	ცნობადობის ზრდა სამცხე-ჯავახეთის რეგიონში	ვებგვერდის განახლება (სისტემატიურად)	განმავლობაში	გვერდი	ურთიერთობის მენეჯერი, ITსპეციალისტი ,ადმინისტრაცია.	ვებგვერდი, კოლეჯის შემოსავლები
	2.1. კოლეჯის ცნობადობის ზრდა სამცხე-ჯავახეთის რეგიონში	2.1.2. ტრადიციული მედიით გაშუქების უზრუნველყოფა (TV, გაზეთი, ჟურნალი) .	რეგისტრაცი ის პერიოდში	მედიასთან თანამშრომლობ ის დამადასტურებელი მასალა - გაკეთებული რეკლამა, ვიდეორგოლი და ა.შ.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	კოლეჯის ადამიანური რესურსი კოლეჯის შემოსავლები .
	2.1. კოლეჯის ცნობადობის ზრდა სამცხე-ჯავახეთის რეგიონში	2.1.3. სოციალური მედიის აქტიური გამოყენება (Facebook, Google, office 365 ads, Tik Tok, WhatsApp და სხვ.)	პერიოდულად	კოლეჯის სოციალური მედიის გვერდებზე განთავსებული მასალა .	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	ინტერნეტი, სოციალური გვერდები, კოლეჯის ადამიანური რესურსი
	2.2.სხვადასხვა სექტორთან ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობის თანამედროვე პრაქტიკების დანერგვა	2.2.2. ადგილობრივ პროექტებში ჩართულობა/განხორციელებ ა	წლის განმავლობაში	განხორციელებული ადგილობრივი პროექტები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი. სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი.	გამოცხადებული ადგილობრივი პროექტები, კოლეჯის ადამიანური რესურსი, პროექტის დაფინანსება
	2.2.სხვადასხვა სექტორთან ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობის თანამედროვე პრაქტიკების დანერგვა	2.2.3. პარტნიორული ურთიერთობების განვითარება ბიზნეს, არასამთავრობო და საჯარო სექტორთან ერთობლივი პროექტების განხორციელება კოლეჯებთან	წლის განმავლობაში	განხორციელებული ერთობლივი პროექტები	მოდგილე პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი , საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი. სტუდენტური	პარტნიორი ორგანიზაციები, ერთობლივი პროექტები. პროექტების დაფინანსება .

		უნივერსიტეტებთან ბიზნესთან, სამოქალაქო ორგანიზაციებთან ერთად (ადგილობრივი და საერთაშორისო პროექტები;)			სერვისების სპეციალისტი.	
	2.3. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა სამცხე-ჯავახეთის რეგიონში	2.3.1. საინფორმაციო კამპანიების განხორციელება პროფესიული პროგრამების პოპულარიზაციისთვის - საჯარო სექტორთან თანამშრომლობა	აპრილი- მაისი, ივნისი	საინფორმაციო აქტივობის დამადასტურებელი დოკუმენტები. ფოტო- ვიდეო მასალა; საჯარო სკოლებში განხორციელებულ ერთობლივი პროექტები	დირექტორის მოადგილე, პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პროფ/საგანმ. პროგრამები, სწავლის მსურველები, დამსაქმებლები, რეგიონის საჯარო სკოლები, პროექტების დაფინანსება
		2.3.2. პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად საერთო საინფორმაციო კამპანიების წარმოება სწავლადსაქმების მიმართულებით	წლის განმავლობაში	პარტნიორი ორგანიზაციები - განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტრო, ხარისხის ეროვნული ცენტრი მიერ გაკეთებული საინფორმაციო ვიდეო რგოლები,	პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	პარტნიორი ორგანიზაციები ,პარტნიორი ორგანიზაციების დაფინანსება.
		2.3.3. პროფესიული განათლების სისტემაში ინტეგრირების მიზნით სკოლის მოსწავლეებისთვის არაფორმალური განათლების კურსების შექმნა.	ივნისი	არაფორმალური კურსები	დირექტორი, კურსის განმახორციელებლები	კოლეჯში არსებული მატერიალურტექნიკური ბაზა კოლეჯის შემოსავლები

		2.3.4. კონკურსების და მსგავსი ღონისძიებების მოწყობა (კონკურსი, კონფერენცია, გამოფენა და ა.შ.) პროფესიული განათლების შესახებ.	წლის განმავლობაში	ჩატარებული კონკურსების, კონფერენციის და სხვა სტუდენტური აქტივობების დამადასტურებელი მასალა/ ანგარიში	მოადგილე , პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები, კოლეჯის შემოსავლები
სტრატეგიული მიზანი N3 საგანმანათლებლო პროცესის მდგრადობის უზრუნველყოფა ექსტრაკურსული სტუდენტური განვითარების გზით	3.1. სტუდენტების ჩართულობისა და ინფორმირებულობის დონის ზრდა კოლეჯის საქმიანობაში	3.1.1. სტუდენტების საჭიროებების კვლევა	მაისი ნოემბერი	შევსებული კითხვარები და ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი.	შემუშავებული გამოკითხვის ფორმები.
		3.1.2. სტუდენტების საჭიროებების შესაბამისი სერვისების განვითარება	დეკემბერი	საჭიროებების კვლევის ანალიზის დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი .	საბიუჯეტო დაფინანსება, კოლეჯის შემოსავლები .
		3.1.3. სსსმ/შშმ პირების უზრუნველყოფა სწავლის თანაბარი პირობებით, ასისტენტებითა და სპეციალისტებით	წლის განმავლობაში	შესაბამისი ინფრასტრუქტურა და მოდიფიცირებული სასწავლო გეგმები, შეფასების ინსტრუმენტები	ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი	ინფრასტრუქტურა, შესაბამისი ადამიანური რესურსი ,საბიუჯეტო დაფინანსება,
		3.1.4. სტუდენტური იდეების მხარდაჭერა	წლის განმავლობაში	განხორციელებული სტუდენტური იდეების შესახებ დოკუმენტაცია	მოადგილე, სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი,	ფაბლაბი, ადამიანური რესურსი, ტექნიკური რესურსი კოლეჯის შემოსავლები
	3.2. მრავალფეროვან	3.2.1. სტუდენტური ექსკურსიებისა და	წლის განმავლობაში	ჩატარებული ღონისძიებები	სტუდენტური სერვისების	პროფესიული სტუდენტები და

	სტუდენტურ სერვისებზე ხელმისაწვდომობის ზრდა	წამახალისებელი ღონისძიებების			სპეციალისტი.	ადმინისტრაცია,
სტრატეგიული მიზანი N4 პროფესიული სტუდენტებისა და სხვა დაინტერესებული პირების კარიერული განვითარების ხელშეწყობა	4.1. სამიზნე აუდიტორიის ცნობიერების ამაღლება ინფორმირებული პროფესიული არჩევანის გაკეთების თვალსაზრისით	4.1.1. საინფორმაციო შეხვედრების ჩატარება დაინტერესებულ მხარეებთან	წლის განმავლობაში	ჩატარებული შეხვედრები	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, საინფორმაციო ბუკლეტები, კოლეჯის შემოსავლები .
		4.1.2. ექსკურსიების მოწყობა სკოლის მოსწავლეებისთვის კოლეჯში .	აპრილი-მაისი ოქტომბერი-ნოემბერი	სკოლის მოსწავლეების ექსკურსიების დამადასტურებელი ფოტო/ვიდეო მასალა განთავსებული კოლეჯის სოციალურ ქსელებში.	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	კოლეჯის ადამიანური რესურსი, კოლეჯის სოციალური არხები .
		4.1.3. სკოლის მოსწავლეებთან პროფესიული უნარების განვითარებაზე ორიენტირებული აქტივობების განხორციელება	სექტემბერი-დეკემბერი	ანგარიშები განხორციელებულ აქტივობებზე სოციალურ არხებში განთავსებული ფოტო ვიდეო მასალა	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადმინისტრაცია, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ბენეფიციარი სკოლები პროექტების ფარგლებში
		4.1.4. პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ში შეხვედრების მოწყობა სტუდენტებისთვის	აპრილი-მაისი ნოემბერი	პარტნიორ ორგანიზაციებთან/ში სტუდენტების ექსკურსიების დამადასტურებელი	პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი,	ორგანიზაციები, სტუდენტები, მემორანდუმები/ხელშეკრულებები კოლეჯსა და ორგანიზაციებს

				მასალა		შორის.
		4.1.5. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლების მოკვლევა.	წლის განმავლობაში	მოკვლევის მასალები, ანალიზის დოკუმენტი	პროფორიენტაციის ა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი,	კურსდამთავრებულთა დასაქმების კვლევის კითხვარი.
სტრატეგიული მიზანი N5 კოლეჯ „ოპიზარის“ განვითარების ხელშეწყობა	5.1. კოლეჯის სასწავლო პროგრამების ხარისხის განვითარება	5.1.1. სამოქმედო გეგმების ანგარიშების მომზადება	იანვარი ივლისი	მომზადებული შუალედური და წლიური ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი	მიმდინარე პროცესების შეფასების ანგარიშები
		5.1.2. ხარისხის შუალედური და საბოლოო ანგარიშების მომზადება	დეკემბერი	ხარისხის მართვის მენეჯერის შუალედური და საბოლოო ანგარიშები	ხარისხის მართვის მენეჯერი სასწავლო პრ. მონიტორინგის სპეციალისტი	ანგარიშები
		5.1.4. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების ვერიფიკაცია	წლის განმავლობაში	ვერიფიკაციის დოკუმენტაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების/ვერიფიკაციის დოკუმენტაცია
		5.1.5. სასწავლო რეგულაციების მონიტორინგი, შეფასება და რეკომენდაციების მომზადება	წლის განმავლობაში	ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი	სასწავლო რეგულაციები
		5.1.6. საავტორიზაციო განაცხადის გაკეთება	ივნისი	პროგრამის დამატების განაცხადი	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	დოკუმენტაცია, საგანმანათლებლო პროგრამები
		5.1.7. მატერიალურ ტექნიკური ბაზის მონიტორინგი და შეფასება	ივნისი დეკემბერი	მატერიალურ ტექნიკური ბაზის შემოწმების დამადასტურებელი დოკუმენტი	ხარისხის მართვის მენეჯერი, საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი .	დოკუმენტაცია

		5.1.8. მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგი და შეფასება	წლის განმავლობაში	მოკლევადიანი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროგრამების მონიტორინგის ანგარიში	ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი	მოკვლევის ინფორმაცია.
		5.1.9. საგაკვეთილო პროცესის მონიტორინგი და შეფასება	წლის განმავლობაში	მონიტორინგის დოკუმენტაცია	სასწავლო პროცესის მენეჯერი. ხარისხის მართვის მენეჯერი.	მონიტორინგის დოკუმენტები
		5.1.10. პროცესების ვერიფიკაცია	წლის განმავლობაში	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმის შესრულების ანგარიში	ხარისხის მართვის მენეჯერი,	ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმა და ვერიფიკაციის ფორმები
	5.2 კოლეჯის ადამიანური რესურსების განვითარება	5.2.1. ადამიანური რესურსის - პროგრამის / მოდულის განმახორციელებლების მოძიება.	აპრილი-მაისი ნოემბერი	მოძიებული ადამიანური რესურსები, გაფორმებული ხელშეკრულებები	მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, იურისტი.	საგანმანათლებლო პროგრამები, არსებული ადმინისტრაციულ ი პერსონალი, შემუშავებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, კონკურსის გამოცხადების დოკუმენტაცია
		5.2.2. თანამშრომლების შეფასების სისტემისა და წესის გადახედვა .	დეკემბერი	განახლებული თანამშრომლები ს შეფასების სისტემა	მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, იურისტი.	არსებული შეფასების სისტემა
		5.2.3. თანამშრომელთა შეფასების განხორციელება	დეკემბერი	ანგარიში განხორციელებული შეფასების შესახებ,	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი,	არსებული შეფასების ფორმები

				რეკომენდაციებ ით	საქმისმწარმოებელი, იურისტი.	
		5.2.4. თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების გეგმების შემუშავება	დეკემბერი	თანამშრომელთა ა პროფესიული განვითარების გეგმა	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი,	თანამშრომელთა გამოკითხვის ფორმები
	5.3 კოლეჯის ფინანსური მდგრადობისა და გამჭვირვალობის გაუმჯობესება	5.3.1. წლიური ბიუჯეტის თანამშრომლებთან ერთად დაგეგმვა და პროგნოზის შემუშავება	დეკემბერი	წლიური ბიუჯეტი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე , ფინანსური მენეჯერი.	საბიუჯეტო დაფინანსება
		5.3.2. წლიური ფინანსური ანგარიშის მომზადება სტანდარტების შესაბამისად	თებერვალი	მომზადებული წლიური ფინანსური ანგარიში	ფინანსური მენეჯერი	ანგარიშის დოკუმენტაცია
		5.3.4. დამატებითი დაფინანსების მოძიება დონორებისგან	წლის განმავლობაში	განხორციელებული პროექტები	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი.	დონორი ორგანიზაციები
	5.4. კოლეჯის მატერიალურ - ტექნიკური ბაზის განვითარება	5.4.1. კოლეჯის აღჭურვა სხვადასხვა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსით.	იანვარი- მარტი აგვისტო- სექტემბერი	აღჭურვილი სასწავლო სივრცეები	დირექტორის მოადგილე შესყიდვების სპეციალისტი.	ფინანსები(საბიუჯეტო , საკუთარი შემოსავლები, დონორი ორგანიზაციები)
		5.4.2. სტუდენტური სივრცეების განახლება/მოწყობა	წლის განმავლობაში	მოწყობილი სტუდენტური სივრცეები	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე , ლოჯისტიკის სპეციალისტი.	შესაბამისი სივრცეები

		5.4.3. მწვანე სივრცეების განახლება.	აპრილი-მაისი	მოწყობილი და განახლებული მწვანე სივრცეები	სტუდენტური სერვისების სპეციალისტი; ლოჯისტიკის სპეციალისტი.	კოლეჯის საკუთრებაში არსებული ტერიტორია, კოლეჯის შემოსავლები .
--	--	-------------------------------------	--------------	---	--	---